

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MÀQUINES VENDING PEL CAMPUS DE VILANOVA I LA GELTRÚ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA.**

### **1. OBJECTE**

Constitueix l'objecte d'aquesta contractació l'explotació en règim de concessió administrativa d'un servei de màquines expenedores de diferents tipus de begudes i productes d'alimentació en règim d'autoservei (vending), pel Campus de Vilanova i la Geltrú de la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant UPC).

### **2. INFORMACIÓ ADDICIONAL**

**2.1.** El nombre d'usuaris potencials del Campus de Vilanova i la Geltrú és d'unes 1.600 persones aproximadament, entre estudiants, professors i personal d'administració i serveis (d'ara en endavant PAS).

**2.2.** Els edificis que formen part del Campus de Vilanova i la Geltrú de la UPC són:

- Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG)  
Avinguda Victor Balaguer 1.  
Docència, pràctiques de laboratori, serveis administratius generals, consergeria, Secretaria i Direcció.
- Edifici de la Biblioteca del Campus de Vilanova i la Geltrú (BIVG)  
Rambla Exposició 37.  
Estudi i consulta
- Edifici Aularis del Campus de Vilanova i la Geltrú (ACVG)  
Rambla Exposició s/n.  
Docència
- Edifici del Centre Tecnològic de Vilanova i la Geltrú (CTVG)  
Rambla Exposició, 24.  
Recerca
- Edifici Neapòlis (2a planta) Centre Tecnològic de Vilanova i la Geltrú  
Rambla Exposició, 59/69.  
Recerca
- Edifici Laboratori Aplicacions Bioacústiques (LAB)  
Ubicat al Port pesquer de Vilanova i la Geltrú.  
Recerca.

- 2.3.** Els dies i horaris habituals són de dilluns a divendres laborables de les 8 hores fins a les 22:00 hores; a partir d'aquesta hora, els accessos al edificis queden restringits a les persones autoritzades. Els dies festius es regeixen pel calendari de festes que fixa el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, les dues festes locals i el dia 28 de gener, festivitat de Sant Tomàs d' Aquino. Per a una millor gestió del servei, la Universitat facilitarà a l'adjudicatari del servei la informació referent a les activitats acadèmiques, de protocol, actes públics, etc, que tinguin lloc al Campus durant l'any.

### **3. CÀNON**

- 3.1.** L'adjudicatari del servei ha d'abonar des de l'inici del contracte un cànon mínim de 2.800€ anuals (més l' IVA corresponent). Es valora que els licitadors proposin a la seva oferta econòmica l' increment de l'esmentat cànon.
- 3.2.** L' import corresponent al cànon establert es revisarà anualment d'acord amb la variació que experimenti l'Índex de Preus al Consum a Catalunya (IPC) dels darrers 12 mesos.
- 3.3.** Durant el termini de durada del contracte i si s'escau, l'import del cànon s'incrementarà en 400€/any per cada màquina de més que s'instal·li.

### **4. DURADA DEL CONTRACTE**

- 4.1.** El termini de durada inicial del contracte s'estableix en 6 anys.

La data d'inici de funcionament del servei es preveu a partir del mes d'octubre de 2010.

- 4.2.** Una vegada finalitzat el període inicial de durada del contracte, les parts poden acordar successives pròrrogues fins el termini màxim que la llei determina.

### **5. MÀQUINES D'AUTOSERVEI**

- 5.1.** Els licitadors podran aportar el nombre i tipologia de màquines que considerin més adient per a cadascun dels edificis objecte d'aquesta contractació, excepció feta de l'edifici de l'Escola (EPSEVG).
- 5.2.** El tipus de màquines i les seves característiques tècniques més remarcables a instal·lar són:
- Màquina de begudes calentes amb 20 canals de diferents productes com a mínim, una capacitat mínima de 500 gots i la possibilitat de subministrar els productes sense got (amb el descompte econòmic corresponent).

- Màquina de begudes fredes, amb com a mínim, 8 canals de subministrament de diferents productes, amb envasos de vidre recuperable de 0,2 a 0,7 litres de capacitat.
- Màquina de productes sòlids amb opcions entre 24 i 50 canals de productes diferents, i amb una capacitat mínima de 400 productes.

Es valora el nombre i varietat de màquines a instal·lar, així com que siguin noves.

- 5.3.** Es valora que les màquines estiguin agrupades mitjançant elements panelats que permetin la seva protecció, neteja i presentació davant els usuaris.
- 5.4.** Es valora la instal·lació d'altre tipus de màquines com ara, màquines recuperadores d'envasos de vidre que complementin la prestació del servei contractat.
- 5.5.** Es valora la varietat de productes, tan pel que fa a productes sòlids com per a begudes fredes o calentes, i la disposició de productes sòlids aptes per al consum de persones amb intoleràncies alimentàries (diabètics, celíacs, al·lèrgics,...).
- 5.6.** La instal·lació de qualsevol tipus de màquina d'autoservei requereix la prèvia autorització escrita per part de la Universitat. Per altra banda, per tal d'oferir el millor servei possible, la ubicació de les màquines es farà d'acord amb els responsables del Campus.
- 5.7.** L'adjudicatari ha de promoure obligatòriament el consum de productes procedents de Comerç Just com ara el cafè i els seus derivats, o els productes sòlids. Per tal de garantir l'autenticitat d'aquests productes, haurà de justificar documentalment la procedència mitjançant la presentació d'una certificació expedida per les entitats autoritzades i/o certificadores d'aquest tipus de producte. Tanmateix, cal informar visiblement de la procedència dels productes fent constar l'etiqueta de "Comerç Just".
- 5.8.** Està prohibida la instal·lació de màquines d'autoservei de venda de tabac o recreatives.

## **6. PREUS DEL SERVEI**

- 6.1.** Els preus de venda al públic dels productes de les màquines d'autoservei han de complir el llistat de preus màxims de la UPC, que s'adjunta a l'**ANNEX I**.
- 6.2.** Posteriorment, el concessionari presentarà abans de l'inici de cada curs acadèmic, una proposta de preus del servei, que podrà ser aprovada o rebutjada parcialment o totalment per la Universitat. La modificació dels preus tindrà com a sostre la variació que experimenti l'Índex de Preus al Consum a Catalunya (IPC) dels darrers 12 mesos.

La vigència dels preus serà anual i només es podrà modificar, prèvia autorització de la Universitat.

**6.3.** Es valora la possibilitat de realitzar el pagament del servei mitjançant sistemes electrònics com ara targetes moneder, carnet UPC o d'altres sistemes (web, telèfon mòbil,...).

## **7. OPERATIVA DEL SERVEI**

**7.1.** Ateses les característiques del servei, màquines d'autoservei, l'adjudicatari proposarà una operativa en la que es contempli:

- El servei ha de funcionar les 24h/dia i els 365 dies/any.
- Un circuit d'atenció als usuaris sobre possibles reclamacions del servei: avaries, productes no subministrats, canvi de monedes, etc. Cal que el sistema proposat sigui el més àgil possible, que estigui atès les 24 hores tots els dies i que no calgui en cap cas la intervenció del personal del campus.
- Bústia de suggeriments, acompanyada de l'imprès a disposició dels usuaris.
- Temps de resposta aproximat en funció del tipus de demanda.
- Enquestes sobre el servei. Cal adjuntar a l'oferta un model d'enquesta per tal que la Universitat hi doni el seu vist i plau.
- Dies i horaris en el que, inicialment, hi ha previst el control del servei, es a dir reposició de les màquines, recollida de recaptació, supervisió del funcionament, etc.

**7.2.** Cal tenir en compte que s'ha de reforçar el servei (freqüència de reposició dels productes), en determinats períodes com ara els exàmens.

**7.3.** Es valora que l'empresa proposi una persona que faci d'interlocutor amb la UPC.

## **8. PERSONAL DEL SERVEI**

**8.1.** El personal destinat a la supervisió i control del servei anirà degudament uniformat i identificat, per tal que els serveis del campus (consergeria i/o vigilància) puguin controlar el seu accés als edificis del campus.

**8.2.** L'adjudicatari facilitarà les dades oportunes referides al seu personal, per tal que s'el pugui identificar i autoritzar el seu accés al campus.

## **9. GARANTIES DE REPARACIÓ**

**9.1.** Per tal de garantir la qualitat del servei, l'adjudicatari assegurarà el manteniment i reparació de les màquines en el període de temps més breu possible. El mínim establert des de la recepció de la incidència és de:

- 3 hores en dies i horaris laborables
- 12 hores en dies festius i horaris nocturns (de 22 a 8 h.)

**9.2.** Els licitadors especificaran a la seva oferta, per a la seva valoració, el termini de temps de reparació a que es comprometen.

**9.3.** D'acord amb la clàusula 7.2, el termini de reparació en períodes d'exàmens serà si s'escau, de 6h en dies festius i horaris nocturns.

## **10. INFORME DEL SERVEI**

Es valora que anualment, l'adjudicatari presenti per escrit un informe sobre el funcionament del servei. L'informe ha d'incloure com a mínim les següents dades:

- Volum de consumicions per cada tipus de màquina.
- Incidències produïdes (avaries de màquines, reclamacions sobre el canvi, producte no subministrat, etc) detallades per màquina.
- Volum d'envasos reciclats segons tipologia (vidre, pet, llaunes,...)

## **11. CONSUMS ENERGÈTICS**

Els consums energètics necessaris per a la prestació del servei, electricitat i aigua, aniran a càrrec de l'adjudicatari del servei, així com la instal·lació dels comptadors per controlar els esmentats consums.

## **12. NETEJA**

**12.1.** La neteja de les màquines anirà a càrrec de l'adjudicatari del servei, que la realitzarà en dies i horaris que generi menys molèsties als usuaris.

**12.2.** Periòdicament, es realitzarà una neteja a fons dels espais que ocupen les màquines i del seu entorn. Caldrà, si s'escau, polir i/o vitrificar els terres.

**12.3.** L'adjudicatari vetllarà en tot moment pel bon aspecte general de les màquines, sobre tot pel que fa als cops, ratllades, grafitis, adhesius i d'altres elements que els hi afectin.

**12.4.** L'adjudicatari és responsable del manteniment preventiu i correctiu de l'interior i l'exterior (botoneres, vidres, reixetes i altres) de les màquines. Així com també, es farà càrrec de reparacions i canvis dels elements o peces deteriorades de les esmentades màquines.

## **13. CRITERIS MEDIAMBIENTALS**

**13.1.** L'adjudicatari ha de col·laborar amb el Pla Sostenible de la UPC i amb els seus responsables del Campus, segons es contempla als Plecs de Clàusules Administratives.

**13.2.** L'adjudicatari ha de col·laborar en la política de reducció de residus a la Universitat mitjançant:

- La utilització d'envasos reutilitzables, preferiblement de vidre en comptes de plàstic i evitant l'ús de llaunes d'alumini, en la mesura del possible.
- La reducció del nombre d'envasos i embolcalls, eliminant-ne els innecessaris.
- Alternatives de consum de begudes calentes amb i sense got. L'opció de sense got implicarà un estalvi en relació a la consumició amb got

**13.3.** A l'oferta es detallarà de quina manera es proposa realitzar la recollida selectiva de residus, especificant entre d'altres: els tipus de contenidors a utilitzar, circuits de recollida, empresa/es que realitzarà la recollida, etc.

#### **14. VISITA AL CENTRE**

S'expedirà un certificat als licitadors que visitin els edificis objecte d'aquesta contractació. Prèviament, els licitadors s'han d'adreçar al Sr. José Miguel Quiñones, Cap dels Serveis de Gestió i Suport del Campus, o persona en qui delegui, al telf. 93 896 77 06 o a l'adreça electrònica, [jose.miguel.quinones@upc.edu](mailto:jose.miguel.quinones@upc.edu), per coordinar aquestes visites. Es valora la presentació del certificat adjunt a l'oferta tècnica.

#### **15. MILLORES**

Es valorarà que els licitadors proposin millores als mínims establerts als plecs que regeixen aquesta contractació.

Montse Pardina.  
Unitat de Concessions i Serveis.  
Servei de Patrimoni.

Barcelona, 9 de juny de 2010.

**ANNEX I: Preus UPC 2009-2010, màquines vending**

Llaunes de refresc	1,14 €
Cafè, tallat, cafè amb llet, xocolata, infusions	0,61 €
Pastes / bolleria / aperitius / xocolatines	0,81 €