

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Núm. d'expedient CONOB033005CO2010072

Procediment d'adjudicació OBERT

OBRES

TREBALLS D'IMPERMEABILITZACIÓ I PROTECCIÓ AL NOU EDIFICI L DE L'ETSEIB, AL CAMPUS SUD DE LA UPC.

Publicat al DOGC del 21/07/2010

Presentació de proposicions:

Fins el 17 d'agost de 2010, al Registre General de la UPC, edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona.

Horari: de les 9.00 h fins a les 13.30h.

Obertura dels documents relatius als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor: el 9 de setembre de 2010, a les 10 h, a la sala de juntes de la segona planta de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona.

Obertura de proposicions econòmiques: es publicarà al perfil del contractant.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE PER A L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT DELS TREBALLS D'IMPERMEABILITZACIÓ I PROTECCIÓ AL NOU EDIFICI L DE L'ETSEIB, AL CAMPUS SUD DE LA UPC.

A. Objecte del contracte:

Objecte: Treballs d'impermeabilització i protecció al nou edifici L de l'ETSEIB, al Campus Sud de la UPC.

B. Codificacions:

Codi de la classificació estadística CPA: (43.99.1 Treballs d'impermeabilització).

C. Pressupost màxim de licitació:

El pressupost màxim estimat i autoritzat per a aquesta contractació és de 758.909,66 €, preu base al qual s'ha d'afegir 136.603,74 € (import de l'IVA), corresponent al 18 % de l'IVA, que suma un import total de 895.513,40 € (import total).

D. Partida pressupostària: G/62950/ESP de l'any 2010

E. Revisió de preus: NO

F. Termini d'execució: 3 mesos

G. Tipus de tramitació: procediment obert

H. Garanties:

Garantia provisional:

El licitador queda dispensat de presentar la garantia provisional, d'acord amb el que s'estableix a l'article 91 de l'LCSP.

Definitiva: Sí. 5 % del pressupost d'adjudicació.

I. Classificació:

Grup: C, Subgrup: 4, Categoria D i Grup: C, Subgrup: 7, Categoria D

J. Documents referents als requisits tècnics, sobre B:

a) Memòria (màxim 2 DIN A4 a una cara). A partir de l'anàlisi i l'estudi de la documentació del projecte es demana, si és el cas, la relació de possibles mancances constructives (de forma molt especial les que tinguin implicacions amb les partides del

pressupost de l'obra) que el contractista, a partir del procés de l'obra que proposa, troba a faltar per una correcta i completa execució dels treballs.

Es valorarà el número, la rellevància i pertinença dels aspectes i partides d'obra identificats i, de forma particular, les propostes d'esmena que faci el licitador, enteses com a millores proposades pel licitador dins els límits pressupostaris de la seva oferta econòmica.

En aquest apartat, el licitador, si així ho considera convenient podrà aportar les millores de procediment, logístiques i de recursos que cregui que poden incidir de forma positiva en l'assoliment dels objectius de qualitat de l'obra.

Les millores proposades hauran de respectar els materials i els sistemes constructius definits pel projecte.

Es valorarà el número, rellevància i pertinença de les millores proposades.

b) Programa de treball que garanteixi l'execució dels treballs en el termini previst. (Màxim 2 DIN A4 a una cara).

El licitador aportarà el programa de les obres mitjançant diagrama gràfic de les activitats a desenvolupar per la correcta execució dels treballs, en el que quedi reflexat l'ordre, seqüència i durada d'aquestes activitats.

S'indicarà el camí crític del programa d'obres i s'adjuntarà, si es creu oportú, escrit justificatiu del programa proposat.

c) Relació de les mesures en matèria de seguretat i salut que el contractista proposa aplicar en aquesta obra concreta atenent l'especificitat de l'obra (Màxim 2 DIN A4 una cara).

La relació ha de reflectir les millores en les mesures de seguretat i salut que es proposa aplicar per garantir especialment les particularitats de prevenció i seguretat d'aquesta obra concreta.

Es valorarà l'aspecte de millora que aporten aquestes mesures sobre les condicions estàndard o generals de tota obra.

Es valorarà l'especificitat de les mesures i la seva rellevància en l'aportació de valor afegit a la seguretat dels treballs.

Tot això amb independència del compliment de la normativa general de prevenció i seguretat i salut en les obres a les que està obligat el contractista.

d) Relació de les mesures específiques que el contractista proposa aplicar a l'obra en termes de gestió de residus i de millores ambientals. (Màxim 2 DIN A4 a una cara).

De la mateixa manera que en el punt anterior, es valorarà la especificitat i pertinença de les mesures mediambientals que es proposi aplicar en aquesta obra en concret, així com la rellevància de les mateixes en l'acompliment dels objectius ambientals desitjats (minorització residus, estalvi energètic i de recursos, reducció de sorolls, etc.).

Es valorarà igualment el valor afegit que puguin aportar les mesures proposades sobre les solucions de tipus estàndard o generals i que siguin fruit de l'aplicació específica sobre aquesta obra concreta.

K. Criteris d'adjudicació:

I. Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.... 20 punts

II. Criteris avaluables de forma automàtica 30 punts

TOTAL 50 punts

I. Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor:

a) Memòria, fins a 8 punts

b) Programa de treball, fins a 4 punts

c) Mesures específiques en matèria de seguretat i salut, fins a .. 4 punts

d) Mesures específiques a aplicar a l'obra, fins a 4 punts

II. Criteris avaluables de forma automàtica

1) Oferta econòmica, fins a 30 punts

a) S'atorgarà 17 punts a l'oferta, la baixa de la qual sigui igual a la baixa mitjana (BM).

A partir del punt de l'oferta teòrica que correspongués a la baixa mitjana (BM), fins al punt teòric de l'oferta a la que correspongués la baixa òptima (BO=BM+5), que es valora amb 19 punts, es puntuarà proporcionalment i en sentit creixent.

Per les ofertes d'aquest entorn:

$$\text{Puntuació} = 17 + (\text{baixa oferta avaluada} - \text{BM}) * 2/5$$

b) D'igual forma, a partir del punt de l'oferta teòrica que correspongués a la baixa mitjana (BM), fins al punt teòric de l'oferta a la que correspongués la baixa d'entorn (BE=BM-5), que es valora en 16 punts, es puntuarà proporcionalment però, en sentit decreixent.

Per les ofertes d'aquest entorn:

$$\text{Puntuació} = 17 - (\text{baixa ofertada avaluada} - \text{BM}) * 1/5$$

c) Aquelles ofertes, les baixes de les quals superin la Baixa Òptima (BO), es puntuaran proporcionalment i en sentit ascendent de 19 fins els 20 punts que s'atorgaran a l'oferta amb la màxima baixa presentada.

Per les ofertes d'aquest entorn:

Puntuació= $19 + (\text{import oferta més econòmica}/\text{import oferta avaluada})$

Les ofertes, les baixes de les quals siguin inferiors a les de la Baixa d'Entorn (BE) es puntuaran de forma decreixent a raó de 0,5 punts per unitat percentual de baixa de diferencia respecte a BE.

Per les ofertes d'aquest entorn:

Puntuació= $16 - (BE - \text{baixa oferta avaluada}) * 0,5$

Definicions:

Baixa mitjana (BM): La Baixa Mitjana es la mitjana aritmètica de les baixes presentades per les empreses.

Baixa òptima (BO): La Baixa Òptima es la que correspon a l'oferta òptima que es aquella oferta que es inferior a l'oferta mitjana en cinc (5) unitats percentuals. Aquella oferta, la baixa de la qual, anomenada Baixa Òptima (BO) es superior en cinc (5) unitats percentuals a la baixa aritmètica de les ofertes de les empreses concursants ($BO=BM+5$).

Baixa d'Entorn (BE): Es la que correspon a l'oferta ,la baixa de la qual es igual a la baixa mitjana menys cinc (5) punts percentuals ($BE=BM-5$)

L. Admissió de variants:

Opció 1: cada licitador o licitadora solament pot presentar una oferta econòmica.

M. Import màxim de despeses d'anuncis: 400 €

N. Forma de pagament:

El pagament s'ha de fer en el termini establert a l'article 200 de l'LCSP.

O. Termini de garantia: 1 any

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE PROCEDIMENT OBERT PER A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS D'IMPERMEABILITZACIÓ I PROTECCIÓ AL NOU EDIFICI L DE L'ETSEIB AL CAMPUS SUD DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

1. RÈGIM JURÍDIC

Aquesta contractació, que té caràcter administratiu, es regeix pel que estableixen aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, així com pel que estableixen les normes de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en endavant, LCSP; el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en endavant, RGLCAP, i la resta de normativa de contractació administrativa, quan sigui aplicable a la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. L'objecte d'aquest contracte és fixar les clàusules administratives particulars que han de regir per a la contractació de l'execució de les obres que es detallen a l'**apartat A** del quadre de característiques del contracte.

2.2. La codificació corresponent de la nomenclatura de la classificació de productes per activitats (CPA-2002) és la que s'indica a l'**apartat B** del quadre de característiques del contracte.

2.3. L'obra s'ha d'executar segons el projecte adjunt. El conjunt de documents que integren aquest projecte té caràcter contractual, per la qual cosa han de ser signats per l'adjudicatari o adjudicatària —com a prova de conformitat— en l'acte de formalització del contracte, excepte el quadre de preus descompostos, que només té valor justificatiu dels preus unitaris adoptats en el projecte i com a orientació per al contractista o la contractista per estudiar l'oferta. Només poden haver-hi modificacions del projecte en els casos previstos en l'LCSP i en els termes previstos a l'RGLCAP, un cop fets els tràmits pertinents.

3. PRESSUPOST

3.1. El pressupost màxim estimat i autoritzat per a aquesta contractació és el que s'indica a l'**apartat C** del quadre de característiques del contracte.

3.2. El crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació es consigna al pressupost de la UPC, a la partida que s'esmenta a l'**apartat D** del quadre de característiques del contracte.

Si el contracte es formalitza en l'exercici pressupostari anterior a l'exercici en què se n'inicia l'execució o si la durada del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari,

l'adjudicació queda sotmesa al fet que el crèdit sigui suficient i adequat per finançar les obligacions derivades del contracte, d'acord amb l'art. 94.2 de l'LCSP.

4. REVISIÓ DE PREUS

4.1. La revisió de preus no és aplicable al contracte quan s'especifica expressament a l'**apartat E** del quadre de característiques del contracte.

El fet que sigui aplicable la revisió de preus s'ha d'especificar a l'**apartat E** del quadre de característiques del contracte.

5. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini total de l'execució de les obres és el que s'indica a l'**apartat F** del quadre de característiques del contracte.

El còmput s'inicia l'endemà de la comprovació del replanteig, llevat que hi hagi alguna reserva fonamentada que n'impedeixi el començament.

6. FORMA D'ADJUDICACIÓ

6.1. El contracte s'adjudica mitjançant el procediment obert, en virtut del que disposen els articles 122 i següents de l'LCSP i les disposicions que la desenvolupen, i la tramitació s'ha de fer segons el que s'especifica a l'**apartat G** del quadre de característiques del contracte.

6.2. La licitació s'ha d'anunciar al perfil del contractant (www.upc.edu/web/patrimoni), al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, al *Butlletí Oficial de l'Estat* i al *Diari Oficial de la Unió Europea*, si escau. Posat cas que el darrer dia hàbil del termini de presentació d'ofertes coincideixi amb un dissabte, aquest es prorroga automàticament fins a les 13.30 h del següent dia hàbil.

7. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

7.1. Per poder participar en el procediment, el licitador o licitadora ha de presentar en el Registre General de la UPC o enviar-hi per correu tres sobres tancats (A, B, C), amb la documentació que després s'especifica, en cada un dels quals s'ha d'especificar de forma llegible l'obra a la qual concorre el licitador o licitadora, el nom i els cognoms de la persona que signa la proposició, i el caràcter amb què ho fa. Els sobres han d'estar signats pel licitador o licitadora o per la persona que el representa o la representa.

Si les proposicions amb la documentació que les acompanya es trameten per correu dintre del termini, els licitadors o licitadores han de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus són, com a màxim, les que s'assenyalen en l'anunci, cosa que han de comunicar a l'entitat contractant mitjançant un telegrama o un telefax o per correu electrònic, que l'entitat contractant ha de rebre dintre del mateix dia. L'anunci a l'entitat contractant per correu electrònic només és

vàlid si hi ha constància de la transmissió i la recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si n'identifica fidedignament el remitent i el destinatari. Sense la concurrència d'aquests requisits, l'entitat contractant no pot admetre l'oferta si la rep amb posterioritat a la data en què acaba el termini assenyalat a l'anunci. Si després de 10 dies naturals des que ha acabat el termini de presentació de les sol·licituds l'entitat contractant no ha rebut la proposició enviada per correu, aquesta no es pot admetre en cap cas.

7.2. La documentació que ha de presentar el licitador o licitadora ha de ser original o una còpia o una fotocòpia degudament legalitzades, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

7.3. Els licitadors o licitadores que s'han inscrit al Registre de Contractistes d'Obres, Subministraments i Serveis de la Universitat Politècnica de Catalunya la documentació dels quals està actualitzada, no han de presentar els documents que s'especifiquen als apartats 7.4.1 i 7.4.2.

7.4. Sobre A: capacitat per contractar i solvència econòmica, financera i tècnica

7.4.1. Documentació acreditativa de la personalitat i la capacitat del licitador o licitadora

a) Les persones físiques (empresaris o empresàries individuals i professionals) han de presentar el document nacional d'identitat (DNI), que no ha d'estar caducat, o un document que el substitueixi. També han d'acreditar, si s'escau, el nom comercial amb què operen en el tràfic mercantil.

b) Les persones jurídiques han de presentar el codi d'identificació fiscal (CIF) i l'escriptura de constitució o modificació, si s'escau, que ha d'estar degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li és aplicable. Quan aquesta inscripció no és exigible, l'acreditació s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució o de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes reguladores de l'activitat de l'empresa i que han d'estar inscrits en el registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari i empresària actua mitjançant una persona que en té la representació o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el registre públic corresponent.

c.2) DNI i número d'identificació fiscal (NIF) de la persona que té la representació i la persona que signa la proposició econòmica.

¹d) Document que acrediti la inscripció al Registre de Licitadors.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1. del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta,

¹ Si s'utilitza aquesta possibilitat.

08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i les dades que hi consten.

e) En el cas que licitin empreses estrangeres, han de presentar els documents que especifica l'art. 61 de l'LCSP, en els termes previstos als articles 9 i 10 de l'RGLCAP.

Les empreses estrangeres han de presentar la traducció oficial de la documentació al castellà o al català, de conformitat amb el que disposa l'article 23 de l'RGLCAP.

f) Poden presentar ofertes a la licitació agrupacions d'empresaris o empresàries o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que en calgui la formalització mitjançant una escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu. Aquestes empreses resten obligades solidàriament davant la UPC.

En aquests supòsits, tant en el cas de persones físiques com de persones jurídiques, cadascun dels components ha d'acreditar la capacitat, la personalitat, la representació i la solvència, ha d'especificar obligatòriament en un document separat els noms i les circumstàncies dels qui la subscriuen i el percentatge de participació de cadascun, i ha de nomenar un representant o una representant o un apoderat o apoderada amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins que s'extingeixi.

El licitador o licitadora que forma part d'una agrupació d'empresaris o empresàries o d'una unió d'empreses temporals no pot concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació d'empresaris o empresàries o una unió d'empreses.

Els licitadors o licitadores també han de presentar la documentació següent:

1) Declaració responsable signada pel licitador o licitadora, referent a la seva capacitat per contractar amb l'Administració i al fet que no incorre en la prohibició de contractar en els termes que recullen els articles 43 i següents de l'LCSP, i segons el model de l'annex 2 d'aquest plec.

2) Garantia provisional, si és exigible d'acord amb l'**apartat H** del quadre de característiques del contracte.

3) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració en què s'han de sotmetre a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es deriven dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador o licitadora.

7.4.2. Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica

Documentació acreditativa de la classificació exigida a l'**apartat I** del quadre de característiques del contracte.

7.4.3. Documents que acreditin, si s'escau, que a la plantilla de l'empresa hi ha un nombre superior al 2 % de treballadors o treballadores amb minusvalidesa.

7.5. SOBRE B: REQUISITS TÈCNICS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR

Ha d'incloure els documents següents:

- Índex del contingut d'aquest sobre.
- La documentació corresponent a la proposta d'execució de les obres d'acord amb els requisits especificats a l'**apartat J** del quadre de característiques del contracte, la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, de conformitat amb els criteris especificats a l'**apartat K** del quadre de característiques.

7.6. SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Ha d'incloure els documents següents:

- Índex del contingut d'aquest sobre.
- La proposició econòmica. Les proposicions econòmiques que es presenten han d'incloure de manera desglossada el preu base més l'import de l'IVA corresponent a tots serveis que s'han de realitzar d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Aquesta proposició no pot ser superior al pressupost de licitació i ha d'ajustar-se al model de l'annex núm. 1 d'aquest plec.

A tots els efectes s'entén que les ofertes presentades pels licitadors o licitadores comprenen el preu de les obres més l'IVA corresponent, així com la resta de tributs que graven l'execució de les obres o que es poden originar com a conseqüència de l'adjudicació i els costos de transport i assegurances.

- Els criteris que es valoren de forma automàtica, de conformitat amb l'**apartat K** del quadre de característiques.

7.7. Admissió de variants

El que s'indica a l'**apartat L** del quadre de característiques del contracte.

8. OBERTURA DE PROPOSICIONS

8.1. Examen previ de la documentació: la Mesa de Contractació, prèviament a l'obertura de proposicions, examina i qualifica la documentació que contenen els **SOBRES A**, i acorda l'admissió dels licitadors o licitadores la documentació dels quals és completa i reuneix els requisits exigits.

Si la Mesa observa defectes o errors materials de caràcter esmenable en la documentació presentada, pot concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador o licitadora esmeni l'error, cosa que ha de comunicar verbalment al licitador o licitadora.

No presentar alguns dels sobres A, B o C és causa d'exclusió.

8.2. La Mesa de Contractació, en el lloc, el dia i l'hora assenyalats en l'anunci de licitació, en acte públic, realitza la lectura de l'anunci del contracte, fa el recompte de les proposicions presentades i dóna compte de les empreses que han estat admeses i de les que han estat excloses. En aquest darrer cas s'han d'especificar les causes de l'exclusió.

Tot seguit es procedeix a l'obertura dels **SOBRES B** i s'entrega a l'òrgan encarregat de la valoració la documentació que contenen.

8.3. La Mesa de Contractació, en el lloc, el dia i l'hora assenyalats en el perfil del contractant, en acte públic, dóna a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor. A continuació es procedeix a l'obertura dels **SOBRES C** i se'n fa la lectura.

La Mesa de Contractació convida els assistents perquè exposin les observacions o reserves que tinguin.

8.4. La Mesa de Contractació, un cop elaborat l'informe corresponent i feta la valoració dels criteris d'adjudicació, fa la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

8.5. La Mesa de Contractació es compon dels membres següents:

- Presidència: El gerent o gerenta de la UPC o la persona que delegui.
- Vocals: Un assessor jurídic o assessora jurídica en matèria patrimonial i de contractació administrativa.
Una persona responsable de la Unitat de Control Intern o la persona que delegui.
El cap o la cap del Servei d'Economia.
El cap o la cap de la Unitat de Gestió Patrimonial.
Una persona en representació de la unitat que proposa la contractació.
- Secretaria: Un funcionari o una funcionària que tingui atribuïdes funcions de gestió de contractació.

Fins a un màxim de dues persones més designades atenent als seus coneixements tècnics o a la seva implicació en l'objecte de contractació.

8.6. Un comitè d'experts o un organisme tècnic especialitzat, si és procedent constituir-lo legalment, que han d'integrar les persones que designa l'òrgan de contractació.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

9.1. D'acord amb l'art. 134 de l'LCSP, la Mesa ha d'estimar els criteris de valoració del procediment obert d'acord amb el barem de puntuació que s'indica a l'**apartat K** del quadre de característiques del contracte.

9.2. Si hi ha igualtat entre dos o més licitadors o licitadores, des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, es prefereix la proposició que presenta l'empresa que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, té en la

plantilla un nombre no inferior al 2 % de treballadors o treballadores amb minusvalidesa.

10. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA

10.1. L'òrgan contractant, dintre del termini màxim de dos mesos des de l'obertura de proposicions, ha d'efectuar l'adjudicació provisional i publicar-la al perfil del contractant. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquest termini es pot ampliar 15 dies hàbils, amb la finalitat que es puguin fer els tràmits pertinents.

10.2. L'adjudicació definitiva no es pot fer abans que hagi transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des de la data de publicació de l'adjudicació provisional al perfil del contractant. En quest termini, l'adjudicatari o adjudicatària ha de presentar la documentació següent:

a) Certificat o document de l'Agència Tributària, en què ha de constar que el licitador o licitadora està al corrent del pagament de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.

b) Certificat o document del Ministeri de Treball i Immigració que acrediti que s'està al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del Reial decret 1098/01.

c) Certificació o document de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya que acrediti que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries.

d) Document que acrediti que s'ha constituït la garantia definitiva a disposició de la UPC, en qualsevol de les modalitats admeses legalment, que s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'**apartat H** del quadre de característiques del contracte.

Si la garantia definitiva es constitueix mitjançant un aval, ha de portar la signatura de l'atorgament degudament legitimada.

e) Document que acrediti que s'han satisfet a la Tresoreria General de la UPC les despeses de l'anunci de publicació que es realitzi en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, el *Butlletí Oficial de l'Estat*, la premsa i la ràdio, si n'hi ha. L'import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte que ha d'abonar l'adjudicatari o adjudicatària és el que s'indica a l'**apartat M** del quadre de característiques del contracte.

f) Altres documents que n'acreditin l'aptitud per contractar o la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclama l'òrgan de contractació.

10.3. En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, es deixa sense efecte l'adjudicació provisional, es procedeix a executar la garantia provisional i es demana, igualment, l'import corresponent als danys i perjudicis causats a l'entitat contractant. L'òrgan de contractació pot optar entre convocar una nova licitació o, si és possible, adjudicar provisionalment el contracte al licitador o licitadora següent, d'acord amb els

criteris d'adjudicació i comptant amb el vistiplau del nou adjudicatari o la nova adjudicatària.

10.4. L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva en el termini de 10 dies hàbils a partir que finalitzi el termini establert a la clàusula 10.2 i sempre que l'adjudicatari o adjudicatària hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït, si s'escau, la garantia definitiva fixada.

10.5. Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les excloses que no s'han obert, s'arxiven. Un cop adjudicat el contracte i si no s'hi ha interposat cap recurs en els terminis establerts, la documentació presentada queda a disposició dels interessats.

10.6. La garantia provisional es retorna als licitadors o licitadores als quals no s'ha adjudicat el contracte i també es retorna a l'adjudicatari o adjudicatària en el moment en què es formalitza.

11. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.1. El contracte es formalitza mitjançant un document administratiu, que és un títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això, es pot formalitzar mitjançant una escriptura pública quan ho sol·licita el contractista o la contractista; en aquest cas, les despeses derivades de l'atorgament són a càrrec seu.

11.2. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari o adjudicatària ha de signar la conformitat amb aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

12. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

12.1. La comprovació del replanteig s'ha de fer dins dels 15 dies següents a la data en què s'ha formalitzat el contracte.

12.2. No es pot iniciar l'obra fins que no s'ha estès l'acta de comprovació del replanteig. Si es fan constar reserves que s'estima que són fonamentades, s'ha de suspendre l'inici de les obres fins que no es dicta una resolució que n'ordeni el començament o la suspensió definitiva.

12.3. Simultàniament a la formalització de l'acta de replanteig, l'adjudicatari o adjudicatària ha de presentar els documents TC1 i TC2 dels treballadors o treballadores que han de prestar el servei a la UPC.

13. PROGRAMA DE TREBALL

Dins del mes següent al dia en què s'ha d'iniciar l'obra, el contractista adjudicatari o la contractista adjudicatària, als efectes previstos en l'article 107 de l'LCSP, ha de presentar el programa de treball, que s'ha d'ajustar degudament a les directrius que fixa la UPC i als termes previstos a l'RGLCAP, i que ha d'especificar el ritme o calendari d'execució,

que s'ha adequar al pressupost i les anualitats —totals o parcials— previstes en el contracte. No es pot tramitar el pagament de les certificacions d'obra que fa la direcció facultativa fins que la UPC no acredita l'aprovació d'aquest programa.

14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

14.1. Tot el que fa referència a exigències de dret i compliment d'obligacions, incidències i modificacions contractuals, i extinció i liquidació del contracte es regeix pel que disposa la normativa vigent en matèria de contractació administrativa que és aplicable a la UPC.

14.2. En tots els casos, l'obra s'ha de realitzar amb subjecció estricta al projecte i a les clàusules del present plec, i seguint les instruccions que dóna el facultatiu director o facultativa directora de l'obra —segons la seva interpretació— al contractista o la contractista.

14.3. El tancament de l'obra i les mesures de seguretat adequades són a càrrec del contractista o la contractista, així com el subministrament d'aigua i energia elèctrica necessari per a l'execució de l'obra.

Els buits de les tanques i el camí d'accés s'han d'ajustar al que autoritza la UPC.

14.4. Les instal·lacions elèctriques o de gas, i els aparells elevadors, de calefacció i de climatització s'han de lliurar amb els expedients de legalització corresponents i s'entén que els preus del projecte inclouen els costos d'aquesta legalització.

14.5. Pel que fa a les despeses d'assaig i anàlisi d'obra, el contractista o la contractista i la direcció facultativa han de presentar un pla de control de qualitat de l'obra, que ha d'aprovar la UPC. La UPC ha de fer la designació del laboratori o l'empresa perquè en faci el control de qualitat, a proposta de l'arquitecte director o arquitecta directora de les obres. Les despeses que s'originen per aquests conceptes són a càrrec del contractista o la contractista.

14.6. El contractista o la contractista té l'obligació de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i d'higiene en el treball, i, en concret, el que preveu el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.

14.7. El contractista o la contractista ha de complir les obligacions que estableix la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació i, en concret, ha de subscriure les garanties corresponents.

14.8. L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista o la contractista.

14.9. Si per a l'execució del contracte la UPC ha de permetre que l'adjudicatari o adjudicatària accedeixi a les seves dades de caràcter personal, l'adjudicatari o adjudicatària ha de complir les condicions establertes en l'annex núm. 3.

14.10. Si l'execució del contracte no comporta l'accés del contractista o la contractista a les dades de caràcter personal del fitxer i del tractament de les quals la UPC és

responsable, però l'adjudicatari o adjudicatària pot tenir-ne coneixement durant el període d'execució, aquest o aquesta ha de complir les condicions establertes en l'annex 4.

15. ABONAMENT DE LES OBRES

15.1. El contractista o la contractista té dret a l'abonament de l'obra que realment executa d'acord amb els preus contractats i amb subjecció al projecte, a les modificacions autoritzades i a les ordres que ha rebut, les quals ha d'interpretar el facultatiu director o facultativa directora.

El pagament s'ha de fer d'acord amb el que s'indica a l'**apartat N** del quadre de característiques del contracte.

15.2. Les certificacions d'obra executada s'han d'expedir mensualment d'acord amb el que estableix l'art. 215 de l'LCSP, si bé poden comprendre períodes inferiors quan ho requereix el programa de treball.

15.3. Cadascuna de les certificacions d'obra ha d'anar acompanyada d'una fotografia de 10x15 cm, en la qual s'ha de poder observar la part d'obra executada dins el període certificat.

Una vegada acabades les obres, d'acord amb les instruccions que formula el facultatiu director o facultativa directora, el contractista o la contractista ha de presentar vuit fotografies de color, quatre de 18x24 cm i quatre de 30x40 cm, sobre els aspectes generals i parcials de l'obra que considera adients.

16. RECEPCIÓ

16.1. El contractista o la contractista ha de comunicar per escrit al facultatiu director o facultativa directora de l'obra la data en què han de finalitzar els treballs amb una antelació mínima de quaranta-cinc dies.

16.2. La recepció de l'obra s'ha de realitzar, com a màxim, durant el mes següent a la data en què ha finalitzat el termini contractual, incloent-hi —quan s'escaiguin— les pròrrogues legalment concedides, i de la forma legal establerta.

A l'acte de recepció de les obres ha d'assistir un facultatiu o facultativa designat o designada per la UPC en representació d'aquesta, el facultatiu director o facultativa directora i el contractista o la contractista.

Si les obres estan en bon estat, d'acord amb les prescripcions previstes, el facultatiu o facultativa que representa la UPC les dóna per rebudes i n'aixeca l'acta corresponent.

Si l'estat de les obres no és adequat per fer-ne la recepció, s'ha de fer constar en l'acta i el facultatiu director o facultativa directora ha d'assenyalar els defectes que hi ha observat i ha de donar les ordres oportunes i fixar un termini per esmenar-los. Si un cop transcorregut aquest termini no s'han esmenat els defectes, la UPC pot optar per resoldre el contracte o encarregar-lo a tercers amb càrrec a la liquidació d'obra o a la garantia.

16.3. Dins del termini de dos mesos a partir de la data en què s'ha fet l'acta de recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que s'han d'abonar al contractista o la contractista a compte de la liquidació del contracte.

16.4. Per necessitats urgents, la UPC pot realitzar actes d'ocupació dels punts de l'edifici que ja estan construïts i que ja poden entrar en funcionament, mitjançant la recepció parcial pertinent.

17. TERMINI DE GARANTIA

17.1. Una vegada formalitzada la recepció, comença el període de garantia, que ha de ser el que s'indica a l'**apartat O** del quadre de característiques del contracte.

17.2. Durant el termini de garantia, el contractista o la contractista té l'obligació de guardar i conservar l'obra, és responsable dels perjudicis intrínsecs que s'hi puguin produir i ha de seguir —quan cal— les instruccions que rep del facultatiu director o facultativa directora.

17.3. Si l'obra es deteriora per l'incompliment d'aquesta obligació, la UPC ha d'executar els treballs necessaris per reparar-la, a càrrec del contractista o la contractista.

18. LIQUIDACIÓ DEFINITIVA

18.1. Dins del termini de quinze dies abans que acabi el termini de garantia, el director facultatiu o directora facultativa de l'obra, d'ofici o a instància del contractista o la contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si l'informe és favorable, el contractista o la contractista resta rellevat o rellevada de tota responsabilitat, excepte del que disposa l'article 219 de l'LCSP, de manera que es pot procedir a la devolució o la cancel·lació de la garantia i a la liquidació, si s'escauen, de les obligacions pendents, per al pagament de les quals s'aplica el que disposa l'article 200 de l'LCSP.

Si l'informe no és favorable i els defectes observats es deuen a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia el director facultatiu o directora facultativa dicta les instruccions oportunes al contractista o la contractista perquè repari el que ha construït, per a la qual cosa ha de concedir un termini, durant el qual s'haurà de continuar encarregant de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per motiu de l'ampliació del termini de garantia.

18.2. El contractista o la contractista té l'obligació de presentar, en el termini màxim d'un mes des de la recepció de les obres, el conjunt de plànols *as-built* d'obres i instal·lacions en suport magnètic (disquet de 3 1/2 o 5 1/4) i una còpia en paper. Si no els presenta, la UPC pot encarregar-los a tercers amb càrrec a la liquidació d'obra o a la garantia.

Aquests plànols han de tenir una escala de detall d'1:100, a més a més de l'escala que requereixin alguns detalls per a una definició perfecta.

19. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I PENALITATS

19.1. Incompliment dels terminis. Si l'adjudicatari o adjudicatària, per causes que se li poden imputar, es retarda respecte al termini total o els terminis parcials fixats per a l'execució del contracte d'obres o aquests no s'han complert, l'organisme contractant pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats.

19.2. Les penalitats es graduen d'acord amb el que estableix l'article 196 de l'LCSP.

19.3. Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista o la contractista, o aquest o aquesta ofereix l'execució dels seus compromisos si se li dóna una pròrroga del temps que se li havia assignat, l'Administració pot concedir un termini, que ha de ser, com a mínim, igual al temps perdut, excepte que el contractista o la contractista demani un altre d'inferior.

19.4. El fet que el contractista o la contractista incompleixi qualsevol de les obligacions establertes, que tenen caràcter preceptiu en el present plec, pot ser causa de resolució del contracte.

19.5. Així mateix, són causes de resolució del contracte les que estableix l'article 220 de l'LCSP.

20. RESPONSABILITATS CONTRACTUALS

20.1. D'acord amb l'art. 219 de l'LCSP, el contractista o la contractista ha de respondre civilment i, si escau, penalment dels danys causats a la UPC, com a conseqüència dels vicis ocults de l'obra.

20.2. La quantitat en què es concreten els danys esmentats més amunt és immediatament exigible per la via executiva.

21. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ COMPETENT

21.1. L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte i aquest plec, així com de resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment. Igualment pot modificar el contracte per raons d'interès públic, dins els límits i amb els requisits que especifica la legislació vigent sobre contractació.

21.2. Els acords que dicta l'Administració en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació i modificació esmentades són immediatament executius.

21.3. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del contracte han de ser resoltes pel rector o rectora de la UPC.

21.4. La resolució del rector o rectora de la UPC és definitiva i esgota la via administrativa, i pot ser impugnada mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des del dia següent de la notificació, davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, sense perjudici de la possibilitat

d'interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la notificació.

Aquest plec té l'informe favorable de l'Assessoria Jurídica de la UPC.

S'entenen i s'accepten totes les clàusules.

El contractista o la contractista

Annex núm. 1

Oferta econòmica

Dades personals

Nom i cognoms

Adreça

Població

Càrrec (si s'actua en representació)

Empresa

Domicili social

Telèfon

CIF/DNI

Notari/ària que ha atorgat els poders

Data d'atorgament dels poders

Estic (*assabentat/ada*) de les condicions i els requisits per concórrer a l'adjudicació de les obres de (*obres per a les quals es concorre*), i considero que estic en situació de licitar per a aquestes obres.

Faig constar que conec les prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que n'accepto incondicionalment les clàusules i el que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, que reuneixo totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració i que em comprometo en nom (*propri o de l'empresa que es representa*) a prendre a càrrec meu el subministrament esmentat, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats, pel preu total de

(*preu base amb xifres*) €, més (*import IVA*) €, corresponent al .. % de l'IVA = (*import total*) €

Lloc i data

Signatura

Annex núm. 2 (per a persones físiques)

Declaració responsable

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), com a (apoderat/ada) de l'empresa (nom de l'empresa), declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, que licita per a l'adjudicació de les obres (obres per a les quals licita):

a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no està compresa en cap de les circumstàncies assenyalades als articles 43 i següents de la Llei de contractes del sector públic.

b) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic.

c) Està donada d'alta de l'impost sobre activitats econòmiques i està al corrent del pagament. (quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost)

Lloc i data

Signatura

Annex núm. 2 (per a persones jurídiques o per a societats)

Declaració responsable

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), com a (apoderat/ada) de l'empresa (nom de l'empresa), declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, que licita per a l'adjudicació de les obres (obres per a les quals licita):

a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no està compresa en cap de les circumstàncies assenyalades als articles 43 i següents de la Llei de contractes del sector públic.

b) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic.

c) Està donada d'alta de l'impost sobre activitats econòmiques i està al corrent del pagament. (quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost)

d) Compleix la condició establerta per l'article 7 del decret 238/1987, de 20 de juliol, de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 872, de 3 d'agost de 1987), referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids.

Lloc i data

Signatura

Annex núm. 3

La Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) i l'adjudicatari o adjudicatària, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret que aprova el reglament de desenvolupament d'aquesta llei, i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, estableixen els acords següents:

1. Accés als fitxers

La UPC, com a responsable dels fitxers, i [l'adjudicatari o adjudicatària], com a encarregat o encarregada del tractament i tercer que accedeix a fitxers per a la prestació contractual al responsable, acorden en aquest acte formalitzar l'accés als fitxers que contenen dades de caràcter personal de les quals té la titularitat la UPC.

Aquest accés es produeix d'acord amb el que estableix aquest contracte.

2. Consentiment dels afectats i finalitat de l'accés

De conformitat amb el que preveu l'article 12 de l'LOPD, el tractament de les dades de caràcter personal que fa [l'adjudicatari o adjudicatària] per compte del responsable dels fitxers no es considera comunicació de dades i no es necessita cap consentiment per dur-lo a terme.

Les parts manifesten expressament la seva voluntat que les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés [l'adjudicatari o adjudicatària] només s'utilitzaran amb fins directament relacionats amb els que figuren en aquest contracte i que seran cancel·lades quan hagin deixat de ser necessàries o pertinents per a la finalitat del contracte, o quan aquest ja no estigui en vigor.

L'adjudicatari o adjudicatària, com a encarregat o encarregada del tractament, ha de conservar degudament bloquejades les dades durant el termini en què es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb la UPC.

3. Compromisos de la UPC

De conformitat amb el que preveu l'LOPD i el reglament que la desenvolupa, la UPC es compromet a fer el que calgui per garantir l'accés a les dades de caràcter personal i establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir-ne la seguretat i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.

4. Compromisos de l'encarregat del tractament (adjudicatari o adjudicatària)

De conformitat amb el que preveu l'LOPD i el reglament que la desenvolupa, [l'adjudicatari o adjudicatària] es compromet a:

- a) Fer un ús de les dades a les quals té accés d'acord amb les instruccions de la UPC i amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- b. Establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, la pèrdua, el

tractament o l'accés no autoritzat, ja sigui per accions humanes o per un mitjà físic o natural.

c. No registrar les dades en fitxers i locals que no reuneixin les condicions necessàries d'integritat i seguretat.

d. Tractar les dades facilitades d'acord amb el que es pacta en aquest apartat i en aquest contracte, i no aplicar-les o utilitzar-les amb finalitats diferents.

e. Tornar, una vegada complerta la prestació contractual, els fitxers i les dades que contenen a la UPC, com també qualssevol suport o documents en els quals consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament.

f. No cedir ni comunicar les dades a altres persones, ni tan sols per fer-ne la conservació, excepte en els supòsits en els quals l'adjudicatari o adjudicatària necessiti la subcontractació de col·laboradors externs; tot això amb l'autorització expressa de la UPC, manifestada mitjançant la firma d'aquest contracte, a l'efecte de donar un compliment correcte als serveis contractats per la UPC.

5. Mesures de seguretat, secret i auditoria

L'adjudicatari o adjudicatària autoritza expressament la UPC perquè faci auditories informàtiques, amb caràcter espontani i sense preavís, amb l'objectiu de comprovar el compliment d'aquest contracte i de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari o adjudicatària, com a encarregat o encarregada del tractament, i les persones que intervenen en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional en relació amb aquestes i al deure de guardar-les. Aquesta obligació subsisteix fins i tot després d'haver finalitzat les relacions amb la UPC.

6. Responsabilitat

L'adjudicatari o adjudicatària exonera expressament i deixa indemne la UPC de qualsevol sanció que se li pugui imposar o de qualsevol reclamació que un tercer pugui presentar com a conseqüència de l'accés als fitxers.

Si l'adjudicatari o adjudicatària, com a encarregat o encarregada del tractament, destina les dades a una altra finalitat, les comunica o les utilitza de manera que incompleix el que estableix aquest contracte, també es considerarà responsable del fitxer o el tractament, i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut personalment.

Annex núm. 4

En compliment del que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, es prohibeix tant al contractista com al seu personal accedir a les dades de caràcter personal, del fitxer o del tractament de les quals la Universitat Politècnica (UPC) és responsable.

En el cas que, amb motiu de l'execució del present contracte, el contractista o la contractista i/o el seu personal tinguessin coneixement de les dades personals esmentades, estan obligats al secret professional en relació amb aquestes. Aquesta obligació subsisteix fins i tot després d'haver finalitzat les relacions amb la UPC.

Aquest annex i les clàusules que hi estan relacionades també s'apliquen als possibles subcontractistes i cessionaris, i s'han d'incorporar al contracte que l'adjudicatari o adjudicatària subscriu amb aquests.

El contractista o la contractista exonera expressament i deixa indemne la UPC de qualsevol sanció que se li pugui imposar o de qualsevol reclamació que un tercer pugui presentar com a conseqüència de l'incompliment del present annex.