UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Núm. d'expedient CONSE033002CO2010136

Procediment d'adjudicació obert

SERVEIS

Servei d'auxiliars de control per als diferents Campus i Centres de la UPC, desglossat en dos lots: Campus Nord i altres centres de Barcelona (lot 1) i Campus de Terrassa, Campus Baix Llobregat, Campus Sant Cugat, Campus Manresa i Campus Vilanova i la Geltrú (lot 2)

Publicat al DOGC del 2/12/2010

Presentació de proposicions:
Fins el dia 10 de gener de 2011, al Registre General de la UPC. Edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona
Horari: 9.00 h a 13.30 h

Obertura dels documents relatius als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor: el 13 de gener de 2011, a les 10 h, a la sala de juntes de la segona planta de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona.

Obertura de proposicions econòmiques: es publicarà al perfil de contractant.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE PER A L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI D'AUXILIARS DE CONTROL PER ALS DIFERENTS CAMPUS I CENTRES DE LA UPC, DESGLOSSAT EN DOS LOTS: CAMPUS NORD I ALTRES CENTRES DE BARCELONA (LOT 1) I CAMPUS DE TERRASSA, CAMPUS BAIX LLOBREGAT, CAMPUS SANT CUGAT, CAMPUS MANRESA I CAMPUS VILANOVA I LA GELTRÚ (LOT 2)

A. Objecte del contracte i lots

Objecte: Servei d'auxiliars de control per als diferents Campus i Centres de la UPC, desglossat en dos lots.

Lots:
Lot 1: Campus Nord i altres centres de Barcelona.
Lot 2: Campus de Terrassa, Campus Baix Llobregat, Campus Sant Cugat, Campus Manresa i Campus Vilanova i la Geltrú.

Cada licitador o licitadora pot presentar una oferta econòmica per a un lot o per als dos lots, i ha d'especificar clarament en el sobre per a quin/s lot/s licita.

B. Codificacions:

Codi de la classificació estadística CPA: 80.10.12

C. Pressupost màxim de licitació:

Import total: 686.283,57 € (581.596,25 € preu base, més 104.687,32 €, del 18 % de l'IVA)

Desglòs per lots:

Lot 1 **252.128,37 €** (213.668,11 € preu base, més 38.460,26 € del 18% d'IVA)

Lot 2 **434.155,20 €** (367.928,14 € preu base, més 66.227,06 € del 18% d'IVA)

Desglòs per anualitats:

Lot 1 **2011:** 231.117,66 € (IVA inclòs)
2012: 21.010,71 € (IVA inclòs)

Lot 2 **2011:** 397.975,59 € (IVA inclòs)
2012: 36.179,61 € (IVA inclòs)

D. Partida pressupostària: G/22700/GEN (per a les anualitats 2011 i 2012).

E. Revisió de preus: No

F. Durada del contracte:

La durada d'aquest contracte és d'1 any.

Pròrrogues: sí. Abans de finalitzar el termini vigent es pot acordar la pròrroga del contracte per un màxim d'1 any.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, excepte que en el contracte es prevegi expressament el contrari, sense que pugui produir-se consentiment tàcit de les parts.

G. Tipus de tramitació: ordinària.

H. Garanties:

Provisional: Els licitadors o licitadores han d'acreditar la constitució d'una garantia provisional equivalent al 2 % del pressupost total de licitació. Aquesta garantia s'ha de constituir amb les condicions establertes a l'article 91 de l'LCSP i als articles 55 i següents del Reial decret 1098/01.

No presentar la garantia provisional és causa d'exclusió.

Definitiva: Sí. 5 % del pressupost d'adjudicació.

Si es constitueix mitjançant un aval, aquest ha de portar la signatura de l'atorgament degudament legitimada.

I. **Classificació:** és imprescindible la presentació del document acreditatiu de la classificació empresarial següent:

Si es licita només al lot 1: Grup L, subgrup 6, categoria B
Si es licita només al lot 2: Grup L, subgrup 6, categoria C
Si es licita als dos lots: Grup L, subgrup 6, categoria D

J. Document referent als requisits tècnics, sobre B:

Memòria descriptiva dels serveis que s'ofereixen, que han de complir els requeriments generals i específics establerts al plec de prescripcions tècniques, i que permeti valorar els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.

K. Criteris d'adjudicació:

I. Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.... 40 punts

II. Criteris avaluables de forma automàtica ..... 60 punts

TOTAL ..... 100 punts

I. Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor:

1) Organització del servei ..... 22 punts

1.1. Ordres de servei, operatives, informes, procediments .....8 punts

1.2. Mitjans materials i tècnics: vehicles, comunicació (individual i col·lectiu), suport al control (de presència, de rondes), altres (equips informàtics, mòbils) .. 6 punts

1.3. Control de qualitat del servei: quadre de comandament, enquestes, barem de penalització: .....8 punts

2) Pla de riscos laborals ..... 3 punts

2.1. Proposta de riscos laborals: .....2 punts

2.2. Servei de prevenció propi o aliè: .....1 punt

3) Formació del personal ..... 5 punts

3.1. Pla de formació del personal (cursos, calendaris, matèries, etc.): .....2 punts.

3.2. Percentatge d'hores de formació realitzades fora de l'horari del servei: .....1 punt.

3.3. Centre de formació propi o concertat: .....2 punts

4) Millores del servei ..... 10 punts

II. Criteris avaluables de forma automàtica:

1) Oferta econòmica ..... 25 punts

S'utilitza una fórmula proporcional que dóna la màxima puntuació a l'oferta més econòmica.

A l'oferta econòmica més baixa, s'hi atorga la màxima puntuació. A la resta d'ofertes, s'hi atorga la puntuació que hi correspon d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima oferta econòmica x Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

2) Preus promig dels serveis extres ..... 18 punts

A l'oferta més econòmica s'atorgarà la màxima puntuació; la resta d'ofertes es farà de manera proporcional.

3) Freqüència inspeccions del servei..... 8 punts

(Freqüència mínima mensual de les inspeccions: 2)
A l'oferta que proposi més inspeccions mensuals, se li atorgarà la màxima puntuació. La resta d'ofertes la puntuació s'atorgarà de manera proporcional.

4) Termini de resposta ..... 9 punts
(Termini màxim per la cobertura de serveis extres: 6 hores)
A l'oferta que proposi un termini de temps més reduït per a la cobertura dels serveis extres que es puguin contractar se li atorgarà la màxima puntuació. La resta d'ofertes es puntuarà de manera proporcional.

L. Admissió de variants: no

M. Import màxim de despeses d'anuncis: 500 euros

N. Lloc d'execució:

El servei objecte d'aquest contracte s'ha d'executar als diferents campus i centres de la UPC, especificats a l'annex I del plec de prescripcions tècniques.

O. Termini de garantia: 3 mesos

P. Forma de pagament:

La tramitació del pagament s'ha de dur a terme contra lliurament de factures mensuals vençudes, que han de recollir el cost del servei.

El pagament del servei s'ha de fer dins del període previst a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Núm. d'expedient: CONSE033002CO2010136

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI D'AUXILIARS DE CONTROL PER ALS DIFERENTS CAMPUS I CENTRES DE LA UPC, DESGLOSSAT EN DOS LOTS: CAMPUS NORD I ALTRES CENTRES DE BARCELONA (LOT 1) I CAMPUS DE TERRASSA, CAMPUS DEL BAIX LLOBREGAT, CAMPUS DE SANT CUGAT, CAMPUS DE MANRESA I CAMPUS DE VILANOVA I LA GELTRÚ (LOT 2).

1. RÈGIM JURÍDIC

Aquesta contractació, que té caràcter administratiu, es regeix pel que estableixen aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, així com pel que estableixen les normes de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en endavant, LCSP; el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en endavant, RGLCAP, i la resta de normativa de contractació administrativa, quan sigui aplicable a la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

2. OBJECTE

2.1. L'objecte d'aquest plec és fixar les clàusules administratives particulars que han de regir per a la contractació del servei detallat a l'**apartat A** del quadre de característiques del contracte. El contingut, les característiques i l'abast es defineixen al plec de prescripcions tècniques.

2.2. La codificació corresponent de la nomenclatura de la classificació de productes per activitats (CPA-2008) i el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) és la que s'indica a l'a**partat B** del quadre de característiques del contracte.

3. PRESSUPOSTOS I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1. La despesa màxima estimada i autoritzada per a aquest contracte és la que s'indica a l'**apartat C** del quadre de característiques del contracte.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots, el pressupost dels lots s'ha d'especificar en el mateix **apartat C** del quadre de característiques del contracte.

El preu estimat del contracte més l'IVA corresponent inclou tots els tributs que en puguin gravar l'execució i totes les despeses que tingui l'adjudicatari o adjudicatària pel compliment de les prestacions contractades.

3.2. El crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació es consigna al pressupost de la UPC, a la partida que s'esmenta a l'**apartat D** del quadre de característiques del contracte.

Si el contracte es formalitza en l'exercici pressupostari anterior a l'exercici en què se n'inicia l'execució o si la durada del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari,

l'adjudicació queda sotmesa al fet que el crèdit sigui suficient i adequat per finançar les obligacions derivades del contracte d'acord amb l'art. 94.2 de l'LCSP.

3.3. La revisió de preus no és aplicable al contracte quan s'especifica expressament a l'**apartat E** del quadre de característiques del contracte.

Si és aplicable la revisió de preus, s'ha d'especificar a l'**apartat E** del quadre de característiques; en aquest cas, el percentatge d'augment del preu que s'estableixi no pot ser superior al 85 % de l'índex de preus al consum de l'any anterior que publiqui l'Institut Nacional d'Estadística (art. 77 i 78.3).

4. DURADA

4.1. La durada d'aquest contracte és la que s'estableix a **l'apartat F** del quadre de característiques.

4.2. Les pròrrogues del contracte són determinades pel termini establert a **l'apartat F** del quadre de característiques. Si es prorroga el contracte, la pròrroga s'ha de fer de mutu acord i abans que finalitzi contracte.

Una vegada resolt el contracte, si l'Administració ho acorda, l'adjudicatari o adjudicatària té l'obligació de continuar prestant el servei en les mateixes condicions, fins que s'adjudica la nova contractació i, en tot cas, per un termini màxim de sis mesos.

5. FORMA D'ADJUDICACIÓ

5.1. El sistema d'adjudicació del contracte és el procediment obert, en virtut del que disposen els articles 122 i següents de l'LCSP, i d'acord amb la tramitació que s'especifica a **l'apartat G** del quadre de característiques del contracte.

5.2. La licitació s'ha d'anunciar al perfil de contractant (https://seuelectronica.upc.edu/), al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, al *Butlletí Oficial de l'Estat* i al *Diari Oficial de la Unió Europea*, si escau. Posat cas que el darrer dia hàbil del termini de presentació d'ofertes coincideixi amb un dissabte, aquest es prorroga automàticament fins a les 13.30 h del següent dia hàbil.

6. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

6.1. Per poder participar en el procediment, el licitador o licitadora ha de presentar en el Registre General de la UPC o enviar-hi per correu tres sobres tancats (A, B, C), amb la documentació que després s'especifica, en cada un dels quals s'ha d'especificar de forma llegible el subministrament per al qual concorre el licitador o licitadora, el nom i els cognoms de la persona que signa la proposició, i el caràcter amb què ho fa. Els sobres han d'estar signats pel licitador o licitadora o per la persona que el representa o la representa.

Si les proposicions amb la documentació que les acompanya es trameten per correu dintre del termini, els licitadors o licitadores han de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus són, com a màxim, les que s'assenyalen en l'anunci, cosa que han de comunicar a l'entitat contractant mitjançant

un telegrama o un telefax o per correu electrònic, que l'entitat contractant ha de rebre dintre del mateix dia. L'anunci a l'entitat contractant per correu electrònic només és vàlid si hi ha constància de la transmissió i la recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si n'identifica fidedignament el remitent i el destinatari. Sense la concurrència d'aquests requisits, l'entitat contractant no pot admetre l'oferta si la rep amb posterioritat a la data en què acaba el termini assenyalat a l'anunci. Si després de 10 dies naturals des que ha acabat el termini de presentació de les sol·licituds l'entitat contractant no ha rebut la proposició enviada per correu, aquesta no es pot admetre en cap cas.

6.2. La documentació que ha de presentar el licitador o licitadora ha de ser original o una còpia o una fotocòpia degudament legalitzades, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

6.3. SOBRE A: CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

6.3.1. Documentació acreditativa de la personalitat i la capacitat del licitador o licitadora

***a*)** Si es tracta d'un empresari o empresària individual, ha de presentar una fotocòpia simple del document nacional d'identitat (DNI), que no ha d'estar caducat, i la fotocòpia simple de l'últim rebut de l'impost d'activitats econòmiques (IAE).

***b*)** Si es tracta d'una societat, ha de presentar la fotocòpia simple de l'últim rebut de l'IAE, i l'escriptura de constitució o modificació, si s'escau, que ha d'estar degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li és aplicable. Quan aquesta inscripció no és exigible, l'acreditació s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució o de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes reguladores de l'activitat de l'empresa i que han d'estar inscrits en el registre oficial corresponent.

***c*)** Si l'empresari i empresària actua mitjançant una persona que en tingui la representació o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

***c*.1)** Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el registre públic corresponent.
***c*.2)** DNI i número d'identificació fiscal (NIF) de la persona que té la representació i la persona que signa la proposició econòmica.

[1]***d*)** Document que acrediti la inscripció al Registre de Licitadors.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1. del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; https://reli.gencat.net/), les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i les dades que hi consten.

[1] Si s'utilitza aquesta possibilitat.

e) En el cas que licitin empreses estrangeres, han de presentar els documents que especifica l'art. 61 de l'LCSP, en els termes previstos als articles 9 i 10 de l'RGLCAP.

Les empreses estrangeres han de presentar la traducció oficial de la documentació al castellà o al català, de conformitat amb el que disposa l'article 23 de l'RGLCAP.

f) Poden presentar ofertes a la licitació agrupacions d'empresaris o empresàries o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que en calgui la formalització mitjançant una escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu. Aquestes empreses resten obligades solidàriament davant la UPC.

En aquests supòsits, tant en el cas de persones físiques com de persones jurídiques, cadascun dels components ha d'acreditar la capacitat, la personalitat, la representació i la solvència, i ha d'especificar obligatòriament en un document separat els noms i les circumstàncies dels qui la subscriuen i el percentatge de participació de cadascun, i ha de nomenar un representant o una representant o un apoderat o apoderada amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins que s'extingeixi.

El licitador o licitadora que forma part d'una agrupació d'empresaris o empresàries o d'una unió d'empreses temporals no pot concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació d'empresaris o empresàries o una unió d'empreses.

Els licitadors o licitadores també han de presentar la documentació següent:

1) Declaració responsable signada pel licitador o licitadora, referent a la seva capacitat per contractar amb l'Administració i al fet que no incorre en la prohibició de contractar en els termes que recullen els articles 43 i següents de l'LCSP, i segons el model de l'annex 2 d'aquest plec.

2) Garantia provisional, si és exigible d'acord amb **l'apartat H** del quadre de característiques del contracte.

3) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració en què s'han de sotmetre a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador o licitadora.

g) Una adreça de correu electrònic en la qual efectuar les notificacions.

6.3.2. Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica

Documentació acreditativa de la classificació exigida a **l'apartat I** del quadre de característiques del contracte.

La solvència econòmica i financera, quan no és exigible la classificació empresarial, s'ha d'acreditar mitjançant un o diversos dels mitjans següents:

a) Informe d'institucions financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

***b*)** Comptes anuals o extractes d'aquests que s'hagin presentat en el Registre Mercantil o el registre oficial corresponent.

Els empresaris o empresàries que no tenen l'obligació de presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

***c*)** Declaració relativa a la xifra global de negocis que s'han fet durant els tres últims anys, com a mínim.

Si per raons justificades, una empresa no pot facilitar les referències sol·licitades pot acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que la UPC consideri suficient.

L'acreditació de la solvència professional o tècnica s'ha de fer mitjançant un o diversos dels mitjans següents:

— Relació dels principals serveis i treballs que s'han fet durant els darrers tres anys, dels quals s'ha d'especificar l'import, les dates i els beneficiaris, que s'han de distingir entre públics i privats.
— Relació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrats o no en l'empresa, dels quals es disposa per a l'execució del contracte, especialment els que s'encarreguen del control de la qualitat.
— Llista de titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari o empresària i del personal directiu de l'empresa, i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

6.3.3. Documents que acreditin, si s'escau, que a la plantilla de l'empresa hi ha un nombre superior al 2 %de treballadors o treballadores amb discapacitat.

6.4. SOBRE B: REQUISITS TÈCNICS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR

Ha d'incloure els documents següents:

— Índex del contingut d'aquest sobre.
— La documentació corresponent a la proposta del subministrament d'acord amb els requisits especificats a **l'apartat J** del quadre de característiques del contracte, la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, de conformitat amb els criteris especificats a **l'apartat K** del quadre de característiques.

6.5. SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Ha d'incloure els documents següents:

— Índex del contingut d'aquest sobre.

— La proposició econòmica que no pot ser superior al pressupost de licitació. Les proposicions econòmiques que es presenten han d'incloure de manera desglossada el preu base més l'IVA corresponent de tots els serveis que s'han de realitzar d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

A tots els efectes s'entén que les ofertes presentades pels licitadors o licitadores comprenen el preu del servei més l'IVA corresponent, així com la resta de tributs que es poden produir com a conseqüència de l'adjudicació i els costos de transport i assegurances.

— Els criteris que es valoren de forma automàtica, de conformitat amb **l'apartat K** del quadre de característiques.

Tant la proposició econòmica com els criteris que es valoren de forma automàtica han d'ajustar-se al model normalitzat de l'annex 1 d'aquest plec.

La no presentació conforme al model normalitzat de l'annex 1 serà causa automàtica d'exclusió.

6.5. Admissió de variants:

El que s'indica a **l'apartat L** del quadre de característiques del contracte.

7. OBERTURA DE PROPOSICIONS

7.1. Examen previ de la documentació: la Mesa de Contractació, prèviament a l'obertura de proposicions, examina i qualifica la documentació que contenen els **SOBRES A**, i acorda l'admissió dels licitadors o licitadores la documentació dels quals és completa i reuneix els requisits exigits.

Si la Mesa observa defectes o errors materials de caràcter esmenable en la documentació presentada, pot concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador o licitadora esmeni l'error, cosa que ha de comunicar verbalment al licitador o licitadora.

No presentar alguns dels sobres A, B o C és causa d'exclusió.

7.2. La Mesa de Contractació, en el lloc, el dia i l'hora assenyalats en l'anunci de licitació, en acte públic, realitza la lectura de l'anunci del contracte, fa el recompte de les proposicions presentades i dóna compte de les empreses que han estat admeses i de les que han estat excloses. En aquest darrer cas s'han d'especificar les causes de l'exclusió.

Tot seguit es procedeix a l'obertura dels **SOBRES B** i s'entrega a l'òrgan encarregat de la valoració la documentació que contenen.

7.3. La Mesa de Contractació, en el lloc, el dia i l'hora assenyalats en el perfil del contractant, en acte públic, dóna a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor. A continuació es procedeix a l'obertura dels **SOBRES C** i se'n fa la lectura.

La Mesa de Contractació convida els assistents perquè exposin les observacions o reserves que tinguin.

7.4. La Mesa de Contractació, un cop elaborat l'informe corresponent i feta la valoració dels criteris d'adjudicació, fa la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

7.5. La Mesa de Contractació es compon dels membres següents:

— Presidència: El gerent o gerenta de la UPC o la persona que delegui.
— Vocals: Un assessor jurídic o assessora jurídica en matèria patrimonial i de contractació administrativa.
Una persona responsable de la Unitat de Control Intern o la persona que delegui.
El cap o la cap del Servei d'Economia.
El cap o la cap de la Unitat de Gestió Patrimonial.
Una persona en representació de la unitat que proposa la contractació.
— Secretaria: Un funcionari o una funcionària que tingui atribuïdes funcions de gestió de contractació.

Fins a un màxim de dues persones més designades atenent als seus coneixements tècnics o a la seva implicació en l'objecte de contractació.

7.6. Un comitè d'experts o un organisme tècnic especialitzat, si és procedent constituir-lo legalment, que han d'integrar les persones que designa l'òrgan de contractació.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

8.1. D'acord amb l'art. 134 de l'LCSP, la Mesa ha d'estimar els criteris de valoració del procediment obert d'acord amb el barem de puntuació que s'indica a l'**apartat K** del quadre de característiques del contracte.

8.2. Si hi ha igualtat entre dos o més licitadors o licitadores, des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, es prefereix la proposició que presenta l'empresa que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, té en la plantilla un nombre no inferior al 2 % de treballadors o treballadores amb minusvalidesa.

9. ADJUDICACIÓ

9.1. Quan l'únic criteri a considerar per seleccionar a l'adjudicatari sigui el preu, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent a l'obertura de les proposicions.

Quan s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 3 mesos a comptar des del següent a l'obertura de les proposicions.

9.2. L'òrgan contractant requerirà al licitador o licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè en el termini de 10 dies hàbils presenti la documentació següent:

***a*)** Certificat o document de l'Agència Tributària, en què ha de constar que el licitador o licitadora està al corrent del pagament de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.

***b*)** Certificat o document del Ministeri de Treball i Immigració que acrediti que s'està al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del Reial decret 1098/01.

***c*)** Certificació o document de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya que acrediti que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries.

***d*)** Document que acrediti que s'ha constituït la garantia definitiva a disposició de la UPC, quan sigui exigible d'acord amb l'**apartat H** del quadre de característiques del contracte i en qualsevol de les formes previstes en l'article 84 de l'LCSP, que s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

***e*)** Document que acrediti que s'ha satisfet a la Tresoreria General de la UPC les despeses de l'anunci de publicació que es realitzi en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, el *Butlletí Oficial de l'Estat*, la premsa i la ràdio, si n'hi ha. L'import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte que ha d'abonar l'adjudicatari o adjudicatària és el que s'indica a l'**apartat M** del quadre de característiques del contracte.

***f*)** Altres documents que n'acreditin l'aptitud per contractar o la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclama l'òrgan de contractació.

9.3. En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini establert s'entendrà que el licitador o licitadora ha retirat la seva oferta.

9.4. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

9.5. L'adjudicació s'ha de notificar als licitadors o licitadores i s'ha de publicar al perfil de contractant de la UPC (https://seuelectronica.upc.edu/), d'acord amb els terminis que s'estableixen a l'LCSP.

Es podrà efectuar per correu electrònic a la adreça que els licitadors hagin designat al presentar les seves proposicions.

9.6. Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les excloses que no s'han obert, s'arxiven. Un cop adjudicat el contracte i si no s'hi ha interposat cap recurs en els terminis establerts, la documentació presentada queda a disposició dels interessats.

9.7. La garantia provisional es retorna als licitadors o licitadores als quals no s'ha adjudicat el contracte i també es retorna a l'adjudicatari o adjudicatària en el moment en què es formalitza.

10. PUBLICITAT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10.1. La formalització del contracte es publicarà d'acord amb el que disposa l'article 138 de la LCSP.

10.2. El contracte es formalitzarà en document administratiu dins dels terminis establerts a l'article 140 de la LCSP.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari o adjudicatària, no es pot formalitzar el contracte dins del termini indicat, es procedirà de conformitat a l'establert a l'apartat 4rt. de l'article 140 de la LCSP.

10.3 Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari o adjudicatària ha de signar la conformitat amb aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

11.1. El contracte s'executa al lloc que s'indica a **l'apartat N** del quadre de característiques del contracte i amb subjecció estricta a les clàusules que contenen aquest document i el plec de prescripcions tècniques, i se sotmet totalment a les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.

11.2. L'adjudicatari o adjudicatària ha de complir obligatòriament tots els aspectes que recullen les disposicions vigents en matèria laboral, incloent-hi els de seguretat i higiene en el treball i els de seguretat social. Així mateix ha de complir la normativa de medi ambient vigent a la UPC.

L'incompliment d'aquestes obligacions no implica cap responsabilitat per a la UPC.

11.3. L'adjudicatari o adjudicatària ha d'acreditar i justificar, sempre que ho requereixi la UPC, el compliment de les seves obligacions, mitjançant la presentació de la documentació i els comprovants que se li exigeixin, i ha de posar a disposició de la UPC els llibres comptables, les liquidacions de les assegurances socials, els rebuts dels salaris, les declaracions dels inspectors o inspectores, i, en general, tota la documentació adient per poder comprovar que les obligacions es compleixen correctament. Tot això sense perjudici de la reserva obligada de la persona que representa la UPC que en fa les comprovacions.

11.4. L'adjudicatari o adjudicatària ha d'exercir directament la prestació del servei en les condicions que conté l'oferta, sense que sigui possible subcontractar-lo o cedir-lo.

11.5. L'adjudicatari o adjudicatària ha de pagar l'import total dels costos de personal, material, vehicles, maquinària, amortitzacions, assegurances socials, impostos i arbitris que li corresponen.

11.6. L'adjudicatari o adjudicatària ha de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient perquè la prestació del servei sigui adequada, i ha de substituir les absències de personal per malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol mena o cessament definitiu, de manera que la prestació dels serveis quedi assegurada pel nombre de persones de la plantilla que s'ha ofert.

11.7. Correspon a la UPC vetllar pel funcionament correcte dels serveis, raó per la qual ha d'exercir les facultats d'inspecció del contracte.

L'exercici d'aquestes facultats l'ha d'efectuar el personal designat per la UPC i el contractista o la contractista ha de posar a la seva disposició els elements necessaris perquè les puguin complir.

L'adjudicatari o adjudicatària ha de nomenar una persona que en tingui la representació, que ha d'estar acreditada degudament, per mitjà de la qual s'han de canalitzar les relacions amb la UPC derivades del servei.

11.8. Si per a l'execució del contracte la UPC ha de permetre que l'adjudicatari o adjudicatària accedeixi a les seves dades de caràcter personal, l'adjudicatari o adjudicatària ha de complir les condicions establertes en l'annex núm. 3.

11.9. Si l'execució del contracte no comporta l'accés del contractista o la contractista a les dades de caràcter personal del fitxer i del tractament de les quals la UPC és responsable, però l'adjudicatari o adjudicatària pot haver de tenir-ne coneixement durant el període d'execució, aquest o aquesta ha de complir les condicions establertes en l'annex 4.

12. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

12.1. En el termini màxim d'un mes des de la prestació total del servei s'ha de fer l'acte formal i positiu de recepció, el qual s'ha de formalitzar mitjançant un document subscrit per l'adjudicatari o adjudicatària i per la persona que representa l'Administració contractant.

Si l'estat dels treballs no és adequat per fer-ne la recepció, s'ha de fer constar en l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions precises al contractista o la contractista perquè resolgui els defectes que s'hi han observat.

12.2. Una vegada formalitzada la recepció, comença a comptar el període de garantia, que és el que s'indica a **l'apartat O** del quadre de característiques del contracte.

Durant aquest termini de garantia el contractista o la contractista és responsable dels efectes o vicis que es produeixen als treballs o prestacions que s'han realitzat.

13. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir-hi modificacions per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, cosa de la qual ha de justificar la necessitat a l'expedient. Aquestes modificacions no poden afectar les condicions essencials del contracte.

14. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del servei es fa d'acord amb el que s'indica a **l'apartat P** del quadre de característiques del contracte.

15.1.RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

15.1. Són causes de resolució del contracte les que assenyalen els articles 206 i 284 de l'LCSP, així com les que es detallen tot seguit:

***a*)** Incapacitat tècnica o negligència manifestes en relació amb el desenvolupament de les activitats objecte de la present contractació.

***b*)** Interrupció del servei durant tres dies consecutius, llevat que hi hagi l'autorització expressa de la UPC.
***c*)** Qualsevol activitat o negligència de l'adjudicatari o adjudicatària que impedeixi l'assoliment dels objectius de qualsevol de les activitats objecte d'aquesta contractació.

***d*)** Cessió o subarrendament a tercers sense el consentiment exprés de la UPC.

15.2. Els efectes de la resolució es determinen d'acord amb el que disposen els articles 208 i 285 de l'LCSP.

15.3. La garantia definitiva s'ha de tornar de la manera prevista a l'article 90 de l'LCSP.

16. PENALITATS ADMINISTRATIVES

16.1. L'empresa adjudicatària està obligada a complir les obligacions que conté el present plec de bases.

Si el contractista o la contractista no compleix el que s'ha establert, a més del dret de la UPC a resoldre el contracte es poden exigir les responsabilitats que li corresponen i retenir, si n'hi ha, la garantia, sense perjudici dels altres mitjans pels quals es compel·leixi l'adjudicatari o adjudicatària a complir les seves obligacions i a indemnitzar els perjudicis que irrogui.

16.2. Si el contractista o la contractista, per causes que se li poden imputar, es retarda en el compliment dels terminis parcials, de tal manera que fa pressuposar a criteri de la UPC que no serà possible complir el termini final, o bé si no es compleix aquest termini final, l'organisme contractant pot optar indistintament per la resolució del contracte —que comporta la pèrdua de la garantia— o per la imposició de les penalitats establertes en la legislació vigent.

Les penalitats es graduen, d'acord amb el que estableix l'article 196.4 de l'LCSP (d'acord amb les característiques del contracte, es poden establir altres penalitats). Les penalitats no poden ser superiors al 10 % del pressupost del contracte.

16.3. L'import de la penalització no exclou la indemnització per danys i perjudicis a la qual té dret l'Administració per causa de la demora del contractista o la contractista. Si el retard és produït per motius no imputables al contractista o la contractista, cal atenir-se al que disposa l'article 197.2 de l'LCSP. En tot cas, el fet que el contractista o la contractista no compleixi els terminis no comporta que l'Administració l'interpel·li o l'intimi.

17. RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

17.1. El contractista o la contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració o al personal que en depèn i a tercers dins del procés contractual.

17.2. La quantitat en què es concreten aquests danys és exigible per la via d'urgència administrativa.

17.3. L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista o la contractista.

17.4. L'execució subsidiària es fa quan el contractista o la contractista incompleix obligacions que pot realitzar una altra persona perquè no tenen un caràcter personal.

En aquest cas, l'Administració pot executar les obligacions incomplertes per si mateixa o mitjançant les persones que determini a costa del contractista o la contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'ha d'exigir de la manera que es disposa a la clàusula anterior.

18. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ COMPETENT

18.1. L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest plec i resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment. Igualment pot modificar la quantitat d'unitats que són objecte del subministrament per raons d'interès públic i dins dels límits i amb els requisits que especifica la legislació sobre contractació.

Els acords que dicta l'Administració en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades i la modificació d'aquests acords són immediatament executius.

18.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del contracte han de ser resoltes pel rector o rectora de la UPC.

18.3. Contra aquests acords i els d'adjudicació que no siguin susceptibles de recurs especial de contractació, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.4. Poden ser susceptibles de recurs especial de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condiciones que han de regir la contractació, així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i els acords d'adjudicació, dels contractes subjectes a regulació harmonitzada, inclosos els contractes subvencionats.

El legitimat per a la interposició del recurs especial ha d'anunciar prèviament a l'òrgan de contractació la seva intenció de recórrer mitjançant escrit especificant l'acte del procediment que vagi a ser objecte del mateix.

Aquests contractes, resten exclosos del règim de recursos administratius ordinaris.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació, no procedeix la revisió d'ofici, només la interposició del recurs contenciós administratiu.

Abans d'interposar el recurs especial, les persones legitimades per a això podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre el recurs l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb el que es preveu en l'article 313 de la LCSP.

En el cas que s'apreciï temeritat o mala fe en la interposició del recurs especial o en la sol·licitud de les mesures cautelars, es podrà acordar la interposició d'una multa,d'acord amb el que estableix l'article 317.5 de la LCSP.

Aquest plec té l'informe favorable de l'Assessoria Jurídica de la UPC.

S'entenen i s'accepten totes les clàusules.

El contractista o la contractista

Annex núm. 1

Oferta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

Dades personals

Nom i cognoms	
Adreça	Població
Càrrec (si s'actua en representació)	Empresa
Domicili social	Telèfon
CIF/DNI	Correu electrònic a l'efecte de notificacions
Notari/ària que ha atorgat els poders	Data d'atorgament dels poders

He llegit l'anunci inserit al DOGC núm. *(núm. de DOGC)* i conec les condicions i els requisits per concórrer a l'adjudicació del servei de *(servei per al qual es concorre)*, i considero que estic en situació de licitar per a aquest servei.

Faig constar que conec les prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que n'accepto incondicionalment les clàusules i el que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, que reuneixo totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració i que em comprometo en nom *(propi o de l'empresa que es representa)* a prendre a càrrec meu el servei esmentat, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats, i d'acord amb la fitxa que s'adjunta.

Lloc i data

Signatura

Expedient CONSE033002CO2010136

Fitxa resum d'obligada presentació

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AUXILIARS DE CONTROL PER A LA UPC, DESGLOSSAT EN DOS LOTS: CAMPUS NORD I ALTRES CENTRES DE BARCELONA (LOT 1) I CAMPUS DE TERRASSA, BAIX LLOBREGAT, SANT CUGAT, MANRESA I VILANOVA I LA GELTRÚ.

LOT 1: Campus Nord i Altres centres de Barcelona

OFERTA ECONÒMICA (25 punts)
S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula indicada al quadre de característiques tècniques.

Oferta del Licitador [ ]

(preu base amb xifres) €, més (*import IVA)* €, corresponent al .. % de l'IVA = *(import total)* €.

PREUS PROMIG DELS SERVEIS EXTRES (18 punts)
A l'oferta més econòmica s'atorgarà la màxima puntuació; la resta d'ofertes es farà de manera proporcional.

Oferta del Licitador [ ]

(preu base amb xifres) €, més (*import IVA)* €, corresponent al .. % de l'IVA = *(import total)* €.

FREQÜÈNCIA INSPECCIONS DEL SERVEI (8 punts)
(Freqüència mínima mensual de les inspeccions: 2)
A l'oferta que proposi més inspeccions mensuals, se li atorgarà la màxima puntuació. La resta d'ofertes la puntuació s'atorgarà de manera proporcional.

Oferta del Licitador [núm./mes]

TERMINI DE RESPOSTA (9 punts)
(Termini màxim per la cobertura de serveis extres: 6 hores)
A l'oferta que proposi un termini de temps més reduït per a la cobertura dels serveis extres que es puguin contractar se li atorgarà la màxima puntuació. La resta d'ofertes es puntuarà de manera proporcional.

Oferta del Licitador [hores]

Expedient CONSE033002CO2010136

Fitxa resum d'obligada presentació

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AUXILIARS DE CONTROL PER A LA UPC, EN DOS LOTS: CAMPUS NORD I ALTRES CENTRES DE BARCELONA (LOT 1) I CAMPUS DE TERRASSA, BAIX LLOBREGAT, SANT CUGAT, MANRESA I VILANOVA I LA GELTRÚ.

LOT 2 : Campus de Terrassa, Baix Llobregat, Sant Cugat, Manresa i Vilanova i la Geltrú

OFERTA ECONÒMICA (25 punts)
S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula indicada al quadre de característiques tècniques.

Oferta del Licitador [ ]

(preu base amb xifres) €, més (*import IVA)* €, corresponent al .. % de l'IVA = *(import total)* €.

PREUS PROMIG DELS SERVEIS EXTRES (18 punts)
A l'oferta més econòmica s'atorgarà la màxima puntuació; la resta d'ofertes es farà de manera proporcional.

Oferta del Licitador [ ]

(preu base amb xifres) €, més (*import IVA)* €, corresponent al .. % de l'IVA = *(import total)* €.

FREQÜÈNCIA INSPECCIONS DEL SERVEI (8 punts)
(Freqüència mínima mensual de les inspeccions: 2)
A l'oferta que proposi més inspeccions mensuals, se li atorgarà la màxima puntuació. La resta d'ofertes la puntuació s'atorgarà de manera proporcional.

Oferta del Licitador [núm./mes]

TERMINI DE RESPOSTA (9 punts)
(Termini màxim per la cobertura de serveis extres: 6 hores)
A l'oferta que proposi un termini de temps més reduït per a la cobertura dels serveis extres que es puguin contractar se li atorgarà la màxima puntuació. La resta d'ofertes es puntuarà de manera proporcional.

Oferta del Licitador [hores]

Annex núm. **2** (per a persones físiques)

Declaració responsable

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), com a *(apoderat/ada)* de l'empresa (nom de l'empresa), declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, que licita per a l'adjudicació del servei *(servei per al qual licita)*:

a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no està compresa en cap de les circumstàncies assenyalades als articles 43 i següents de la Llei de contractes del sector públic.

b) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic.

c) Està donada d'alta de l'impost sobre activitats econòmiques i està al corrent del pagament. (quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost)

Lloc i data

Signatura

Annex núm. **2** (per a persones jurídiques o per a societats)

Declaració responsable

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), com a *(apoderat/ada)* de l'empresa (nom de l'empresa), declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, que licita per a l'adjudicació del servei *(servei per al qual licita)*:

a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no està compresa en cap de les circumstàncies assenyalades als articles 43 i següents de la Llei de contractes del sector públic.

b) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic.

c) Està donada d'alta de l'impost sobre activitats econòmiques i està al corrent del pagament. (quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost)

d) Compleix la condició establerta per l'article 7 del Decret 238/1987, de 20 de juliol, de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 872, de 3 d'agost de 1987), referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids.

Lloc i data

Signatura

ANNEXOS CONFIDENCIALITAT

Annex núm. 3

La Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) i l'adjudicatari o adjudicatària, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret que aprova el reglament de desenvolupament d'aquesta llei, i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, estableixen els acords següents:

1. Accés als fitxers

La UPC, com a responsable dels fitxers, i [l'adjudicatari o adjudicatària], com a encarregat o encarregada del tractament i tercer que accedeix a fitxers per a la prestació contractual al responsable, acorden en aquest acte formalitzar l'accés als fitxers que contenen dades de caràcter personal de les quals té la titularitat la UPC.

Aquest accés es produeix d'acord amb el que estableix aquest contracte.

2. Consentiment dels afectats i finalitat de l'accés

De conformitat amb el que preveu l'article 12 de l'LOPD, el tractament de les dades de caràcter personal que fa [l'adjudicatari o adjudicatària] per compte del responsable dels fitxers no es considera comunicació de dades i no es necessita cap consentiment per dur-lo a terme.

Les parts manifesten expressament la seva voluntat que les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés [l'adjudicatari o adjudicatària] només s'utilitzaran amb fins directament relacionats amb els que figuren en aquest contracte i que seran cancel·lades quan hagin deixat de ser necessàries o pertinents per a la finalitat del contracte, o quan aquest ja no estigui en vigor.

L'adjudicatari o adjudicatària, com a encarregat o encarregada del tractament, ha de conservar degudament bloquejades les dades durant el termini en què es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb la UPC.

3. Compromisos de la UPC

De conformitat amb el que preveu l'LOPD i el reglament que la desenvolupa, la UPC es compromet a fer el que calgui per garantir l'accés a les dades de caràcter personal i establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir-ne la seguretat i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.

4. Compromisos de l'encarregat del tractament (adjudicatari o adjudicatària)

De conformitat amb el que preveu l'LOPD i el reglament que la desenvolupa, [l'adjudicatari o adjudicatària] es compromet a:

a) Fer un ús de les dades a les quals té accés d'acord amb les instruccions de la UPC i amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
b. Establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, la pèrdua, el

tractament o l'accés no autoritzat, ja sigui per accions humanes o per un mitjà físic o natural.

c. No registrar les dades en fitxers i locals que no reuneixin les condicions necessàries d'integritat i seguretat.

d. Tractar les dades facilitades d'acord amb el que es pacta en aquest apartat i en aquest contracte, i no aplicar-les o utilitzar-les amb finalitats diferents.

e. Tornar, una vegada complerta la prestació contractual, els fitxers i les dades que contenen a la UPC, com també qualssevol suport o documents en els quals consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament.

f. No cedir ni comunicar les dades a altres persones, ni tan sols per fer-ne la conservació, excepte en els supòsits en els quals l'adjudicatari o adjudicatària necessiti la subcontractació de col·laboradors externs; tot això amb l'autorització expressa de la UPC, manifestada mitjançant la firma d'aquest contracte, a l'efecte de donar un compliment correcte als serveis contractats per la UPC.

5. Mesures de seguretat, secret i auditoria

L'adjudicatari o adjudicatària autoritza expressament la UPC perquè faci auditories informàtiques, amb caràcter espontani i sense preavís, amb l'objectiu de comprovar el compliment d'aquest contracte i de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari o adjudicatària, com a encarregat o encarregada del tractament, i les persones que intervenen en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional en relació amb aquestes i al deure de guardar-les. Aquesta obligació subsisteix fins i tot després d'haver finalitzat les relacions amb la UPC.

6. Responsabilitat

L'adjudicatari o adjudicatària exonera expressament i deixa indemne la UPC de qualsevol sanció que se li pugui imposar o de qualsevol reclamació que un tercer pugui presentar com a conseqüència de l'accés als fitxers.

Si l'adjudicatari o adjudicatària, com a encarregat o encarregada del tractament, destina les dades a una altra finalitat, les comunica o les utilitza de manera que incompleix el que estableix aquest contracte, també es considerarà responsable del fitxer o el tractament, i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut personalment.

Annex núm. 4

En compliment del que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, es prohibeix tant al contractista com al seu personal accedir a les dades de caràcter personal, del fitxer o del tractament de les quals la Universitat Politècnica (UPC) és responsable.

En el cas que, amb motiu de l'execució del present contracte, el contractista o la contractista i/o el seu personal tinguessin coneixement de les dades personals esmentades, estan obligats al secret professional en relació amb aquestes. Aquesta obligació subsisteix fins i tot després d'haver finalitzat les relacions amb la UPC.

Aquest annex i les clàusules que hi estan relacionades també s'apliquen als possibles subcontractistes i cessionaris, i s'han d'incorporar al contracte que l'adjudicatari o adjudicatària subscriu amb aquests.

El contractista o la contractista exonera expressament i deixa indemne la UPC de qualsevol sanció que se li pugui imposar o de qualsevol reclamació que un tercer pugui presentar com a conseqüència de l'incompliment del present annex.