

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT GENERAL DEL RAM DE LAMPISTERIA AL CAMPUS DE TERRASSA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

- 1.1 L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és el d'establir les característiques de la prestació del servei de manteniment general del ram de lampisteria per al campus de Terrassa de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- 1.2 Aquest servei compren el manteniment preventiu i correctiu, conducció i treballs de reforma i millora de les instal·lacions d'aigua, gas i aire comprimit del Campus de Terrassa. També s'inclouen treballs de calefacció, valorables per la seva rellevància.
- 1.3 La programació i control dels treballs la realitzarà el Servei d'Obres i Manteniment del Campus de Terrassa (SOMCT).
- 1.4 El campus de la UPC a Terrassa compren el centres següents:
- Escola Tècnica Superior d'Enginyeries Industrial i Aeronàutica de Terrassa (ETSEIAT) del c. Colom, núm. 11. Edificis TR4-TR45-TR5-TR6.
 - Escola d'Enginyeria de Terrassa (EET) del c. Colom, núm. 1. Edificis TR1-TR2-TR3.
 - Escola Universitària d'Òptica i Optometria de Terrassa (EUOOT) del c. Violinista Vellsolà, núm.37. Edifici TR8.
 - Institut d'Investigació Tèxtil i Cooperació Industrial de Terrassa (INTEXTER) del c. Colom, núm. 15. Edifici TR7.
 - Institut Politècnic del Campus de Terrassa (IPCT) de la Ctra. Nacional 150, Km. 150. Edificis TR20-TR21-TR22-TR23-TR24-TR25-TR26.
 - Biblioteca del Campus de Terrassa (BCT) de l'Av. Jaquard, núm. 74. Edifici TR9.
 - Edifici Vapor Sala de la Rambla Sant Nebridi, núm. 10. Edifici TR11.
 - Edifici Campus del c. Colom núm. 2. Edifici TR10.
 - Centre de la Imatge i Tecnologia Multimèdia (CITM), del c. Igualtat, núm. 33. Edifici TR12.
 - Edifici Gaia del Passatge Ernest Lluch, s/n. Edifici TR14.
 - Centre Universitari de la Visió (CUV) del Passeig 22 de juliol, núm. 660. Edifici TR30.
 - Totes aquelles zones exteriors: aparcaments, zones enjardinades ... que envolten els edificis que formen el campus de Terrassa.

La superfície total construïda és de 75.000 m² aproximadament.

Altres edificis que en el futur s'incorporin al Campus de Terrassa o l'ampliació dels existents, quedaran inclosos dins d'aquesta adjudicació.

- 1.5 Els licitadors podran realitzar visites al campus, concretament a les zones comuns dels diferents edificis. Als efectes d'autorització d'accés així com dels dies i horaris per realitzar visites cal demanar-ho prèviament a:

josep.sanmiquel@upc.edu

Una vegada finalitzada la visita, el representant de la Universitat facilitarà un document certificant la mateixa. Cas de no justificar documentalment la realització de les visites, el còmput total de la valoració de l'oferta tècnica tindrà una penalització d'un 5% sobre el total dels punts atorgats.

2. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

- 2.1 El termini de durada del contracte s'estableix en 1 any.
- 2.2 La data d'inici del servei serà l'1 de setembre de 2010.

3. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

- 3.1 La despesa màxima estimada i autoritzada per aquest contracte és de 59.763 euros de preu base, més 9.562 euros, corresponents al 16% d'IVA, resultant un import total de 69.325 euros.

Aquesta xifra anirà a càrrec de la corresponent partida que la Universitat determinarà en el crèdit consignat en el pressupost de les anualitats següents:

- 2010: 19.921 € (+ IVA)
- 2011: 39.842 € (+ IVA)

Els desplaçaments del personal fins als centres estan inclosos en el preu del servei.

- 3.2 L'oferta tècnica (sobre C) ha d'incloure el preu hora unitari (IVA exclòs), i el preu hora extra (IVA exclòs).
- 3.3 El servei es facturarà mitjançant factures mensuals, per un import equivalent a una dotzena part de l'import total anual del contracte. Pel que fa als serveis extres no inclosos en el contracte, es facturaran a raó d'una factura per cada encàrrec de treball. El termini de pagament de les factures presentades és de 90 dies a comptar des de la data d'emissió de la factura.

4. CALENDARI I HORARIS DEL SERVEI

- 4.1 La prestació del servei es realitzarà tots els dies feiners.
- 4.2 Es consideren dies festius els següents:
- Els dissabtes
 - Els diumenges
 - Les 12 festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
 - Les dues festes locals de la ciutat de Terrassa.

El total d'hores a realitzar anualment serà de 2.270 hores d'operari.

4.3 El calendari laboral de la Universitat en cap cas és vinculant per l'empresa adjudicatària del servei i per al seu personal.

4.4 La jornada de treball mitjana de cada operari serà de 8 hores efectives. Aquesta jornada es realitzarà entre les 8 i les 21 hores.

El personal disposarà d'una hora de descans entre les 13 i les 16 hores, a determinar pel SOMCT, de forma que el servei resti cobert.

4.5 A petició del SOMCT, aquesta plantilla i jornada de treball es podrà modificar segons necessitats i càrrega de treball.

5. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

5.1 El lloc de treball habitual serà el campus de la UPC Terrassa.

5.2 Normalment, la UPC subministrarà els materials necessaris per a la realització dels treballs. Quan siguin subministrats per l'adjudicatari, els facturarà apart segons tarifes vigents dels fabricants i amb un descompte igual o superior al 10%. Serà preceptiva l'aprovació per endavant del corresponent pressupost.

5.3 Els operaris hauran d'anar amb uniforme de treball amb nom de l'empresa adjudicatària, identificació personal i amb el distintiu "Servei de manteniment del campus Terrassa", segons les instruccions que fixi la UPC.

5.4 Per cada jornada de treball, l'adjudicatari presentarà al SOMCT full de treball on es detallaran les actuacions realitzades.

5.5 Els operaris hauran de realitzar el manteniment correctiu, preventiu i instal·lacions en els edificis del campus relacionats en el punt 1.4.

5.6 Per necessitats puntuals del servei els operaris hauran de donar suport a l'equip de manteniment en les tasques que ho requereixin.

6 CONTROL DE QUALITAT: INSPECCIONS I PENALITZACIONS

6.1 L'adjudicatari en base a les seves actuacions en l'operativa diària del servei, i en benefici d'un bon manteniment preventiu, haurà d'informar a la UPC de totes aquelles anomalies que detecti en el decurs de la seva activitat.

6.2 L'adjudicatari està obligat a lliurar un informe mensual al servei d'Obres i Manteniment del campus de l'UPC de Terrassa, on es detallin suficientment els treballs realitzats el darrer mes, i la informació adient sobre la situació de les instal·lacions, tot aconsellant, si és el cas, les actuacions preventives i de millora que s'escaiguin per a optimitzar l'estat de conservació de les mateixes.

6.3 Les inspeccions s'han de fer en presència d'un representant de l'empresa adjudicatària i d'un representat per part de la Universitat, com a mínim. Un cop realitzada la inspecció, s'aixecarà una acta on es reflectirà el resultat i que serà signada per les parts. Del resultat de la inspecció es podran derivar actuacions que l'empresa es veurà obligada a corregir, al seu càrrec.

6.4 Es valoraran propostes d'avaluació del servei.

7 PERSONAL DEL SERVEI

7.1 Si durant els primers 15 dies feiners des de la incorporació d'un operari, no s'acredita la seva capacitat professional suficient, la UPC demanarà la seva substitució. Únicament s'abonaran el 50% de les hores realitzades per aquest operari.

La substitució es realitzarà en un termini màxim de 4 dies feiners.

Si es produeixen 3 recusacions consecutives per falta de capacitat professional, serà motiu de rescissió de contracte.

7.2 L'adjudicatari haurà de donar el servei contractat en tots els seus termes cobrint les vacants que es puguin produir per malaltia, accident, absència o qualsevol altra causa.

7.3 La UPC podrà recusar o demanar la substitució de qualsevol persona adscrita al servei .

7.4 L'adjudicatari disposarà de les següents acreditacions professionals autoritzades:

- Instal·lador autoritzat d'aigua
- Instal·lador autoritzat de gas (IG-II)

7.5 Els operaris que l'adjudicatari posi a disposició del servei que defineix l'objecte d'aquest plec de condicions tècniques, hauran de complir els següent requisits:

- a) Amplis coneixements dels materials antics i nous que s'utilitzen a les instal·lacions i la seva manipulació tècnica adient.
- b) Coneixement de les normatives tècniques d'instal·lació objecte d'aquest plec.

7.6 Els operaris que l'adjudicatari posi a disposició del servei que defineix l'objecte d'aquest plec de condicions tècniques, hauran de participar en la formació que desenvolupi el Servei d'Obres i Manteniment del Campus de Terrassa.

8 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

8.1 Serà obligatòria la presentació d'un estudi bàsic de seguretat i salut laboral.

8.2 Les eines, utilitatges, elements de transport i equipament (inclòs protecció personal), que es precisin per a l'execució dels treballs seran aportat per l'adjudicatari, amb compliment rigorós de les normes de seguretat i salut laboral legalment establertes per l'activitat objecte d'aquest contracte. El SOMCT supervisarà l'acompliment d'aquestes normes.

9 CRITERIS AMBIENTALS I RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS

9.1 És objectiu de la Universitat reduir l'impacte ambiental de les seves activitats, el que implica entre d'altres la recollida selectiva de residus. En aquest sentit, qualsevol empresa licitadora haurà d'actuar amb la normativa legal vigent sobre

la gestió dels residus que generi pel fet de la prestació del servei objecte d'aquest plec de condicions tècniques.

10 PROPOSTES DE MILLORA

- 10.1 Els licitadors poden proposar a la seva oferta tècnica una relació de millores complementaries no contemplades en aquestes especificacions tècniques que ajudin a optimitzar el funcionament del servei objecte de la contractació i que no representin cap increment en el preu del contracte.

11 PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

- 11.1 La presentació de les ofertes tècniques s'ha de fer de forma sostenible i adequada a les tecnologies existents i que s'utilitzin els suports a l'abast actualment com poden ser el paper reciclat i cd o llapis òptic.

L'Adjunta a Gerència Campus Terrassa,

Enriqueta Vidal Domènech

Terrassa, 26 de maig de 2010