

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Núm. d'expedient **CONSU002001HO2010030**

Procediment d'adjudicació obert

SUBMINISTRAMENT

ORDINADORS PERSONALS DE SOBRETAULA I MINIPORTÀTILS (3 LOTS)

Enviat al DOUE: 08/04/2010

Enviat al BOE: 08/04/2010

Enviat al DOGC: 09/04/2010

Presentació de proposicions:

Registre General de la UPC. Edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona

Data límit: 14/05/2010.

Horari: 9.00 h a 13.30 h

Obertura dels documents relatius als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor: el 20/05/2010, a les 10 h, a la sala de juntes de la segona planta de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona.

Obertura de proposicions econòmiques: es publicarà al perfil del contractant.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE PER A L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT DEL SUBMINISTRAMENT D'ORDINADORS PERSONALS DE SOBRETAULA I MINIPORTÀTILS PER A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

A. Objecte del contracte i lots

Objecte: subministrament d'ordinadors personals de sobretaula i ordinadors miniportàtils, tal com que es detalla al plec de prescripcions tècniques per a les escoles, facultats, instituts, departaments, serveis interns i altres unitats de la UPC, així com, la prestació de serveis pel desplegament dels ordinadors i per a la reparació d'avaries en el maquinari durant el període de garantia.

També es objecte d'aquest contracte determinar els preus unitaris i les condicions que regiran per a comandes posteriors, que la UPC pogués fer durant un període d'un any des de la data del contracte. La UPC i l'empresa adjudicatària establiran el procediment, preferentment electrònic, que s'haurà de seguir per a la posterior gestió de les comandes i de la facturació d'aquestes comandes a preus unitaris.

La primera comanda d'aquest contracte es divideix en els lots següents:

Lot 1: Ordinadors personals de sobretaula, que consta de:

- 817 ordinadors personals de sobretaula amb les característiques especificades en el plec de prescripcions tècniques
- El servei de desplegament i el servei de manteniment per a la reparació d'avaries en el hardware.

Lot 2: Ordinadors personals de sobretaula per a aules, que consta de:

- 473 ordinadors personals de sobretaula amb les característiques especificades en el plec de prescripcions tècniques
- El servei de desplegament i el servei de manteniment per a la reparació d'avaries en el hardware.

Lot 3: Ordinadors miniportàtils, que consta de:

- 109 ordinadors miniportàtils amb les característiques especificades en el plec de prescripcions tècniques
- El servei de desplegament i el servei de manteniment per a la reparació d'avaries en el hardware.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes per als tres lots, o per qualsevol d'ells. En tot cas, hauran d'especificar el preu de cada lot separatament.

B. Codificacions:

Codi de la classificació estadística CPA: 26.20 ordinadors i equips perifèrics

Codi nomenclatura CPV:

30213000-5 ordinadors personals
30213100-6 ordinadors portàtils

C. Pressupost màxim de licitació:

La despesa màxima estimada i autoritzada per a aquesta primera comanda és de 1.047.413,79 €, preu base al qual s'ha d'afegir 167.586,21,10 €, corresponent al 16% de l'IVA, i que suma un import total de 1.215.000,00 €, desglossat en:

- Lot 1: 656.896,55 € + 105.103,45 € IVA = 762.000,00 €.
- Lot 2: 338.793,10 € + 54.206,90 € IVA = 393.000,00 €.
- Lot 3: 51.724,14 € + 8.275,86 € IVA = 60.000,00 €

D. Partida pressupostària: G/622.00/ESP - Pla d'infraestructures TIC. Hardware

E. Revisió de preus: no

F. Tipus de tramitació: ordinària

G. Garanties:

Provisional:

Els licitadors o licitadores han d'acreditar la constitució d'una garantia provisional equivalent al 2 % del pressupost de licitació dels lots als quals es presentin. Aquesta garantia s'ha de constituir amb les condicions establertes a l'article 91 de l'LCSP i als articles 55 i següents del Reial decret 1098/01.

No presentar la garantia provisional és causa d'exclusió.

Definitiva: Sí. 5 % del pressupost d'adjudicació.

H. Documentació sobre B, mostres i sobre C.

1. Sobre B: documents referents als requisits tècnics:

- Memòria descriptiva del servei de desplegament.
- Memòria descriptiva del servei de reparació d'averies.

- Dades de contacte per a tractar qüestions relatives a l'oferta presentada: principalment, nom, telèfon, adreça postal i adreça de correu electrònic.
- Suport digital amb tota la documentació del sobre B

Mostres: Les mostres dels equips s'han de presentar d'acord amb el previst a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques.

En cas de que la mostra no es presenti dins del termini podran quedar exclosos del concurs.

2. Sobre C: oferta econòmica i documentació relativa als criteris avaluable de forma quantificable:

- Oferta econòmica i preus unitaris.
- Descripció tècnica detallada de l'equipament
- Quadres de valoració tècnica emplenats
- Suport digital amb tota la documentació del sobre C

Les proposicions econòmiques que es presentin han d'incloure de manera desglossada el preu base més l'IVA corresponent de la totalitat del material que el licitador es compromet a subministrar i instal·lar a la UPC, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Aquesta proposició no pot ser superior al pressupost de licitació i ha d'ajustar-se al model de l'annex núm. 1 d'aquest Plec, i inclourà la relació de preus unitaris que s'aplicaran en les comandes posteriors.

A tots els efectes s'entén que les ofertes presentades pels licitadors comprenen el preu del servei més l'IVA corresponent, així com la resta de tributs que es poden produir com a conseqüència de l'adjudicació i els costos de transport i assegurances

I. Criteris d'adjudicació:

Criteris que depenen d'un judici de valor	Puntuació màxima
C1 - Servei de manteniment	20
C2 - Servei de desplegament	15
C3 - Altres millores	5
Subtotal ...	40
Criteris avaluable de forma quantificable	Puntuació màxima
C4 - Valoració tècnica de l'equipament	25
C5 - Valoració econòmica	25
C6 - Valoració ergonòmica i ambiental	10
Subtotal ...	60
<i>Total ...</i>	100

Seguidament es descriuen detalladament aquests criteris.

I. Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (lots 1, 2 i 3):

C1 - Valoració del servei de manteniment (màxim 20 punts)

Subcriteri		Puntuació màxima
C1.01	Organització del servei de manteniment. <ul style="list-style-type: none"> • Numero de tècnics i disponibilitat dels tècnics destinats a proporcionar el servei • Comunicació amb els participants • Previsió de contingències i riscos • Dimensionament i disponibilitat d'un estoc de peces de recanvi i equips de substitució 	6
C1.02	Seguiment i tractament de les incidències.	6
C1.03	Certificació atorgada pel fabricant dels equips a l'empresa licitant per a la prestació del servei de manteniment in-situ.	4
C1.04	Certificació ISO 20.000 en relació a la gestió d'incidències del servei de manteniment	1
C1.05	Millora del temps de resolució amb argumentació per aconseguir la millora.	3

C2 - Valoració del servei de desplegament (màxim 15 punts)

Subcriteri		Puntuació màxima
C2.01	Organització del servei de desplegament de nous equips i retirada d'equips obsolets: <ul style="list-style-type: none"> • Comunicació amb els participants. • Previsió de contingències i riscos. • Equip de treball. • Recursos i tasques (concertar cites, magatzems, transport, instal·lació). • Gestió i seguiment del desplegament. 	7
C2.02	Certificació atorgada pel fabricant dels equips a l'empresa licitant per a la prestació del servei	2
C2.03	Gestió i actualització de les dades de l'inventari. Sistema d'informació accessible per part de la UPC, que permeti extreure informació i generar informes, amb una interfície web.	2
C2.04	Certificació ISO 20.000 en relació a la gestió d'instal·lacions.	1
C2.05	Dimensionament i disponibilitat d'un estoc per adquisicions urgents. Argumentació	3

C3 - Valoració d'altres millores (màxim 5 punts)

Subcriteri		Puntuació màxima
C3.01	Assegurança amb cobertura de trencament, líquids i/o robatoris	2
C3.02	Altres millores proposades pel licitant que la UPC pogués considerar del seu interès	3

II. Criteris avaluable de forma quantificable

C4.L1 - Valoració tècnica de l'equipament del lot 1 (màxim 25 punts)

Subcriteris configuració estàndard	Requisit	Puntuació màxima	Valoració
Processador			
C4.01.L1	Rendiment: resultat del indicador Sysmark 2007 Preview Rating Formula de càlcul de la valoració: $7 \times (1 - (\text{Valor.max} - \text{Valor.i}) / \text{Valor.min})$ Valor.i = valor de rendiment a valorar Valor.max = el rendiment màxim Valor.min = el rendiment mínim	mínim 190	7 7 punts pel valor màxim Proporcional per a la resta
Memòria RAM			
C4.02.L1	Capacitat memòria RAM (Gb)	mínim 4	2 0 punts per a 4 Gb 1 punt per a 6Gb 2 punts per a 8 Gb
C4.03.L1	Velocitat memòria RAM (Mhz)	mínim 800	1 0 punt per 800 1 punts si es superior a 800
Disc dur			
C4.04.L1	Capacitat disc dur (Gb)	mínim 500	1 0 punts per a 500 Gb 1 punt si es superior a 500
C1.05.L1	Velocitat disc dur (rpm)	mínim 7.200	1 0 punts per a 7.200 1 punt per a 10.000
C4.06.L1	Tecnologia	SATA	0,5 0 punts per a SATA 0,2 punts per a SATA2 0,5 punts per a SATA3

Targeta gràfica estàndard				
C4.07.L1	Memòria no compartida de la targeta gràfica (Mb)	mínim 512	1	0 punts per a 512
				1 punt per a més de 512 Mb
C4.08.L1	Tipus memòria		1	1 punt si es DDR3
C4.09.L1	Connexió digital simultània de dos monitors		0,5	0 punts per a 1 monitor
				0,5 punt per a mes d'un monitor
Ports				
C4.10.L1	Tecnologia Ports USB	2.0	1	0 punts per a 2.0
				1 punt per a 3.0
C4.11.L1	Lector de targetes de memòria SD		0,5	
Inici remot				
C4.12.L1	Carrega remota i inici del sistema operatiu		1	0 punts si no funciona
				0,5 punts si genera incidències resolubles
				1 punt si funciona sense incidències
Monitor estàndard				
C4.13.L1	Dimensió	19"	1	0 punts per a 19"
				1 punt si es superior a 19,9"
C4.14.L1	Tecnologia retro-il·luminació LED		1	1 punt si utilitza tecnologia LED
C4.15.L1	Freqüència de refresc Formula de càlcul de la valoració: $0,5 \times (1 - (\text{Valor.max} - \text{Valor.i}) / \text{Valor.min})$ Valor.i = valor de freqüència a valorar Valor.max = la freqüència màxima Valor.min = la freqüència mínima		0,5	0,5 punts per a la freqüència màxima
				Proporcional per a la resta
C4.16.L1	Lluminositat Formula de càlcul de la valoració: $0,5 \times (1 - (\text{Valor.max} - \text{Valor.i}) / \text{Valor.min})$ Valor.i = valor de lluminositat a valorar Valor.max = la lluminositat màxima Valor.min = la lluminositat mínima		0,5	0,5 punts per a la lluminositat màxima
				Proporcional per a la resta
C4.17.L1	Contrast Formula de càlcul de la valoració: $0,5 \times (1 - (\text{Valor.max} - \text{Valor.i}) / \text{Valor.min})$ Valor.i = valor del contrast a valorar Valor.max = contrast màxim Valor.min = contrast mínim		0,5	0,5 punts pel contrast màxim
				Proporcional per a la resta
Ratolí				

C4.18.L1	Laser		0,5	0,5 punts si l'òptica utilitza tecnologia laser
Homogeneïtat				
C4.19.L1	Homogeneïtat de l'ordinador i dels perifèrics		1	1 punt si l'ordinador i tots els perifèrics son de la mateixa marca

Subcriteris opcions de millora		Requisit	Puntuació màxima	Valoració
Targeta gràfica				
C4.20.L1	Memòria no compartida de la targeta gràfica (Mb)	mínim 512	0,4	0 punts per a 512 Mb 0,4 punts per a
C4.21.L1	Tipus de memòria		0,4	0 punts per a DDR2 0,4 punts per a DDR3
C4.22.L1	Connexió simultània de dos monitors		0,2	0 punts per a 1 monitor 0,2 punts per a mes d'un monitor
Memòria RAM				
C4.23.L1	Capacitat memòria RAM (Gb)	8	0,5	0 punts per a 8 0,5 punts si es més de 8Gb
Monitor 22"				
C4.24.L1	Tecnologia LED		0,4	0,4 punts si utilitza tecnologia LED
C4.25.L1	Freqüència de refresc Formula de càlcul de la valoració: $0,5 \times (1 - (\text{Valor.max} - \text{Valor.i}) / \text{Valor.min})$ Valor.i = valor de freqüència a valorar Valor.max = la freqüència màxima Valor.min = la freqüència mínima		0,2	0,2 punts per a la freqüència màxima Proporcional per a la resta
C4.26.L1	Lluminositat Formula de càlcul de la valoració: $0,5 \times (1 - (\text{Valor.max} - \text{Valor.i}) / \text{Valor.min})$ Valor.i = valor de lluminositat a valorar Valor.max = la lluminositat màxima Valor.min = la lluminositat mínima		0,2	0,2 punts per a la lluminositat màxima Proporcional per a la resta
C4.27.L1	Contrast Formula de càlcul de la valoració: $0,5 \times (1 - (\text{Valor.max} - \text{Valor.i}) / \text{Valor.min})$ Valor.i = valor del contrast a valorar		0,2	0,2 punts pel contrast màxim Proporcional per a la resta

	Valor.max = contrast màxim Valor.min = contrast mínim			
--	--	--	--	--

C4.L2 - Valoració tècnica de l'equipament lot 2 (màxim 25 punts)

Subcriteris configuració estàndard		Requisit	Puntuació màxima	Valoració
Processador				
C4.01.L2	Rendiment: resultat del indicador Sysmark 2007 Preview Rating Formula de càlcul de la valoració: $7 \times (1 - (\text{Valor.max} - \text{Valor.i}) / \text{Valor.min})$ Valor.i = valor de rendiment a valorar Valor.max = el rendiment màxim Valor.min = el rendiment mínim	mínim 190	7	7 punts pel valor màxim Proporcional per a la resta
Memòria RAM				
C4.02.L2	Capacitat memòria RAM (Gb)	mínim 4	2	0 punts per a 4 1 punt per a 6Gb 2 punts per a 8Gb o més
C4.03.L2	Velocitat memòria RAM (Mhz)	mínim 800	1	0 punt per 800 1 punts si es superior a 800
Disc dur				
C4.04.L2	Capacitat disc dur (Gb)	mínim 500	0,5	0 punts per a 500 0,5 punts si es superior a 500
C4.05.L2	Velocitat disc dur (rpm)	mínim 7.200	1	0 punts per a 7.200 rpm 1 punt per a 10.000 rpm
C4.06.L2	Tecnologia	SATA	1	0 punts per a SATA 0,5 punts per a SATA2 1 punt per a SATA3
Targeta gràfica estàndard				
C4.07.L2	Memòria de la targeta gràfica (Mb)	mínim 1Gb	1	0 punts per a 1Gb 1 punt per a mes de 1Gb
C4.08.L2	Tipus de memòria de la targeta gràfica		1	0 punts per a DDR2 1 punt per a DDR3
C4.09.L2	Connexió simultània de dos monitors		0,5	0 punts per a 1 monitor 0,5 punt per a mes d'un monitor
Ports				
C4.10.L2	Tecnologia Ports USB	2.0	0,5	0 punts per a 2.0 0,5 punts per a 3.0
Inici remot				
C4.11.L2	Carrega remota i inici del sistema operatiu		1	0 punts si no funciona 0,5 punts si genera incidències resolubles 1 punt si funciona sense incidències

Monitor estàndard				
C4.12.L2	Dimensió	19"	0,4	0 punts per a 19" 0,4 punts si es superior
C4.13.L2	Tecnologia LED		1	1 punt si utilitza tecnologia LED
C4.14.L2	Freqüència de refresc Formula de càlcul de la valoració: $0,5 \times (1 - (\text{Valor.max} - \text{Valor.i}) / \text{Valor.min})$ Valor.i = valor de freqüència a valorar Valor.max = la freqüència màxima Valor.min = la freqüència mínima		0,5	0,5 punts per a la freqüència màxima Proporcional per a la resta
C4.15.L2	Lluminositat Formula de càlcul de la valoració: $0,5 \times (1 - (\text{Valor.max} - \text{Valor.i}) / \text{Valor.min})$ Valor.i = valor de lluminositat a valorar Valor.max = la lluminositat màxima Valor.min = la lluminositat mínima		0,5	0,5 punts per a la lluminositat màxima Proporcional per a la resta
C4.16.L2	Contrast Formula de càlcul de la valoració: $0,5 \times (1 - (\text{Valor.max} - \text{Valor.i}) / \text{Valor.min})$ Valor.i = valor del contrast a valorar Valor.max = contrast màxim Valor.min = contrast mínim		0,5	0,5 punts pel contrast màxim Proporcional per a la resta
Ratolí				
C4.17.L2	Laser		0,4	0,4 punts si l'òptica utilitza tecnologia laser
Homogeneïtat				
C4.18.L2	Homogeneïtat de l'ordinador i dels perifèrics		0,5	0,5 punts si l'ordinador i tots els perifèrics son de la mateixa marca
Garantia				
C4.19.L2	Ampliació a 4 anys	3 anys	3	3 punts per ampliació a 4 anys o més.

Subcriteris per a les opcions de millora		Requisit	Puntuació màxima	Valoració
Gravadora DVD				
C4.20.L2	Velocitat de gravació DVD+R/-R		0,2	0,2 punts si té velocitat de gravació superior a 8x
Memòria RAM				
C4.21.L2	Capacitat memòria RAM (Gb)	mínim 8	0,5	0 punts per a 8 0,5 punts si té de més de 8 Gb
Monitor 22"				
C4.22.L2	Tecnologia de retro-il·luminació LED		0,4	0,4 punts si utilitza tecnologia LED
C4.23.L2	Freqüència de refresc Formula de càlcul de la valoració: $0,5 \times (1 - (\text{Valor.max} - \text{Valor.i}) / \text{Valor.min})$ Valor.i = valor de freqüència a valorar Valor.max = la freqüència màxima Valor.min = la freqüència mínima		0,2	0,2 punts per a la freqüència màxima
				Proporcional per a la resta
C4.24.L2	Lluminositat Formula de càlcul de la valoració: $0,5 \times (1 - (\text{Valor.max} - \text{Valor.i}) / \text{Valor.min})$ Valor.i = valor de lluminositat a valorar Valor.max = la lluminositat màxima Valor.min = la lluminositat mínima		0,2	0,2 punts per a la lluminositat màxima
				Proporcional per a la resta
C4.25.L2	Contrast Formula de càlcul de la valoració: $0,5 \times (1 - (\text{Valor.max} - \text{Valor.i}) / \text{Valor.min})$ Valor.i = valor del contrast a valorar Valor.max = contrast màxim Valor.min = contrast mínim		0,2	0,2 punts pel contrast màxim
				Proporcional per a la resta

C4.L3 - Valoració tècnica de l'equipament lot 3 (màxim 25 punts)

Subcriteris		Requisit	Puntuació màxima	Valoració
Processador				
C4.01.L3	Rendiment: resultat del indicador Sysmark 2007 Preview Rating Formula de càlcul de la valoració: $5 \times (1 - (\text{Valor.max} - \text{Valor.i}) / \text{Valor.min})$ Valor.i = valor de rendiment a valorar Valor.max = el rendiment màxim Valor.min = el rendiment mínim	Mínim 40	4	5 punts pel valor màxim Proporcional per a la resta
C4.02.L3	Temps d'iniciació del sistema per a accedir a l'agenda i el correu Formula de càlcul de la valoració: $(1 - (\text{Valor.i} - \text{Valor.min}) / \text{Valor.min})$ Valor.i = valor de rendiment a valorar Valor.min = el rendiment mínim		1	1 punt pel valor mínim Proporcional per a la resta
Memòria RAM				
C4.03.L3	Capacitat memòria RAM (Gb)	mínim 1	1,5	0 punts per a 1 1,5 punts si es superior a 1
C4.04.L3	Facilitats per a efectuar l'ampliació de memòria RAM		0,5	0,5 punts si l'usuari pot inserir l'ampliació de memòria RAM sense requerir del servei tècnic
Pantalla				
C4.05.L3	Resolució de vídeo	1.280 x 600	1	0 punts per a 1280x600 1 punt per a resolucions superiors
C4.06.L3	Tecnologia LED		1	1 punt si utilitza tecnologia LED
Ports				
C4.07.L3	Tecnologia Ports USB		1	1 punt per a USB 3.0
C4.08.L3	Port de sortida de vídeo digital		1	1 punt si disposa de connector per a sortida de vídeo digital.
Pes				
C4.09.L3	Formula de càlcul de la valoració: $5 \times (1 - (\text{Pes.i} - \text{Pes.min}) / \text{Pes.min})$ Pes.i = Pes a valorar Pes.min = el pes mínim		5	5 punts pel pes mínim Proporcional per a la resta

Bateria				
C4.10.L3	Formula de càlcul de la valoració: $5 \times (1 - (\text{Durada.max} - \text{Durada.i}) / \text{Durada.min})$		4,5	4,5 punts pel valor màxim
	Durada.i = Durada a valorar Durada.max = la durada màxima Durada.min = la durada mínima			Proporcional per a la resta
Comunicacions				
C4.11.L3	3G integrat internament		2	2 punts si està preparat per a comunicacions amb targeta 3G internament

Subcriteris per a les opcions de millora		Requisit	Puntuació màxima	Valoració
Bateria				
C4.12.L3	Formula de càlcul de la valoració: $5 \times (1 - (\text{Durada.max} - \text{Durada.i}) / \text{Durada.min})$		2,5	2,5 punts pel valor màxim
	Durada.i = Durada a valorar Durada.max = la durada màxima Durada.min = la durada mínima			Proporcional per a la resta

C5 - Valoració econòmica lots 1 ,2 i 3 (màxim 25 punts)

Criteri		Valoració
C5	Formula de càlcul de la valoració: $25 \times (1 - (\text{Oferta.i} - \text{Oferta.min}) / \text{Oferta.min})$	25 punts per a l'oferta de menor import (Oferta.min)
	<ul style="list-style-type: none"> • O. i : Import de l'oferta avaluada • Oferta.min : Import de l'oferta mínima 	Puntuació proporcional per a la resta d'ofertes (O.i)

C6-L12 - Valoració ergonòmica i ambiental lots 1 i 2 (màxim 10 punts)

Subcriteris configuració estàndard		Requisit	Puntuació màxima	Valoració
Soroll				
C6.01.L12	Soroll en repòs	Màx. 55dB(A)	0,5	$\text{Puntuació} = 0,5 \times \left(1 - \frac{\text{Lwa.i} - \text{Lwa.min}}{\text{Lwa.min}} \right)$ On: Lwa.i: nivell de soroll de l'equip que es valora Lwa.min: nivell de soroll de l'equip menys sorollós
C6.02.L12	Soroll en funcionament	Màx. 55dB(A)	0,5	$\text{Puntuació} = 0,5 \times \left(1 - \frac{\text{Lwa.i} - \text{Lwa.min}}{\text{Lwa.min}} \right)$ On: Lwa.i: nivell de soroll de l'equip que es valora Lwa.min: nivell de soroll de l'equip menys sorollós
Consum energètic				
C6.03.L12	Fórmula de càlcul per a la valoració: $3 \times (1 - (\text{CET.i} - \text{CET.min}) / \text{CET.min})$ CET.i = valor del consum energètic total a valorar CET.min = el consum mínim CET= Consum energètic total = $(8760/1000) * (P_{\text{apagat}} * 0,55 + P_{\text{adormit}} * 0,05 + P_{\text{en funcionament}} * 0,4)$	A ≤ 148,0 B ≤ 175,0 C ≤ 209,0 D ≤ 234,0 (kWh)	2	2 punts per a l'oferta de menor consum energètic total (CET.min) Puntuació proporcional per a la resta d'ofertes
C6.04.L12	Font d'alimentació amb certificació 80 plus		1	1 punt si la font disposa de la certificació 80 plus
Certificació				
C6.05.L12	Certificació EPEAT		2	0,5 punts si té EPEAT-Bronze 1 punt si té EPEAT-Silver 2 punts si té EPEAT-Gold
Monitor estàndard				
C6.06.L12	Regulació alçada	Mínim 8 cm.	0,5	0,5 punt si admet regulació superior als 11,9 cm.
C6.07.L12	Monitor amb ports USB		0,2	0,2 punts si disposa de ports USB.
C6.08.L12	Connexió per a auriculars		0,2	0,2 punts si disposa de connexió.
C6.09.L12	Pivotació de 90°		0,2	0,2 punts si permet pivotació de 90°.
C6.10.L12	Suport de regulació d'alçada amb recorregut vertical		0,2	0,2 punts si el recorregut de la pantalla (en alçada) és vertical, sense que tregui espai de la taula.
C6.11.L12	Certificació TCO		0,5	0,1 punts per a TCO'03 0,3 punts per a TCO'06 0,5 punts per a TCO 5.0

Teclat				
C6.12.L12	Alçada	Màx. 3cm. d'alçada	0,3	0,3 punts si l'alçada màx. del teclat (fila central) no supera els 3cm.
C6.13.L12	Fàcil accionament		0,2	0,2 punts si les caract. del teclat i la força d'accionament de les tecles permeten una utilització còmoda i precisa.
C6.14.L12	Reposacanells		0,2	0,2 punts si disposa de reposacanells (mínim de 10 cm. d'amplada), que es pugui separar del teclat i no superi la seva alçada.
C6.15.L12	Teclat, preferentment, amb impressió de caràcters foscos sobre fons clar		0,1	0,2 punts si té fons clar i caràcters negres.
Ratolí				
C6.16.L12	Forma que permeti una còmoda adaptació a la mà		0,4	0,4 punts si té forma corbada, permet descansar còmodament els dits i no necessita molta força per accionar-lo.
C6.17.L12	Forma simètrica		0,3	0,3 punts si és simètric i facilita la utilització a dretans i esquerrans.

Subcriteris per a les opcions de millora		Requisit	Puntuació màxima	Valoració
Monitor de 22"				
C6.18.L12	Regulació alçada	Mínim 8 cm.	0,20	0,20 punt si admet regulació superior als 11,9 cm.
C6.19.L12	Monitor amb ports USB		0,05	0,05 punts si disposa de ports USB.
C6.20.L12	Connexió per a auriculars		0,05	0,05 punts si disposa de connexió.
C6.21.L12	Pivotació de 90°		0,05	0,05 punts si permet pivotació de 90°.
C6.22.L12	Suport de regulació d'alçada amb recorregut vertical		0,10	0,10 punt si el recorregut de la pantalla (en alçada) és vertical, sense que tregui espai de la taula.
C6.23.L12	Certificació TCO		0,25	0,05 punts per a TCO'03
				0,10 punts per a TCO'06
				0,25 punt per a TCO 5.0

C6-L3 - Valoració ergonòmica i ambiental lot 3. miniportàtils (màxim 10 punts)

Subcriteris		Requisit	Puntuació màxima	Valoració
Pantalla				
C6.01.L3	Superfície antireflectant	Mate	1	1 punt si la pantalla és de superfície mate antireflectant.
C6.02.L3	Dimensió de pantalla	No inferiors a 10"	1	$Puntuació = 1x \left[\frac{Pantalla i}{Pantalla max} \right]$ On: Pantalla i: dimensions pantalla de l'equip que es valora Pantalla max: dimensions pantalla de l'equip amb més polzades
Teclat				
C6.03.L3	Alçada teclat		0,2	$Puntuació = 0,2x \left[\frac{Alçada min}{Alçada i} \right]$ On: Alçada i: alçada teclat de l'equip que es valora Alçada min: alçada teclat de l'equip més pla
C6.04.L3	Fàcil accionament		0,2	0,2 punts si les caract. del teclat i la força d'accionament de les tecles permeten una utilització còmoda i precisa.
C6.05.L3	Superfície del teclat		0,4	$Puntuació = 0,4x \left[\frac{Teclat i}{Teclat max} \right]$ On: Teclat i: superfície del teclat que es valora (en mm²) Teclat max: superfície de teclat més gran (en mm²)
C6.06.L3	Superfície tecla		0,2	0,2 si la superfície de cada tecla és 12x12 o superior
C6.07.L3	Espai entre tecles		0,2	$Puntuació = 0,2x \left[\frac{Tecla i}{Tecla max} \right]$ On: Tecla i: distància entre tecles de l'equip que es valora Tecla max: distància màxima aconseguida entre tecles dels equips avaluats
C6.08.L3	Teclat amb impressió de caràcters foscos sobre fons clar		0,2	0,2 punts si té fons clar i caràcters negres.
C6.09.L3	Vores arrodonides		0,2	0,2 punts si el perfil o les vores son arrodonides i no provoquen pressió als canells.
C6.10.L3	Superfície touchpad		0,3	$Puntuació = 0,3x \left[\frac{Touch i}{Touch max} \right]$ On: Touch i: superfície del touchpad que es valora (en mm²) Touch max: superfície de touchpad més gran (en mm²)
Ratolí				
C6.11.L3	Ratolí USB extern		1	1 punt si disposa de ratolí estàndard òptic USB.

Consum energètic				
C6.12.L3	Fórmula de càlcul per a la valoració: $3 \times (1 - (\text{CET.i} - \text{CET.min}) / \text{CET.min})$	A ≤ 40,0 B ≤ 53,0 C ≤ 88,5 (kWh)	3	3 punts per a l'oferta de menor consum energètic total (CET.min)
	CET.i = valor del consum energètic total a valorar CET.min = el consum mínim CET = Consum energètic total = (8760/1000) * (P _{apagat} * 0,6 + P _{adormit} * 0,1 + P _{en funcionament} * 0,3)			Puntuació proporcional per a la resta d'ofertes
Certificació				
C6.14.L3	Certificació EPEAT		2	0,5 punts si té EPEAT-Bronze
				1 punt si té EPEAT-Silver
				2 punts si té EPEAT-Gold

J. Admissió de variants:

Cada licitador pot presentar una oferta base i opcionalment una variant a l'oferta base amb diferències rellevants en les especificacions dels equips, dels serveis o dels preus.

K. Import màxim de despeses d'anuncis: 1.500 €

L. Lloc de lliurament: el que s'indica al plec de prescripcions tècniques

M. Termini de lliurament: el que s'indica al plec de prescripcions tècniques

N. Termini de garantia:

El període mínim de garantia de tot el material és de 4 anys pel lot 1, i de 3 anys pels equips dels lots 2 i 3.

O. Forma de pagament:

El pagament s'ha de fer dins dels 90 dies posteriors a la data de la factura, entenent que l'import contractat inclou les despeses corresponents als interessos financers que es puguin produir del pagament a 90 dies, d'acord amb la normativa vigent.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT DEL SUBMINISTRAMENT DE D'ORDINADORS PERSONALS DE SOBRETAULA PER A LA UNIERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

1. RÈGIM JURÍDIC

Aquesta contractació, que té caràcter administratiu, es regeix pel que estableixen aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, així com pel que estableixen les normes de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en endavant, LCSP; el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en endavant, RGLCAP, i la resta de normativa de contractació administrativa, quan sigui aplicable a la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

2. OBJECTE

2.1. L'objecte d'aquest plec és fixar les clàusules administratives particulars que han de regir per a la contractació del subministrament detallat a l'**apartat A** del quadre de característiques del contracte, d'acord amb les especificacions que es detallen al plec de prescripcions tècniques.

2.2. La codificació corresponent de la nomenclatura de la classificació de productes per activitats (CPA-2002) és la que s'indica a l'**apartat B** del quadre de característiques del contracte.

3. PRESSUPOSTOS I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1. La despesa màxima estimada i autoritzada per a aquest contracte és la que s'indica a l'**apartat C** del quadre de característiques del contracte.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots, el pressupost dels lots s'ha d'especificar en el mateix **apartat C** del quadre de característiques del contracte.

El preu estimat del contracte més l'IVA corresponent inclou tots els tributs que en puguin gravar l'execució i totes les despeses que tingui l'adjudicatari o adjudicatària pel compliment de les prestacions contractades.

També són a càrrec de l'adjudicatari o adjudicatària les despeses de transport, lliurament, embalatge i instal·lació, si s'escauen, i les d'assistència tècnica en el termini de garantia.

3.2. El crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació es consigna al pressupost de la UPC, a la partida que s'esmenta a l'**apartat D** del quadre de característiques del contracte.

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari, el pressupost de licitació s'ha de desglossar en anualitats i s'ha de fer constar a l'**apartat C** del quadre de característiques del contracte.

Si el contracte es formalitza en l'exercici pressupostari anterior a l'exercici en què se n'inicia l'execució o si la durada del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari, l'adjudicació queda sotmesa al fet que el crèdit sigui suficient i adequat per finançar les obligacions derivades del contracte d'acord amb l'art. 94.2 de l'LCSP.

3.3. La revisió de preus no és aplicable al contracte quan s'especifica expressament a l'**apartat E** del quadre de característiques.

Quan s'ha executat el 20 % de l'import del contracte i ha transcorregut un any des de l'adjudicació d'aquest, s'ha de procedir a la revisió de preus, d'acord amb la fórmula que s'estableix a l'**apartat E** del quadre de característiques.

4. FORMA D'ADJUDICACIÓ

4.1. El sistema d'adjudicació del contracte és el procediment obert, en virtut del que disposen els articles 122 i següents de l'LCSP i les disposicions que la desenvolupen, i d'acord amb la tramitació que s'especifica a l'**apartat F** del quadre de característiques del contracte.

4.2. La licitació s'ha d'anunciar al perfil del contractant (www.upc.edu/patrimoni), al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, al *Butlletí Oficial de l'Estat* i al *Diari Oficial de la Unió Europea*, si escau. Posat cas que el darrer dia hàbil del termini de presentació d'ofertes coincideixi amb un dissabte, aquest es prorroga automàticament fins a les 13.30 h del següent dia hàbil.

5. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

5.1. Per poder participar en el procediment, el licitador o licitadora ha de presentar en el Registre General de la UPC o enviar-hi per correu tres sobres tancats (A, B, C), amb la documentació que després s'especifica, en cada un dels quals s'ha d'especificar de forma llegible el subministrament per al qual concorre el licitador o licitadora, el nom i els cognoms de la persona que signa la proposició, i el caràcter amb què ho fa. Els sobres han d'estar signats pel licitador o licitadora o per la persona que el representa o la representa.

Si les proposicions amb la documentació que les acompanya es trameten per correu dintre del termini, els licitadors o licitadores han de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus són, com a màxim, les que s'assenyalen en l'anunci, cosa que han de comunicar a l'entitat contractant mitjançant un telegrama o un telefax o per correu electrònic, que l'entitat contractant ha de rebre dintre del mateix dia. L'anunci a l'entitat contractant per correu electrònic només és vàlid si hi ha constància de la transmissió i la recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si n'identifica fidedignament el remitent i el destinatari. Sense la concurrència d'aquests requisits, l'entitat contractant no pot

admetre l'oferta si la rep amb posterioritat a la data en què acaba el termini assenyalat a l'anunci. Si després de 10 dies naturals des que ha acabat el termini de presentació de les sol·licituds l'entitat contractant no ha rebut la proposició enviada per correu, aquesta no es pot admetre en cap cas.

5.2. La documentació que ha de presentar el licitador o licitadora ha de ser original o una còpia o una fotocòpia degudament legalitzades, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

5.3. Els licitadors o licitadores que s'han inscrit al Registre de Contractistes d'Obres, Subministraments i Serveis, Consultoria i Assistència Tècnica de la Universitat Politècnica de Catalunya la documentació dels quals està actualitzada, no han de presentar els documents que s'especifiquen als apartats 5.4.1 i 5.4.2.

5.4. Sobre A: capacitat per contractar i solvència econòmica, financera i tècnica

5.4.1. Documentació acreditativa de la personalitat i la capacitat del licitador o licitadora

a) Les persones físiques (empresaris o empresàries individuals i professionals) han de presentar el document nacional d'identitat (DNI), que no ha d'estar caducat, o un document que el substitueixi. També han d'acreditar, si s'escau, el nom comercial amb què operen en el tràfic mercantil.

b) Les persones jurídiques han de presentar el codi d'identificació fiscal (CIF) i l'escriptura de constitució o modificació, si s'escau, que ha d'estar degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li és aplicable. Quan aquesta inscripció no és exigible, l'acreditació s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució o de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes reguladores de l'activitat de l'empresa i que han d'estar inscrits en el registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari i empresària actua mitjançant una persona que en tingui la representació o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el registre públic corresponent.

c.2) DNI i número d'identificació fiscal (NIF) de la persona que té la representació i la persona que signa la proposició econòmica.

¹d) Document que acrediti la inscripció al Registre de Licitadors.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1. del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i les dades que hi consten.

¹ Si s'utilitza aquesta possibilitat.

e) En el cas que licitin empreses estrangeres, han de presentar els documents que especifica l'art. 61 de l'LCSP, en els termes previstos als articles 9 i 10 de l'RGLCAP.

Les empreses estrangeres han de presentar la traducció oficial de la documentació al castellà o al català, de conformitat amb el que disposa l'article 23 de l'RGLCAP.

f) Poden presentar ofertes a la licitació agrupacions d'empresaris o empresàries o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que en calgui la formalització mitjançant una escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu. Aquestes empreses resten obligades solidàriament davant la UPC.

En aquests supòsits, tant en el cas de persones físiques com de persones jurídiques, cadascun dels components ha d'acreditar la capacitat, la personalitat, la representació i la solvència, i ha d'especificar obligatòriament en un document separat els noms i les circumstàncies dels qui la subscriuen i el percentatge de participació de cadascun, i ha de nomenar un representant o una representant o un apoderat o apoderada amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins que s'extingeixi.

El licitador o licitadora que forma part d'una agrupació d'empresaris o empresàries o d'una unió d'empreses temporals no pot concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació d'empresaris o empresàries o una unió d'empreses.

Els licitadors o licitadores també han de presentar la documentació següent:

1) Declaració responsable signada pel licitador o licitadora, referent a la seva capacitat per contractar amb l'Administració i al fet que no incorre en la prohibició de contractar en els termes que recullen els articles 43 i següents de l'LCSP, i segons el model de l'annex 2 d'aquest plec.

2) Garantia provisional, si és exigible d'acord amb l'**apartat G** del quadre de característiques del contracte.

3) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració en què s'han de sotmetre a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador o licitadora.

5.4.2. Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica

La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar mitjançant un o diversos dels mitjans següents:

a) Informe d'institucions financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Comptes anuals o extractes d'aquests que s'hagin presentat en el Registre Mercantil o el registre oficial corresponent.

Els empresaris o empresàries que no tenen l'obligació de presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració relativa a la xifra global de negocis que s'han fet durant els tres últims anys, com a mínim.

Si per raons justificades, una empresa no pot facilitar les referències sol·licitades pot acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que la UPC consideri suficient.

L'acreditació de la solvència professional o tècnica s'ha de fer mitjançant un o diversos dels mitjans següents:

a) Relació dels principals subministraments que s'han fet durant els darrers tres anys, dels quals s'ha d'especificar l'import, les dates i el destinatari públic o privat. Els subministraments s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, si el destinatari és una entitat del sector públic, o mitjançant un certificat expedit pel destinatari, quan aquest sigui un subjecte privat. Si no es tenen aquests certificats, es poden acreditar mitjançant una declaració de l'empresari i empresària.

Per acreditar aquesta experiència, els licitadors o licitadores han de presentar certificats oficials de bona execució, emesos per la propietat o l'organisme oficial. Si s'aporta alguna experiència com a membre d'una unió temporal d'empreses, s'ha de presentar una còpia de l'acta de constitució, en què se n'ha de detallar el percentatge de participació.

b) Relació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrats o no en l'empresa, dels quals es disposa per a l'execució del contracte, especialment els que s'encarreguen del control de la qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

d) Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar. En aquests supòsits, l'autenticitat s'ha de poder certificar a petició de l'entitat contractant.

e) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials que s'encarreguen del control de la qualitat, que han de tenir una competència reconeguda i han d'acreditar la conformitat dels productes, que s'ha de detallar perfectament mitjançant referències a unes especificacions o normes determinades.

5.4.3. Documents que acreditin, si s'escau, que a la plantilla de l'empresa hi ha un nombre superior al 2 % de treballadors o treballadores amb discapacitat.

5.5 SOBRE B: REQUISITS TÈCNICS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR

Ha d'incloure els documents següents:

— Índex del contingut d'aquest sobre.

— La documentació corresponent a la proposta del subministrament d'acord amb els requisits especificats a l'**apartat H.1** del quadre de característiques del contracte, la

quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, de conformitat amb els criteris especificats a l'**apartat I** del quadre de característiques.

5.6. SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Ha d'incloure els documents següents:

— Índex del contingut d'aquest sobre.

— La documentació corresponent a la proposta del subministrament d'acord amb els requisits especificats a l'**apartat H.2** del quadre de característiques del contracte, la valoració dels quals es de forma quantificable, de conformitat amb els criteris especificats a l'**apartat I** del quadre de característiques.

5.7. Admissió de variants

El que s'indica a l'**apartat J** del quadre de característiques del contracte.

6. OBERTURA DE PROPOSICIONS

6.1. Examen previ de la documentació: la Mesa de Contractació, prèviament a l'obertura de proposicions, examina i qualifica la documentació que contenen els **SOBRES A**, i acorda l'admissió dels licitadors o licitadores la documentació dels quals és completa i reuneix els requisits exigits.

Si la Mesa observa defectes o errors materials de caràcter esmenable en la documentació presentada, pot concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador o licitadora esmeni l'error, cosa que ha de comunicar verbalment al licitador o licitadora.

No presentar alguns dels sobres A, B o C és causa d'exclusió.

6.2. La Mesa de Contractació, en el lloc, el dia i l'hora assenyalats en l'anunci de licitació, en acte públic, realitza la lectura de l'anunci del contracte, fa el recompte de les proposicions presentades i dóna compte de les empreses que han estat admeses i de les que han estat excloses. En aquest darrer cas s'han d'especificar les causes de l'exclusió.

Tot seguit es procedeix a l'obertura dels **SOBRES B** i s'entrega a l'òrgan encarregat de la valoració la documentació que contenen.

6.3. La Mesa de Contractació, en el lloc, el dia i l'hora assenyalats en el perfil del contractant, en acte públic, dóna a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor. A continuació es procedeix a l'obertura dels **SOBRES C** i se'n fa la lectura.

La Mesa de Contractació convida els assistents perquè exposin les observacions o reserves que tinguin.

6.4. La Mesa de Contractació, un cop elaborat l'informe corresponent i feta la valoració dels criteris d'adjudicació, fa la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

6.5. La Mesa de Contractació es compon dels membres següents:

- Presidència: El gerent o gerenta de la UPC o la persona que delegui.
- Vocals: Un assessor jurídic o assessora jurídica en matèria patrimonial i de contractació administrativa.
Una persona responsable de la Unitat de Control Intern o la persona que delegui.
El cap o la cap del Servei d'Economia.
El cap o la cap de la Unitat de Gestió Patrimonial.
Una persona en representació de la unitat que proposa la contractació.
- Secretaria: Un funcionari o una funcionària que tingui atribuïdes funcions de gestió de contractació.

Fins a un màxim de dues persones més designades atenent als seus coneixements tècnics o a la seva implicació en l'objecte de contractació.

6.6. Un comitè d'experts o un organisme tècnic especialitzat, si és procedent constituir-lo legalment, que han d'integrar les persones que designa l'òrgan de contractació.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

7.1. D'acord amb l'art. 134 de l'LCSP, la Mesa ha d'estimar els criteris de valoració del procediment obert d'acord amb el barem de puntuació que s'indica a l'**apartat I** del quadre de característiques del contracte.

7.2. Si hi ha igualtat entre dos o més licitadors o licitadores, des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, es prefereix la proposició que presenta l'empresa que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, té en la plantilla un nombre no inferior al 2 % de treballadors o treballadores amb minusvalidesa.

7.3. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La Mesa de contractació podrà apreciar el caràcter desproporcionat o anormal de l'oferta presentada quan l'oferta econòmica sigui inferior al 20% de la mitjana de les ofertes presentades i es consideri que aquests recursos són insuficients per tal de dur a terme l'objecte contractual de conformitat amb els requisits de qualitat necessaris. En cas que la Mesa apreciés en alguna o algunes de les proposicions presentades que es tracta d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats, s'estarà a allò previst en l'article 136 de la LCSP. En aquest sentit notificarà aquesta circumstància als interessats, atorgant-los un termini de 10 dies naturals per a formular les al·legacions que estimin oportunes. A la vista dels informes tècnics oportuns i, si s'escau, de les al·legacions formulades pels interessats, la Mesa podrà optar per excloure la proposició o proposicions amb valors anormals o desproporcionats, o bé per a valorar-les amb la reserva que, en cas de resultar adjudicatàries, hauran de dipositar la garantia complementària del 5% de conformitat amb l'article 83.2 de la LCSP.

8. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I DEFINITVA

8.1. L'òrgan contractant, dintre del termini màxim de dos mesos des de l'obertura de proposicions, ha d'efectuar l'adjudicació provisional i publicar-la al perfil del contractant. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquest termini es pot ampliar 15 dies hàbils, amb la finalitat que es puguin fer els tràmits pertinents.

8.2. L'adjudicació definitiva no es pot fer abans que hagi transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des de la data de publicació de l'adjudicació provisional al perfil del contractant. En quest termini, l'adjudicatari o adjudicatària ha de presentar la documentació següent:

a) Certificat o document de l'Agència Tributària, en què ha de constar que el licitador o licitadora està al corrent del pagament de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.

b) Certificat o document del Ministeri de Treball i Immigració que acrediti que s'està al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del Reial decret 1098/01.

c) Certificació o document de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya que acrediti que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries.

d) Document que acrediti que s'ha constituït la garantia definitiva a disposició de la UPC, quan sigui exigible d'acord amb l'**apartat G** del quadre de característiques del contracte i en qualsevol de les formes previstes en l'article 84 de l'LCSP, que s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

e) Document que acrediti que s'han satisfet a la Tresoreria General de la UPC les despeses de l'anunci de publicació que es realitzi en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, el *Butlletí Oficial de l'Estat*, la premsa i la ràdio, si n'hi ha. L'import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte que ha d'abonar l'adjudicatari o adjudicatària és el que s'indica a l'**apartat K** del quadre de característiques del contracte.

f) Altres documents que n'acreditin l'aptitud per contractar o la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclama l'òrgan de contractació.

8.3. En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, es deixa sense efecte l'adjudicació provisional, es procedeix a executar la garantia provisional i es demana, igualment, l'import corresponent als danys i perjudicis causats a l'entitat contractant. L'òrgan de contractació pot optar entre convocar una nova licitació o, si és possible, adjudicar provisionalment el contracte al licitador o licitadora següent, d'acord amb els criteris d'adjudicació i comptant amb el vistiplau del nou adjudicatari o la nova adjudicatària.

8.4. L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva en el termini de 10 dies hàbils a partir que finalitzi el termini establert a la clàusula 8.2 i sempre que l'adjudicatari o adjudicatària hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït, si s'escau, la garantia definitiva fixada.

8.5. Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les excloses que no s'han obert, s'arxiven. Un cop adjudicat el contracte i si no s'hi ha interposat cap recurs en els terminis establerts, la documentació presentada queda a disposició dels interessats.

8.6. La garantia provisional es retorna als licitadors o licitadores als quals no s'ha adjudicat el contracte i també es retorna a l'adjudicatari o adjudicatària en el moment en què es formalitza.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

9.1. El contracte es formalitza mitjançant un document administratiu, que és un títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això, es pot formalitzar mitjançant una escriptura pública quan ho sol·licita el contractista o la contractista; en aquest cas, les despeses derivades de l'atorgament són a càrrec seu.

9.2. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari o adjudicatària ha de signar la conformitat amb aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

10. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

10.1. L'execució del contracte es regeix pel que disposen els articles 196 i 268 de l'LCSP.

10.2. La recepció i la instal·lació dels béns objecte del subministrament s'han de fer als llocs que es detallen a l'**apartat L** del quadre de característiques.

10.3. El termini de lliurament de tot el subministrament objecte d'aquesta adjudicació és el que es detalla a l'**apartat M** del quadre de característiques.

10.4. La realització del subministrament del material s'ha de justificar mitjançant un albarà, del qual s'han de fer tres còpies i en el qual ha de constar el segell dels serveis receptors de la UPC i la data del lliurament.

La destinació de cada una de les còpies dels albarans és la següent:

- Dues queden en possessió del receptor o receptora.
- La tercera la conserva el subministrador adjudicatari o subministradora adjudicatària per justificar el lliurament del material subministrat.

10.5. Un cop lliurat el material, en els terminis establerts (els terminis es fixen en funció de les característiques de l'objecte del contracte), se'n fa l'acte formal i positiu de recepció, que s'ha de formalitzar mitjançant un document subscrit pel subministrador adjudicatari o subministradora adjudicatària i les persones que representen l'Administració contractant.

Si l'estat dels béns no és adequat per fer-ne la recepció, s'ha de fer constar en l'acte de recepció i s'han de donar les instruccions precises al contractista o la contractista perquè resolgui els defectes que s'hi han observat o faci un nou subministrament d'acord amb el que s'ha pactat.

10.6. El període mínim de garantia de tot el material és el que s'indica a l'**apartat N** del quadre de característiques del contracte. Durant aquest període, l'adjudicatari o adjudicatària té l'obligació de substituir i corregir totes les peces o elements que tenen defectes de fabricació.

Si la UPC constata, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes com a conseqüència dels vicis o defectes imputables al contractista o la contractista, i és presumible que la reposició o la reparació d'aquests béns no són suficients per aconseguir la finalitat esmentada, pot, dins del termini esmentat, rebutjar-los i deixar-los a càrrec del contractista o la contractista.

10.7. Si per a l'execució del contracte la UPC ha de permetre que l'adjudicatari o adjudicatària accedeixi a les seves dades de caràcter personal, l'adjudicatari o adjudicatària ha de complir les condicions establertes en l'annex núm. 4.

10.8. Si l'execució del contracte no comporta l'accés del contractista o la contractista a les dades de caràcter personal del fitxer i del tractament de les quals la UPC és responsable, però l'adjudicatari o adjudicatària pot haver de tenir-ne coneixement durant el període d'execució, aquest o aquesta ha de complir les condicions establertes en l'annex 4.

11. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

11.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir-hi modificacions per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, cosa de la qual ha de justificar la necessitat a l'expedient. Aquestes modificacions no poden afectar les condicions essencials del contracte i s'han de regir i tramitar de conformitat amb el que estableix l'article 272 de l'LCSP.

11.2. Són obligatòries per al contractista o la contractista les modificacions del contracte que comporten l'augment, la reducció o la supressió de les unitats de béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per altres, sempre que aquests estiguin compresos en el contracte i que no pertanyin als supòsits de resolució de l'article 275 c de l'LCSP. En cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns, el contractista o la contractista no té dret a reclamar cap indemnització.

11.3. No es consideren modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no es poden integrar en el projecte inicial mitjançant una correcció d'aquest o que consisteixen en la realització d'una prestació que es pot utilitzar o aprofitar independentment o que es pot adreçar a satisfer finalitats noves que no es preveuen en la documentació preparatòria del contracte, per a les quals s'ha de fer un contracte de manera separada.

11.4. Les modificacions del contracte s'han de formalitzar mitjançant un document administratiu, que és un títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la data següent a la de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això, es poden formalitzar mitjançant una escriptura pública quan ho sol·licita el contractista o la contractista; en aquest cas, les despeses derivades d'aquest atorgament són a càrrec seu.

11.5. En els casos de fusió d'empreses en què participa la societat contractista, s'hi aplica el que preveu l'article 202.4 de l'LCSP.

12. ABONAMENT DEL SUBMINISTRAMENT

El pagament del subministrament es fa d'acord amb el que s'indica a l'**apartat O** del quadre de característiques.

12.1. L'adjudicatari o adjudicatària té dret a l'abonament del material que subministra, d'acord amb els preus convinguts segons les bases del present plec.

12.2. El pagament s'ha de realitzar contra la presentació de factura o factures, a les quals s'ha d'afegir una còpia dels albarans que justifiquen la recepció del material subministrat.

12.3. Retenció del pagament. Si l'Administració té indicis racionals o sospites fundades sobre la impossibilitat que l'empresa adjudicatària pugui complir el contracte, queda facultada per retenir-ne el pagament, fins que per qualsevol mitjà tingui la certesa que l'empresa pot complir correctament les seves obligacions contractuals.

13. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

13.1. Són causes de resolució del contracte les que assenyalen els articles 206 i 275 de l'LCSP, així com qualsevol de les que s'estableixen expressament en aquest plec.

13.2. Els efectes de la resolució es determinen d'acord amb el que disposa l'article 276 de l'LCSP.

13.3. La garantia definitiva es torna en la manera que preveu l'article 90 de l'LCSP.

14. PENALITATS ADMINISTRATIVES

14.1. Si el contractista o la contractista, per causes que se li poden imputar, es retarda en el compliment dels terminis parcials, de tal manera que fa pressuposar a criteri de la UPC la impossibilitat del compliment del termini final, o bé si no es compleix aquest termini final, l'organisme contractant pot optar indistintament per la resolució del contracte —que comporta la pèrdua de la garantia— o per la imposició de les penalitats establertes en la legislació vigent.

Les penalitats es graduen, d'acord amb el que estableix l'article 196 de l'LCSP .

Els incompliments contractuals que poden motivar l'aplicació de penalitats són:

Qualificació de la infracció	Incompliments objecte de penalització
Lleu	Endarreriment superior a cinc dies laborables en la presentació del calendari de desplegament dels equips.

	Endarreriment superior a cinc dies laborables en la presentació de dades de l'inventari o dels informes sobre els serveis.
	Endarreriment entre 5 i 10 dies en el desplegament dels equips (sense comptar el mes d'Agost).
	Endarreriment entre 15 i 30 dies en la retirada dels equips obsolets (sense comptar el mes d'Agost).
	Percentatge d'avaries no resoltes dins del termini superior al 5% i inferior o igual al 10%
Moderada	Endarreriment entre 11 i 20 dies en el desplegament dels equips (sense comptar el mes d'Agost).
	Endarreriment superior a 30 dies en la retirada dels equips obsolets (sense comptar el mes d'Agost).
	Percentatge d'avaries no resoltes dins del termini superior al 10% i inferior o igual al 20%
	Acumular entre 10 i 30 dies retard en el conjunt de les reparacions de les avaries
	Reincidència en la comissió d'una infracció lleu
Greu	Endarreriment superior a 20 dies en el desplegament dels equips (sense comptar el mes d'Agost).
	Percentatge mensual d'avaries no resoltes dins del termini superior al 20%
	Acumular més de 30 dies retard en el conjunt de les reparacions de les avaries
	Reincidència en la comissió d'una infracció moderada
Molt greu	Reincidència en la comissió d'una infracció greu

Aquestes infraccions podran ser penalitzades amb les següents sancions:

Infracció	Sanció
Lleu	Deducció d'un 5% en la valoració dels serveis de la successiva contractació, i
	1.000 euros de sanció econòmica
Moderada	Deducció d'un 10% en la valoració dels serveis de la successiva contractació, i
	2.000 euros de sanció econòmica
Greu	Deducció d'un 20% en la valoració dels serveis de la successiva contractació, i
	4.000 euros de sanció econòmica
Molt greu	Deducció d'un 30% en la valoració dels serveis de la successiva contractació, i
	6.000 euros de sanció econòmica

La sanció econòmica es farà efectiva sobre la garantia.

14.2. L'import de la penalització no exclou la indemnització per danys i perjudicis a la qual té dret l'Administració per causa de la demora del contractista o la contractista. Si el retard és produït per motius no imputables al contractista o la contractista, cal atènyer-se al que disposa l'article 197.2 de l'LCSP. En tot cas, el fet que el contractista o la contractista no compleixi els terminis no comporta que l'Administració l'interpel·li o l'intimi.

15. RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

15.1. El contractista o la contractista ha de respondre de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració o al personal que en depèn i a tercers dins del procés contractual.

15.2. La quantitat en què es concreten aquests danys és exigible per la via d'urgència administrativa.

15.3. L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista o la contractista.

15.4. L'execució subsidiària es fa quan el contractista o la contractista incompleix obligacions que pot realitzar una altra persona perquè no tenen un caràcter personal.

En aquest cas, l'Administració pot executar les obligacions incomplertes per si mateixa o mitjançant les persones que determini a costa del contractista o la contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'ha d'exigir de la manera que es disposa a la clàusula anterior.

16. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I DE LA JURISDICCIÓ COMPETENT

16.1. L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest plec i resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment. Igualment pot modificar la quantitat d'unitats que són objecte del subministrament per raons d'interès públic i dins dels límits i amb els requisits que especifica la legislació sobre contractació.

Els acords que dicta l'Administració en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades i la modificació d'aquests acords són immediatament executius.

16.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del contracte han de ser resoltes pel rector o rectora de la UPC.

16.3. La resolució del rector o rectora de la UPC és definitiva i esgota la via administrativa, i pot ser impugnada mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des del dia següent de la notificació, davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la notificació.

No obstant això, d'acord amb l'article 37 de l'LCSP els recursos especials en matèria de contractació contra aquests plecs i, quan sigui procedent, la resta d'actes, s'han d'interposar abans que s'interposi el recurs contenciós administratiu. Contra aquests recursos especials no es poden interposar recursos ordinaris.

Aquest plec té l'informe favorable de l'Assessoria Jurídica de la UPC.

S'entenen i s'accepten totes les clàusules.

El contractista o la contractista

Annex núm. 1

Oferta econòmica

Dades personals

Nom i cognoms

Adreça

Població

Càrrec (si s'actua en representació)

Empresa

Domicili social

Telèfon

CIF/DNI

Fax a l'efecte de notificacions

Notari/ària que ha atorgat els poders

Data d'atorgament dels poders

He llegit l'anunci inserit al DOGC núm. (*núm. de DOGC*) i conec les condicions i els requisits per concórrer a l'adjudicació del subministrament de (*subministrament per al qual es concorre*), i considero que estic en situació de licitar per a aquest subministrament.

Faig constar que conec les prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que n'accepto incondicionalment les clàusules i el que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, que reuneixo totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració i que em comprometo en nom (*propri o de l'empresa que es representa*) a prendre al meu càrrec el subministrament esmentat, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats, pels preus següents:

LOT	Oferta base		Variant	
	IVA exclòs	IVA inclòs	IVA exclòs	IVA inclòs
1- Sobretaula				
2- Aules				
3- Miniportàtils				

Aquests imports s'obtenen aplicant els preus unitaris que s'especifiquen seguidament. Són els mateixos preus unitaris que s'aplicaran en les comandes posteriors i inclouen el cost dels serveis especificats (lliurament, reparacions, etc).

Preus unitaris lot 1 amb IVA inclòs (sobretaula)	Preu oferta base	Preu variant
Ordinador personals de sobretaula amb teclat i ratolí, sense incloure el preu del monitor, ni el preu de la llicència del sistema operatiu.		
Monitor 19"		
Monitor 22"		
Llicència del sistema operatiu		
Ampliació de memòria RAM		
Substitució de la targeta gràfica per una de millors prestacions		
Teclat amb lector de targeta xip		
Ratolí		

Preus unitaris lot 2 amb IVA inclòs (aules)	Preu oferta base	Preu variant
Ordinador personal de sobretaula per a aules amb teclat i ratolí, sense incloure el preu del monitor, ni el preu de la llicència del sistema operatiu.		
Monitor 19"		
Monitor 22"		
Llicència del sistema operatiu		
Ampliació de memòria RAM		
Substitució de la targeta gràfica per una de millors prestacions		
Addició d'una gravadora de DVD		
Teclat amb lector de targeta xip		
Ratolí		

Preus unitaris lot 3 amb IVA inclòs (miniportàtils)	Preu oferta base	Preu variant
Ordinador personal miniportàtil sense incloure el preu de la llicència del sistema operatiu.		
Llicència del sistema operatiu		
Bateria de llarga durada		

Lloc i data

Signatura

Annex núm. 2 (per a persones jurídiques)

Declaració responsable

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), com a (apoderat/ada) de l'empresa (nom de l'empresa), declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, que licita per a l'adjudicació del subministrament (subministrament per al qual licita):

a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no està compresa en cap de les circumstàncies assenyalades als articles 43 i següents de la Llei de contractes del sector públic.

b) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic.

c) Està donada d'alta de l'impost sobre activitats econòmiques i està al corrent del pagament. (quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost)

d) Compleix la condició establerta per l'article 7 del Decret 238/1987, de 20 de juliol, de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 872, de 3 d'agost de 1987), referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids.

Lloc i data

Signatura

Annex núm. 2 (per a persones físiques)

Declaració responsable

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), com a (apoderat/ada) de l'empresa (nom de l'empresa), declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, que licita per a l'adjudicació del subministrament (subministrament per al qual licita):

a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no està compresa en cap de les circumstàncies assenyalades als articles 43 i següents de la Llei de contractes del sector públic.

b) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic.

c) Està donada d'alta de l'impost sobre activitats econòmiques i està al corrent del pagament. (quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost)

Lloc i data

Signatura

ANNEXOS SOBRE CONFIDENCIALITAT

Annex núm. 3

La Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) i l'adjudicatari o adjudicatària, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret que aprova el reglament de desenvolupament d'aquesta llei, i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, estableixen els acords següents:

1. Accés als fitxers

La UPC, com a responsable dels fitxers, i [l'adjudicatari o adjudicatària], com a encarregat o encarregada del tractament i tercer que accedeix a fitxers per a la prestació contractual al responsable, acorden en aquest acte formalitzar l'accés als fitxers que contenen dades de caràcter personal de les quals té la titularitat la UPC.

Aquest accés es produeix d'acord amb el que estableix aquest contracte.

2. Consentiment dels afectats i finalitat de l'accés

De conformitat amb el que preveu l'article 12 de l'LOPD, el tractament de les dades de caràcter personal que fa [l'adjudicatari o adjudicatària] per compte del responsable dels fitxers no es considera comunicació de dades i no es necessita cap consentiment per dur-lo a terme.

Les parts manifesten expressament la seva voluntat que les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés [l'adjudicatari o adjudicatària] només s'utilitzaran amb fins directament relacionats amb els que figuren en aquest contracte i que seran cancel·lades quan hagin deixat de ser necessàries o pertinents per a la finalitat del contracte, o quan aquest ja no estigui en vigor.

L'adjudicatari o adjudicatària, com a encarregat o encarregada del tractament, ha de conservar degudament bloquejades les dades durant el termini en què es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb la UPC.

3. Compromisos de la UPC

De conformitat amb el que preveu l'LOPD i el reglament que la desenvolupa, la UPC es compromet a fer el que calgui per garantir l'accés a les dades de caràcter personal i establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir-ne la seguretat i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.

4. Compromisos de l'encarregat del tractament (adjudicatari o adjudicatària)

De conformitat amb el que preveu l'LOPD i el reglament que la desenvolupa, [l'adjudicatari o adjudicatària] es compromet a:

- a) Fer un ús de les dades a les quals té accés d'acord amb les instruccions de la UPC i amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- b. Establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat, ja sigui per accions humanes o per un mitjà físic o natural.
- c. No registrar les dades en fitxers i locals que no reuneixin les condicions necessàries d'integritat i seguretat.
- d. Tractar les dades facilitades d'acord amb el que es pacta en aquest apartat i en aquest contracte, i no aplicar-les o utilitzar-les amb finalitats diferents.
- e. Tornar, una vegada complerta la prestació contractual, els fitxers i les dades que contenen a la UPC, com també qualssevol suport o documents en els quals consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament.
- f. No cedir ni comunicar les dades a altres persones, ni tan sols per fer-ne la conservació, excepte en els supòsits en els quals l'adjudicatari o adjudicatària necessiti la subcontractació de col·laboradors externs; tot això amb l'autorització expressa de la UPC, manifestada mitjançant la firma d'aquest contracte, a l'efecte de donar un compliment correcte als serveis contractats per la UPC.

5. Mesures de seguretat, secret i auditoria

L'adjudicatari o adjudicatària autoritza expressament la UPC perquè faci auditories informàtiques, amb caràcter espontani i sense preavis, amb l'objectiu de comprovar el compliment d'aquest contracte i de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari o adjudicatària, com a encarregat o encarregada del tractament, i les persones que intervenen en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional en relació amb aquestes i al deure de guardar-les. Aquesta obligació subsisteix fins i tot després d'haver finalitzat les relacions amb la UPC.

6. Responsabilitat

L'adjudicatari o adjudicatària exonera expressament i deixa indemne la UPC de qualsevol sanció que se li pugui imposar o de qualsevol reclamació que un tercer pugui presentar com a conseqüència de l'accés als fitxers.

Si l'adjudicatari o adjudicatària, com a encarregat o encarregada del tractament, destina les dades a una altra finalitat, les comunica o les utilitza de manera que incompleix el que estableix aquest contracte, també es considerarà responsable del fitxer o el tractament, i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut personalment.

Annex núm. 4

En compliment del que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, es prohibeix tant al contractista com al seu personal accedir a les dades de caràcter personal, del fitxer o del tractament de les quals la Universitat Politècnica (UPC) és responsable.

En el cas que, amb motiu de l'execució del present contracte, el contractista o la contractista i/o el seu personal tinguessin coneixement de les dades personals esmentades, estan obligats al secret professional en relació amb aquestes. Aquesta obligació subsisteix fins i tot després d'haver finalitzat les relacions amb la UPC.

Aquest annex i les clàusules que hi estan relacionades també s'apliquen als possibles subcontractistes i cessionaris, i s'han d'incorporar al contracte que l'adjudicatari o adjudicatària subscriu amb aquests.

El contractista o la contractista exonera expressament i deixa indemne la UPC de qualsevol sanció que se li pugui imposar o de qualsevol reclamació que un tercer pugui presentar com a conseqüència de l'incompliment del present annex.