

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, DE LA CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA PER A LA CONSTRUCCIÓ I POSTERIOR EXPLOTACIÓ D'UN EDIFICI D'HABITATGES UNIVERSITARIS AL CAMPUS DE SANT CUGAT DEL VALLÈS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA**

## **1. RÈGIM JURÍDIC**

Aquesta contractació, que té caràcter administratiu, es regeix pel que estableix aquest plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques, així com pel que estableixen la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i la resta normativa de contractació pública quan sigui aplicable a la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant UPC), així com pel que estableixen el Real Decreto 801/2005, d'1 de juliol, pel qual es regula el Pla Estatal 2005-2008, per afavorir l'accés dels ciutadans a l'habitatge i el Decret 244/2005 de 8 de novembre, d'actualització del Pla per al dret a l'habitatge 2004-2007.

La present contractació té la consideració de contracte de concessió d'obres públiques donat que la contraprestació a favor de l'adjudicatari consisteix en el dret a explotar els habitatges universitaris durant el període determinat en la condició 3.

## **2. OBJECTE I DOCUMENTACIÓ**

**2.1.** L'objecte d'aquest concurs és l'adjudicació de la concessió d'obra pública per a la construcció i posterior explotació d'habitatges universitaris per a estudiants, professors, investigadors i d'altres membres de la comunitat universitària al Campus de Sant Cugat del Vallès, així com dels serveis complementaris i comunitaris corresponents, segons aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques que s'adjunta.

**2.2.** A partir del dia de la publicació de l'anunci del concurs, els interessats tindran a la seva disposició el Plec de prescripcions tècniques.

L'equip de Gestió i Suport Tècnic de las UPC (RQP/UPC), telèfon 93-4137994/Fax 93-4137993, hi atendran les consultes i facilitaran la informació complementària que sol·licitin els licitadors.

## **3. TERMINI DE LA CONCESSIÓ**

**3.1.** El termini màxim de vigència de la concessió és d'un màxim de 39 anys a comptar des de la data d'inici de l'explotació de la concessió d'habitatges universitaris. Transcorregut aquest termini la totalitat de les obres i instal·lacions revertiran a favor de la UPC. En conseqüència l'adjudicatari establirà en els contractes que atorgui, les clàusules necessàries

per garantir en condicions normals d'utilització, les instal·lacions, els bens i els materials, un cop finalitzat el termini del contracte.

El termini de posada en explotació dels habitatges universitaris començarà a partir del dia següent a l'aprovació de l'acta de comprovació total de l'obra pública, de conformitat amb el disposat a l'article 227 de la LCSP.

#### **4. CONTRAPRESTACIÓ PER LA CONCESSIÓ.**

La contraprestació de l'adjudicatari per la concessió, consisteix en el següent:

- a) El lliurament a la UPC quan pertoqui, totalment habilitat, condicionat i en perfecte estat de funcionament del edifici d'habitatges segons aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
- b) A més, el concessionari s'obliga a posar a disposició de la UPC, sense cap cost (excepte els subministraments energètics i aigua), dos habitatges d'una habitació al llarg del termini de durada del contracte. A banda del mínim exigint els licitadors hauran de proposar una quantitat econòmica anual a favor de la UPC. Aquesta xifra s'incrementarà posteriorment amb la variació que experimenti el IPC interanual.

El concessionari s'obliga a prestar de manera contínua el servei objecte d'aquesta concessió, en les condicions fixades per la legislació vigent i per aquest Plec de clàusules administratives.

#### **5. FORMA D'ADJUDICACIÓ.**

**5.1.** El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert, en virtut del que preveu l'article 122 de la LCSP i les disposicions que la desenvolupen.

**5.2.** La licitació s'ha d'anunciar al Perfil del contractant ([www.upc.edu/web/patrimoni](http://www.upc.edu/web/patrimoni)) al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Boletín Oficial del Estado i al Diari Oficial de la Unió Europea, si escau. En cas que el darrer dia hàbil del termini de presentació d'ofertes coincideixi amb un dissabte, aquest es prorroga automàticament fins a les 13.30 hores del següent dia hàbil.

**5.3.** Les despeses derivades de la publicitat de licitació del contracte en els diferents Diaris Oficials, o en qualsevol altre mitjà de difusió, seran abonades per l'adjudicatari del concurs.

#### **6. DOCUMENTACIÓ I ADMISSIÓ.**

**6.1.** Per tal de poder participar en el concurs, el licitador ha de presentar, al Registre General de la Universitat, tres sobres tancats (A,B,C), amb la documentació que després s'especifica, indicant en cadascun la contractació a la qual concorren, el nom i cognoms de

qui signa la proposició i el caràcter amb què ho fa, tot això de forma llegible. Els sobres han d'estar signats pel licitador o la persona que el representi.

Si les proposicions amb la documentació que les acompanya es trameten per correu, s'ha d'aplicar l'article 80 del Reial decret 1098/2001.

**6.2.** El licitador ha de presentar la documentació exigida en document original, còpia o fotocòpia, degudament legalitzada, excepte en els casos en què s'indiqui expressament còpia o fotocòpia simple.

**6.3.** Els concursants només podran presentar una única proposició, no obstant això, podran presentar diverses opcions pel que fa als apartats que així ho indiquin i variants o alternatives que seran valorades per la UPC.

Les proposicions s'ajustaran a l'establert al present plec i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules sense excepció.

**6.4. Sobre A) Personalitat jurídica i justificants que s'exigeixen.**

**6.4.1.** Els licitadors han d'acreditar la seva personalitat.

Si es tracta d'un empresari individual, ha de presentar una fotocòpia simple del DNI no caducat i una fotocòpia simple de l'últim rebut del IAE completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, segons el model de l'annex 2 d'aquest Plec.

Si es tracta de societats, han de presentar una fotocòpia simple de l'últim rebut del IAE completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, segons el model de l'annex 2 d'aquest Plec i una còpia autoritzada o el testimoni de l'escriptura o document de constitució i, si s'escau, de modificació de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil o al corresponent Registre Oficial.

No obstant, quan l'empresa estigués exempta de l'esmentat impost, haurà de presentar declaració responsable acreditativa d'aquest extrem. En aquest cas, haurà d'aportar copia de la declaració censal d'alta en el cens de tributaris obligats d'acord amb el model corresponent.

Si el licitador actua mitjançant un representant, ha de presentar una còpia autoritzada del poder o el testimoni d'aquest document degudament validat per l'assessor jurídic de la UPC i acompanyat d'una declaració jurada de la vigència d'aquest document feta per una persona o un òrgan que acreditin ser competents per a l'expedició del document. Si es tracta d'una societat, aquest poder ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o al corresponent Registre Oficial.

Poden presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal segons els termes previstos a l'art. 48 de la LCSP.

En el cas que concursin empreses estrangeres, han de presentar els documents assenyalats a l'art. 61 de la Llei de contractes del sector públic, i en els termes previstos als articles 9 i 10 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al castellà o al català, de conformitat amb allò disposat a l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques

**6.4.2.** Declaració responsable signada pel licitador, referent a la seva capacitat per contractar amb l'Administració i al fet que no incórrer en la prohibició de contractar, en els termes assenyalats als articles del 43 i següents de la Llei de contractes del sector públic, i segons el model de l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

L'empresa que resulti adjudicatària del contracte, tindrà el termini que estableix l'article 135 de la LCSP per presentar els documents següents:

— Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del Reial decret 1098/01.

— Certificat o document de la Delegació d'Hisenda, en què consti que el licitador està al corrent del pagament de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.

**6.4.3.** Per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

**6.4.4.** Els licitadors han d'acreditar la constitució d'una garantia provisional, consistent en el 3 per cent del pressupost estimat de la inversió, és a dir, per valor de 84.000 €. Aquesta garantia s'ha de constituir amb les condicions establertes a l'article 91 de la LCSP, i a l'article 55 i següents del Reial decret 1098/01.

**6.4.5.** Justificació de la capacitat financera i econòmica de l'empresa licitadora, que ha d'acreditar amb els mitjans que s'indiquen a continuació, a més dels que el licitador consideri oportuns:

- Informes d'institucions financeres
- Si són persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o extractes d'aquests.
- Declaració relativa a la xifra de negoci global i dels contractes realitzats per l'empresa en el curs dels tres darrers exercicis.

**6.4.6.** Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora, que s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen a continuació:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, amb indicació dels imports, dates i beneficiaris públics o privats.

- Declaració que indiqui la mitjana anual de personal i plantilla de personal directiu durant els darrers tres anys.

**6.4.7.** Documents que acreditin, en el seu cas, la pertinença a la plantilla de l'empresa d'un número de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per 100 de la mateixa.

#### **6.5. Sobre B) Proposició econòmica**

**6.5.1.** Ha de contenir la proposta econòmica presentada, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex núm. 1 d'aquest plec, el qual ha de comprendre, a més del compromís exprés del licitador d'assumir el cost de la inversió de tota l'operació les dades següents:

- Contraprestació que s'ofereix.

**6.5.2.** La proposta econòmica ha de referir-se a la totalitat del projecte. La no presentació de l'oferta per a la totalitat del projecte és causa d'exclusió.

**6.5.3.** A tots els efectes s'entén que les ofertes presentades pels licitadors comprenen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, i també tots aquells altres tributs i costos que puguin originar-se com a conseqüència de l'adjudicació.

#### **6.6. Sobre C) Referències tècniques**

**6.6.1.** Pel que fa a les obres que cal executar:

- a) Proposta gràfica de l'edifici (màxim 2 fulls DIN-A2):  
Constarà de plantes i alçats a nivell esquemàtic, amb indicació d'espais i volumetria exterior. Es pretén obtenir una idea general aproximada de la proposta presentada amb la utilització de fórmules senzilles i ràpides de grafisme.
- b) Memòria (màxim 3 DIN-A4):  
Descripció i justificació sintètica de la proposta de l'edifici d'habitatges, amb indicació del planteig estructural i constructiu, quadre de superfícies i els criteris de sostenibilitat, estalvi energètic i manteniment.
- c) Pressupost estimatiu de la inversió a realitzar (màxim 2 DIN-A4), amb indicació de les principals partides.
- d) Un programa de la construcció de les obres que n'asseguri l'execució en els terminis oferts —totals i parcials— en què es descriguin les previsions de temps i costos en un diagrama de barres obtingut a partir d'un estudi de temps-activitat, i que compregui, en tot cas:
  - Termini de presentació del projecte bàsic.
  - Termini de presentació del projecte executiu.
  - Termini d'inici de les obres.

- Termini d'acabament de les obres.
- Data prevista de posada en explotació dels habitatges universitaris. que ha de ser, com a màxim, al llarg de l'any 2010.

S'ha de donar la màxima importància a la ponderació i el rigor en aquest aspecte de l'oferta, ja que un escurçament del termini excessiu o indegudament justificat pot considerar-se temerari i, per tant, pot invalidar l'oferta.

#### **6.6.2.** Pel que fa a la concessió:

a) Estudi econòmic-financer que demostrï la viabilitat de la proposta, considerant tots els anys de la concessió, i especialment el valor total de la inversió prevista. Aquest estudi econòmic-financer ha de concretar els actius líquids amb què compta l'empresa per realitzar l'actuació, i indicar la procedència del capital per al seu finançament. Haurà de contenir, com a mínim:

##### I. Origen de les Aportacions de Capital:

- Fons propis
- Finançament aliè

Quan es tracti de fons procedents de finançament aliè, el compromís exprés del titular d'aquest finançament aliè i justificació de la seva capacitat i solvència financera.

##### II. Estudi de viabilitat de la concessió, detallant el Pla d'Inversions i diversos indicadors, com:

- Taxa Interna de Retorn (TIR)
- Valor Present net (VPN)
- Indicadors que el licitador consideri necessaris per a justificar la viabilitat.

##### III. Altres dades d'interès.

b) Estudi que exposi i detalli la forma de gestió proposada, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, amb indicació, entre d'altres, de les qüestions següents:

- Previsió dels serveis de neteja, manteniment, consergeria i altres, si s'escau. Forma com es duran a terme.
- Previsió dels serveis de seguretat i Reglament de Règim Intern, si s'escau.
- Pòlisses d'assegurances que es contractaran i quantia d'aquestes pòlisses.

c) Proposta-estudi de l'equipament dels habitatges universitaris amb valor econòmic detallat.

d) Model de gestió amb les condicions econòmiques de la proposta, amb especificació de:

- Ingressos a percebre en concepte de lloguer: fixats a través del preu de lloguer de renda bàsica d'acord amb la legislació vigent:

Estat: Real Decreto 801/2005, d'1 de juliol, pel qual es regula el Pla Estatal 2005-2008, per afavorir l'accés dels ciutadans a l'habitatge.

Autonòmica: Decret 244/2005 de 8 de novembre, d'actualització del Pla per al dret a l'habitatge 2004-2007.

- Ingressos per serveis que es consideren necessaris per donar un bon servei a l'usuari. A continuació a títol enunciatiu es relacionen alguns dels serveis comuns que es podrien ubicar: lloguer mobiliari, lloguer d'electrodomèstics, lloguer d'equips informàtics i/o audiovisuals, lloguer de parament de la llar, neteja d'habitatges, manteniment habitatges, vigilància dels habitatges.
- Preus dels serveis comuns que s'ofereixen.
- Període de duració de la concessió.
- Si s'escau, altres propostes que el concursant consideri oportú plantejar.

e) Altres propostes que el concursant consideri oportú plantejar.

Els licitadors poden completar la documentació indicada amb els documents que considerin convenients per a la millor comprensió i avaluació de la proposta.

## **7. OBERTURA DE PROPOSICIONS.**

**7.1.** Examen previ de la documentació: la Mesa de Contractació, prèviament a l'obertura de pliques, examinarà i qualificarà la documentació continguda al sobre A, i acordarà l'admissió dels licitadors, la documentació dels quals estigui completa i reuneixi els requisits exigits.

Si la Mesa observa defectes o errors materials de caràcter esmenable en la documentació presentada, pot concedir, si ho creu convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

La no presentació d'alguns dels sobres, A, B o C, és causa d'exclusió.

**7.2.** La Mesa de Contractació, en el lloc, el dia i l'hora assenyalats en l'anunci de licitació, en acte públic, després d'examinada la documentació continguda al sobre A, donarà compte de les empreses admeses i excloses, indicant en aquest cas les causes de la seva exclusió, concedint-ne a les empreses o als seus representants la possibilitat de fer en l'acte i, abans de la lectura de les propostes econòmiques, els aclariments pertinents.

Posteriorment es llegiran les proposicions econòmiques contingudes al sobre B de les empreses admeses.

## **8. MESA DE CONTRACTACIÓ.**

La Mesa de Contractació es compon dels membres següents:

- President: El/La gerent/gerenta de la Universitat o la persona que delegui.
- Vocals: Un/Una assessor/assessora jurídic/a en matèria patrimonial i de contractació administrativa  
El/La responsable de la Unitat de Control Intern o la persona que delegui.  
El/La cap del Servei d'Economia.  
El/La cap de la Unitat de Gestió Patrimonial.
- Secretari: un/una funcionari/a que tingui atribuïdes funcions de gestió de contractació.

Fins a un màxim de dues persones més designades atenent als seus coneixements tècnics o a la seva implicació en l'objecte de contractació.

La Mesa de contractació podrà estar assistida per un Comissió Assessora que es constitueixi a l'efecte.

Si els criteris de valoració subjectius superen en puntuació als criteris objectius (mesurables amb fórmules) caldria constituir una Comissió d'Experts aliena.

## **9. CRITERIS DE VALORACIÓ**

**9.1.** D'acord amb l'art. 134 i 136.2 de la LCSP, en l'estimació per part de la Mesa dels criteris de valoració del concurs s'ha d'aplicar el barem de puntuació següent:

1) DISSENY I CONSTRUCCIÓ DE L'EDIFICI D'HABITATGES.....Fins a 40 punts

El seu desglossament és el següent:

- a) Interès arquitectònic de la proposta. Coherència interna de la solució proposada, organització i funcionament del programa.  
Adequació a la superfície construïda definida Fins a 10 punts
- b) Inversió a realitzar (puntuació d'acord a la fórmula detallada a l'Annex 3) Fins a 10 punts
- c) Criteris de sostenibilitat, manteniment, estalvi energètic, planteig estructural, sistemes constructius, planteig d'instal·lacions i proposta de materials Fins a 16 punts



d) Termini (puntuació d'acord a la fórmula detallada al Annex 3) Fins a 4 punts

Per a la valoració dels apartats a) i c) es constituirà una Comissió Assessora que es compondrà dels membres següents:

- La vicerectora de Programació i Planificació d'Infraestructures de la UPC
- Un representant de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
- El director de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès de la UPC
- Un representant de les escoles d'Arquitectura de la UPC
- Un arquitecte de l'equip de Gestió i Suport Tècnic de la UPC (RQP/UPC)
- El cap de la Unitat d'Infraestructures del Servei de Patrimoni de la UPC

Els membres de la Comissió Assessora seran nomenats pel rector de la UPC i la seva funció serà merament consultiva, aixecant acta de les seves deliberacions i recomanacions.

2) CONTRAPRESTACIÓ ECONÒMICA ..... 10 punts

Es tindrà en compte la quantitat econòmica a satisfer anualment a la UPC. Es valorarà amb una fórmula directament proporcional, atorgant la màxima puntuació a la oferta econòmica més elevada.

3) DOTACIÓ D'EQUIPAMENT I MOBILIARI ..... 20 punts

Es valorarà la dotació opcional (d'acord amb el punt 2.10 del plec de prescripcions tècniques), mitjançant una fórmula directament proporcional pel que respecta a la inversió (amb un màxim de 8 punts), i indirectament proporcional respecte a la seva repercussió en el preu del lloguer oficial (amb un màxim de 12 punts).

4) PROPOSTA DE MODEL ORGANITZATIU DE LA CONCESSIÓ ..... 30 punts

Es valoraran els apartats a) i b) mitjançant una fórmula directament proporcional pel que respecta al cost dels serveis, i indirectament proporcional respecte a la seva repercussió en el preu del lloguer oficial.

Respecte a l'apartat c) es valorarà amb una fórmula directament proporcional en funció de la superfície que es destini.

La distribució de la puntuació serà la següent:

a) Serveis complementaris.....15 punts, desglossats en:

- i. Neteja: 5 punts
- ii. Seguretat: 5 punts
- iii. Personal del concessionari: 5 punts

b) Serveis de valor afegit..... 7 punts

c) Espais al servei de la comunitat universitària....8 punts

**9.2.** En cas d'igualtat entre dos o més licitadors, des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, serà preferida la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tingui en la seva plantilla un número de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per 100 de la mateixa.

## **10. ADJUDICACIÓ.**

**10.1.** La Mesa General de Contractació de la UPC elevarà al rector la proposta d'adjudicació provisional a aquella oferta econòmicament més avantatjosa. L'Òrgan de Contractació adjudicarà provisionalment el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil de Contractant de la UPC. L'adjudicació provisional s'haurà de produir en el termini màxim de 15 dies a comptar des del següent de l'obertura de les proposicions, podent-se allargar fins a 2 mesos en el supòsit que s'hagin de tenir en consideració criteris de valoració diferents al preu. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquests terminis es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.

**10.2.** L'adjudicació definitiva no podrà produir-se abans de que hagi transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils comptats des de la data de publicació de l'adjudicació provisional al Perfil de Contractant. En aquest termini, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- a) Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del Reial decret 1098/01.
- b) Certificat o document de la Delegació d'Hisenda, en què consti que el licitador està al corrent del pagament de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.
- c) Garantia definitiva per un import del 5% del valor total de la inversió prevista, d'acord amb la proposta presentada per l'empresa, que respondrà dels conceptes esmentats en l'article 89 i 91.1 de la LCSP.

Aquesta garantia es podrà revisar també cada cinc anys d'acord amb l'IPC.

- d) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.
- e) Abans de la signatura del contracte, satisfer a la Tresoreria General de la UPC les despeses de l'anunci de publicació al Diari Oficial de les Comunitats Europees, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de l'Estat, premsa i ràdio, si n'hi hagués, i d'altres en qualsevol altre mitjà de difusió, com ara informacions públiques.

**10.3.** En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional, es procedirà a executar la garantia provisional, demanant, igualment, els danys i perjudicis causats a l'entitat. L'òrgan de contractació podrà optar entre convocar una nova licitació o procedir, si fos possible, a adjudicar provisionalment el contracte al següent licitador, d'acord amb els criteris d'adjudicació i comptant amb el vist-i-plau del nou adjudicatari.

**10.4.** L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dintre dels 10 dies hàbils següents a que finalitzi el termini establert al punt anterior i sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït, si s'escau, la garantia definitiva fixada.

**10.5** Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

**10.6.** La garantia provisional es retornarà als licitadors que no resultin adjudicataris un cop adjudicat el contracte i es retornarà a l'adjudicatari a la formalització del mateix.

**10.7.** L'adjudicació definitiva del contracte es notificarà a tots els licitadors i es publicarà al perfil del contractant.

**10.8.** L'adjudicatari queda obligat a dur a terme l'objecte de la contractació d'acord amb aquest plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques.

## **11. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**11.1.** El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a computar des de el següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

**11.2.** Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribés a formalitzar el contracte en el termini que fixi l'administració, la UPC podrà acordar la resolució del contracte, prèvia audiència de l'interessat, o, si és el cas, decretarà al pèrdua de la garantia provisional.

## **12. FASES**

La contractació constarà de 3 fases:

- Fase A: Convocatòria d'avantprojectes, elaboració del projecte bàsic i del projecte executiu
- Fase B: Construcció de l'edifici d'habitatges
- Fase C: Explotació de la concessió

Per accedir a cada fase contractual es requerirà el compliment i aprovació de l'objecte de la fase anterior.

En cas d'incompliment del contractista adjudicatari, la UPC podrà rescindir el contracte i adjudicar la fase posterior a la següent empresa millor valorada en el concurs per la Mesa de contractació, si així ho creu convenient.

### **13. DESPESES I IMPOSTOS**

**13.1.** L'adjudicatari resta obligat al pagament de totes les despeses i els impostos que s'ocasionin per motiu del concurs, l'execució, el desenvolupament i la gestió. A efectes merament enunciatius i no limitadors, aquesta obligació comprèn, a més a més, el pagament d'anuncis, honoraris, taxes, arbitris, impostos o drets que siguin exigibles com a conseqüència de les obres, l'obertura, l'explotació o la gestió de les instal·lacions, la redacció i tramitació dels instruments urbanístics necessaris, i obligatòriament, el cost relatiu a la gestió i el seguiment de les obres de construcció per un import màxim del 2% del total de l'obra realitzada, que s'abonarà a la UPC.

## **DISPOSICIONS REFERENTS AL DISSENY I CONSTRUCCIÓ DELS HABITATGES**

### **14. CONVOCATÒRIA D'AVANTPROJECTES**

**14.1.** Una vegada adjudicada la contractació de concessió d'obra pública, l'adjudicatari promourà una convocatòria per a la selecció d'un equip multidisciplinar per a la redacció del projecte de l'edifici i la direcció de les obres.

Aquesta convocatòria es realitzarà en un termini màxim d'un mes des de l'adjudicació de la contractació.

Els participants en la convocatòria presentaran un avantprojecte de l'edifici i la composició de l'equip multidisciplinar, amb especial indicació dels responsables de les àrees de:

- Projecte d'arquitectura
- Direcció de les obres
- Instal·lacions
- Estructura
- Seguretat i salut
- Sostenibilitat i manteniment

La UPC redactarà les bases específiques de la convocatòria d'acord amb la proposta gràfica i la memòria presentades per l'adjudicatari.

Es donarà un termini de 2 mesos per a la presentació dels avantprojectes.

**14.2.** Per a la selecció de l'equip multidisciplinar es constituirà una comissió assessora formada com es detalla a continuació i amb la ponderació de vot següent:

- Un representant de l'adjudicatari: 40 %
- Un representant de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès: 20 %
- Un representant de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès: 20 %
- Un representant de la Universitat Politècnica de Catalunya: 20 %

**14.3.** La comissió assessora haurà de resoldre la selecció de l'equip multidisciplinar en un termini màxim de 15 dies.

**14.4.** L'adjudicatari contractarà a l'equip seleccionat d'acord amb les tarifes recomanades dels Col·legis professionals respectius.

## **15. PROJECTE BÀSIC I PROJECTE EXECUTIU**

**15.1.** L'adjudicatari presentarà el projecte bàsic que se sotmetrà a l'aprovació de la UPC, i un cop aprovat i notificat, si és el cas, sol·licitarà la llicència d'obres, activitat, etc.

**15.2.** Una vegada aprovat el projecte bàsic per l'òrgan de contractació, l'adjudicatari haurà de presentar a la UPC el projecte executiu dels habitatges universitaris.

**15.3.** El esmentat projecte executiu ha de ser aprovat per la UPC i complir rigorosament la normativa i la reglamentació vigents aplicables, amb especial atenció als aspectes de seguretat de les instal·lacions, i a la normativa de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.

## **16. LLICÈNCIES D'OBRES I ALTRES AUTORITZACIONS.**

Per a la posada en marxa del conjunt d'instal·lacions, l'adjudicatari haurà d'obtenir la preceptiva llicència municipal d'obres. Així mateix, haurà d'obtenir la llicència d'obertura i totes aquelles autoritzacions o legalitzacions preceptives

## **17. PROGRAMA D'EXECUCIÓ DE LES OBRES.**

Durant el mes anterior al dia que s'hagi d'iniciar l'obra, el concessionari, als efectes previstos a l'article 107 de la LCSP, ha de presentar el programa de treball degudament ajustat a les directrius que fixi la UPC.

## **18. EXECUCIÓ DE LES OBRES.**

**18.1.** En tots els casos, l'obra s'ha de realitzar amb una subjecció estricta al projecte d'execució aprovat per la UPC.

**18.2.** Qualsevol modificació del projecte ha de ser aprovada prèviament per la UPC.

## **19. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE LES OBRES.**

**19.1.** L'adjudicatari ha de notificar a la UPC, en el moment de presentar el projecte d'execució i d'acord amb la proposta presentada al concurs, la designació dels tècnics que assumeixen la direcció facultativa de les obres, que ha de recaure forçosament en tècnics amb la titulació adequada i suficient segons la legislació vigent.

**19.2.** Amb independència de la esmentada direcció facultativa, les obres estan sotmeses en tot moment a la inspecció i al control del personal que designi la UPC. L'adjudicatari resta obligat a facilitar en tot moment aquesta funció, a aportar la informació necessària i al compliment de les instruccions dictades per a la millor execució de les obres i per a la minimització de les molèsties que aquestes ocasionin.

**19.3.** Són a compte i càrrec de l'adjudicatari els assajos i les proves de control de qualitat dels materials i els treballs realitzats per ordre de la UPC fins a l'1% del pressupost d'execució material del projecte aprovat, sense que s'imputin a aquest els assajos el resultat dels quals demostrin mala qualitat dels materials o les obres en qüestió.

**19.4.** L'adjudicatari ha de lliurar a la UPC, sense cap càrrec, un joc complet de plànols en suport informàtic, programa AUTOCAD versió 2006, i còpies en paper de l'obra tal com s'hagi executat, de les instal·lacions i els equips, com també la situació i el traçat dels serveis públics. Igualment entregará manual de manteniment de totes les instal·lacions.

## **20. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

**20.1.** Durant l'execució de les obres, no es permetran altres interrupcions, restriccions o molèsties al trànsit de vehicles i vianants, i als accessos als edificis, que les estrictament imprescindibles. En qualsevol cas, en el projecte hauran de detallar-se amb precisió el tipus i la durada d'aquelles que s'hagin de produir.

L'adjudicatari està obligat a salvaguardar en tot moment el normal funcionament dels serveis afectats per les obres. Quan sigui indispensable alguna interrupció, haurà de sol·licitar una autorització prèvia a la UPC o a l'organisme competent per raó del servei afectat, els quals fixaran l'abast, la durada i les condicions de la interrupció.

**20.2.** El tancament de l'obra i les mesures de seguretat adequades, i la vigilància de les obres són a càrrec de l'adjudicatari, i també els subministraments d'aigua i energia elèctrica necessaris per a l'execució de l'obra.

Els buits de les tanques i el camí d'accés s'han d'ajustar al que autoritzi la UPC, així com les zones de emmagatzematge i instal·lacions fixes.

**20.3.** Les instal·lacions elèctriques o de gas, i els aparells elevadors, de calefacció i climatització s'han de lliurar amb els expedients de legalització corresponents i s'entén que els costos d'aquesta legalització estan inclosos.

**20.4.** Pel que fa a les despeses d'assaig i anàlisi d'obra, l'adjudicatari i la direcció facultativa han de presentar un pla de control de qualitat de l'obra, que ha de ser aprovat per la UPC.

La UPC ha de designar el laboratori o l'empresa perquè en faci el control de qualitat.

**20.5.** L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball d'acord amb la normativa que sigui aplicable.

En concret la redacció de l'estudi de seguretat i salut en fase de projecte executiu, i l'elaboració d'un pla de seguretat i salut en el treball en el que s'anitzaran i consideraran les previsions contingudes en l'estudi de seguretat i salut en funció del mateix sistema d'execució de l'obra.

El incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o de les empreses que per compte seu executin les obres, com també qualsevol infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic que designi, no implicarà cap responsabilitat per a la Universitat.

**20.6.** L'adjudicatari, durant l'execució de l'obra, es compromet a concertar una pòlissa d'assegurança del tipus *tot risc construcció* que cobreixi el import total de l'obra.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de concertar i lliurar a la UPC, abans del inici de les obres, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que abasti els riscos inherents a aquesta obra, per mitjà de la qual la UPC participi en la mateixa qualitat que la de l'assegurat.

La esmentada pòlissa no pot ser cancel·lada sense el consentiment exprés de la UPC abans de l'acabament de les obres i instal·lacions projectades.

L'adjudicatari haurà de presentar a la UPC una còpia de les esmentades pòlisses.

**20.7.** A el inici de les obres, el contractista haurà de col·locar un cartell indicador de les obres amb els textos i logotips que assenyali la UPC.

## **21. RISC I VENTURA EN L'EXECUCIÓ DE LES OBRES**

**21.1.** Les obres es construiran a risc i ventura del concessionari, d'acord amb el disposat en els articles 225 de la LCSP.

## **22. ACTA DE COMPROVACIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS.**

**22.1.** Dins del mes següent a la finalització de les obres es procedirà a la realització d'una acta de comprovació per part de la UPC i el concessionari que serà subscripta per ambdós.

**22.2.** A l'acta de comprovació s'acompanyarà un document de valoració de l'obra pública executada, que serà expedit per l'òrgan de contractació i en el que es farà constar la inversió realitzada.

**22.3.** L'aprovació de l'acta de comprovació de les obres per la Universitat portarà implícita l'autorització per a l'obertura de les mateixes a l'ús públic, si bé el concessionari haurà d'obtenir la llicència d'obertura i totes aquelles autoritzacions o legalitzacions preceptives, començant des d'aquell moment el termini de garantia de l'obra, així com la fase d'explotació.

**22.4.** En el cas que no es pogués dur a terme l'aprovació del acta de comprovació de les obres, la UPC assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions oportunes fixant un termini per esmenar-los. Si un cop transcorregut aquest termini no s'han esmenat els defectes, la UPC pot optar per concedir un altre nou termini improrrogable, resoldre el contracte o encarregar-lo a tercers amb càrrec a la liquidació d'obra o a la garantia.

## **DISPOSICIONS REFERENTS A LA CONCESSIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DESTINADES A HABITATGES.**

### **23. NORMES GENERALS DE L'EXPLOTACIÓ**

**23.1.** L'adjudicatari ha de gestionar l'activitat de l'explotació pel seu compte i risc, de conformitat amb el projecte aprovat i el model de gestió proposat.

La UPC en cap cas no és responsable de les obligacions concretes per l'adjudicatari amb terceres persones, ni dels danys i perjudicis que pogués causar.

**23.2.** El concessionari assumeix al seu càrrec, en la part que li pertanyi, la conservació, el manteniment i, en general totes les despeses necessàries per al funcionament i la seguretat de l'edifici, les instal·lacions, el mobiliari i els electrodomèstics, i el desenvolupament dels serveis que s'hi duguin a terme.

**23.3.** Sense el consentiment previ i exprés de la UPC, no pot transmetre a tercers, totalment o parcialment, la concessió.

**23.4.** El concessionari adjudicarà els habitatges universitaris d'acord amb la normativa vigent i haurà de ser declarada entitat col·laboradora de la Generalitat als efectes de supervisió i visat dels contractes de lloguer dels habitatges universitaris.



**23.5.** Els destinataris dels habitatges universitaris hauran de tenir algun tipus de relació acadèmica o laboral amb la UPC.

## **24. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.**

**24.1.** Amb anterioritat a la posada en explotació dels habitatges universitaris, l'adjudicatari ha de sotmetre a l'aprovació de la UPC del Reglament de règim intern que ha de regir la concessió, i que com a mínim, i si s'escau, ha de tenir en compte els aspectes següents:

- a) Forma de prestació del serveis complementaris (dies,horaris,abast,).
- b) Procediment per a l'admissió de les sol·licituds i criteris de prioritat cas que la demanda fora superior a l'oferta.
- c) Proposta de l'organització de la seguretat de l'edifici (normes de conducta, plans d'autoprotecció,etc.).
- d) Proposta de zona comercial, si s'escau, amb indicació dels tipus de serveis comercials.
- e) Proposta de dinamització i participació dels llogaters en la vida social de l'edifici.
- f) Facultats d'inspecció i competències per la UPC.

**24.2.** Un exemplar del Reglament, degudament diligenciat per la UPC, ha d'estar permanentment a disposició dels usuaris de les instal·lacions.

**24.3.** Hi ha d'haver igualment un llibre de reclamacions, foliat i visat per la UPC, en el qual els usuaris podran fer constar les queixes que creguin pertinents.

## **25. CONDICIONS GENERALS PER A L'EXPLOTACIÓ DELS HABITATGES UNIVERSITARIS**

**25.1.** Els habitatges seran objecte d'explotació retribuïda pels usuaris directament a favor de l'adjudicatari. A aquests efectes cal distingir els següents tipus d'ingressos:

- ✓ Ingressos de lloguer: fixats a través del preu de lloguer de renda bàsica d'acord amb la legislació vigent:
  - Estatal: Real Decreto 801/2005, d'1 de juliol, pel qual es regula el Pla Estatal 2005-2008, per afavorir l'accés dels ciutadans a l'habitatge.
  - Autònoma: Decret 244/2005 de 8 de novembre, d'actualització del Pla per al dret a l'habitatge 2004-2007.
- ✓ Ingressos per serveis: Són els que es consideren necessaris per donar un bon servei a l'usuari. A continuació a títol enunciatiu es relacionen alguns dels serveis comuns que es podrien ubicar: lloguer mobiliari, lloguer d'ordinadors, consum de telefonia, bugaderia, neteja d'habitatges, manteniment habitatges, vigilància dels habitatges, ...

**25.2.** Són a càrrec de l'adjudicatari els consums d'aigua, llum, i la recollida de brossa dels habitatges universitaris i de la seva zona d'influència.

Així mateix, l'adjudicatari té al seu càrrec la neteja, vigilància i conservació de totes les instal·lacions comunes.

Aquestes despeses seran repercutides als llogaters, si s'escau.

**25.3.** Els serveis comuns dels habitatges universitaris s'han de prestar de forma continuada.

**25.4.** Els preus de venda al públic dels serveis comuns dels habitatges universitaris han de ser aprovats per la UPC al començament de cada curs acadèmic.

El concessionari ha de respondre davant la UPC del compliment de la normativa legal i sobre tarifes i preus, i ha d'adoptar les mesures necessàries perquè les compleixin els tercers contractats per a l'explotació.

**25.5.** Els serveis estan sotmesos permanentment a la inspecció i la vigilància de la UPC, per mitjà del personal d'aquesta institució i dels òrgans que aquesta designi. A aquest efecte, a l'oficina del servei hi ha d'haver un llibre d'ordres on es transcriuran totes les ordres o les instruccions rebudes de l'esmentada institució.

Així mateix, en cas de deficiències en el servei, s'aixecarà acta en el moment de la inspecció, en la qual se n'han de fer constar els motius. L'acta ha de ser signada per l'inspector de la UPC i el representant de l'empresa, a qui li n'ha de ser lliurada una còpia.

**25.6.** L'adjudicatari ha de contractar una pòlissa d'assegurança contra incendis, explosió, aigua i altres riscos de danys materials, que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de l'edifici i les seves instal·lacions. També ha d'assegurar la responsabilitat civil derivada de l'estat de conservació i ocupació de la finca i del funcionament dels serveis que s'hi prestin.

En el cas de sinistre, les indemnitzacions s'han d'aplicar íntegrament a la reconstrucció i reparació de l'immoble.

## **26. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.**

A més a més de l'obligació de prestar el servei de la forma i en els termes indicats anteriorment, el concessionari té les obligacions següents:

1) Complir i estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa.

El concessionari ha d'acreditar i justificar, sempre que sigui requerit per la UPC, el compliment de les esmentades obligacions, mitjançant l'exhibició de la documentació i dels comprovants que li siguin exigits i posar a disposició de la UPC els llibres comptables, les liquidacions de les assegurances socials, els rebuts dels salaris, les declaracions dels inspectors i, en general, tota la documentació adient per poder comprovar el compliment correcte de les obligacions. Tot això sense perjudici de la reserva obligada del representant de la UPC que faci les comprovacions.

2) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei, i mantenir en la prestació dels serveis, el nombre de persones contingut a l'oferta.

3) Ser responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que realitzi els serveis.

4) Sotmetre a l'autorització de la UPC les llistes de preus, si s'escau.

5) Nomenar un representant, degudament acreditat per l'adjudicatari, mitjançant el qual es canalitzin les relacions derivades del servei.

6) Substituir les absències de personal per causa de malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol tipus, o pel cessament definitiu, de manera que la prestació dels serveis quedi assegurada pel nombre de persones de la plantilla que s'hagi ofert.

## **27. RÈGIM SANCIONADOR.**

**27.1.** D'acord amb l'establert a l'article 235.1 de la LCSP, es consideren incompliments greus els següents:

- a) L'incompliment pel concessionari de les prohibicions establertes en l'esmentada llei de contractes o en els plecs reguladors de la contractació de la concessió.
- b) L'omissió de qualsevol actuació obligatòria conforme a la llei de contractes o als plecs reguladors de la contractació de la concessió.
- c) La interrupció injustificada de la utilització dels serveis durant més de 7 dies.
- d) El cobrament als usuaris de quantitats superiors a les legalment autoritzades.
- e) La reiteració de tres faltes lleus, degudament advertides i sancionades, comeses en el termini de dos anys.
- f) Qualsevol altre infracció diferent de les anteriors a la que s'hagi atribuït aquest caràcter per llei, reglament o disposició aplicable.

**27.2.** Tindrà la consideració d'incompliment lleu qualsevol altre infracció de l'establert en el text refós de la llei de Contractes de les Administracions Públiques i les seves disposicions de desenvolupament, així com en els plecs reguladors de la contractació de la concessió, no contemplades en la clàusula anterior.

**27.3.1.** Els supòsits previstos en els apartats a, b, d, e i f de la clàusula 27.1, prèvia instrucció, si s'escau, dels corresponents expedients, donaran lloc a la imposició a l'adjudicatari d'una sanció econòmica equivalent al 10% dels ingressos obtinguts per l'explotació de l'obra pública durant l'any anterior.

**27.3.2.** El supòsit previst en l'apartat c de la clàusula 27.1, podrà donar lloc al segrest de la concessió per part de la Universitat durant el temps necessari per restablir el bon ordre del

servei. En aquest cas, s'imposarà a més al concessionari una penalitat equivalent al 10% dels ingressos obtinguts per l'explotació de l'obra pública durant l'any anterior.

**27.3.3.** La UPC, en tot cas, a la vista de les circumstàncies concurrents i prèvia instrucció del corresponent expedient, podrà acordar la minoració de les penalitats econòmiques previstes en els apartats anteriors.

**27.4.** A més, de conformitat amb el disposat a la LCSP, els incompliments considerats com a greus en el present plec podran donar lloc a la resolució de la concessió.

**27.5.** Els incompliments lleus donaran lloc a la imposició de penalitats econòmiques per un import equivalent al 5% dels ingressos obtinguts per l'explotació de l'obra pública durant l'any anterior.

**27.6.** Amb independència del règim de penalitats establert, la UPC podrà també imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagi estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import d'aquesta multa serà l'establert en cada moment per la LCSP.

## **28. PRÒRROGA DE LA CONCESSIÓ.**

**28.1.** El termini màxim de la concessió fixat podrà ser prorrogat dins els límits i per les causes previstes en l'article 225 i 241.3 de la LCSP.

**28.2.** No dóna lloc al dret de pròrroga, el fet d'haver-se iniciat l'explotació amb endarreriment, sense autorització prèvia de la UPC, per causes imputables a la concessionària.

## **29. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.**

**29.1.** S'extingeix la concessió, per alguna de les causes següents:

- L'acabament del termini.
- L'incompliment greu d'alguna de les obligacions del concessionari, amb la tramitació prèvia d'expedient amb la seva audiència i la concessió d'un termini adient per subsanar les deficiències i reparar els danys causats. En particular, es consideren motius d'extinció del contracte, els següents:
  - L'incompliment de les obligacions urbanístiques, constructives i de conservació.
  - La no destinació de l'immoble a les activitats i serveis que constitueixen la finalitat del contracte.
  - La transmissió total o parcial de la concessió sense el consentiment previ i exprés de la UPC, o la realització de divisions o segregacions.
  - L'incompliment reiterat de l'obligació referent a la satisfacció del cànon.
- Les altres causes d'extinció que resultin de la Llei o del mateix contracte.

- Per cas fortuït o força major: donat el cas de destrucció dels béns de la concessió en més d'un trenta per cent del seu valor per causa de cas fortuït o de força major, el concessionari pot extingir la concessió sense dret a cap indemnització, o bé reconstruir les obres en la forma i el termini que assenyali la UPC. Si la destrucció s'esdevingués per dol o culpa del concessionari o de persones que en depenguin, o de tercers que hagi contractat, l'opció anterior correspon a la UPC, i per tant, el concessionari resta obligat, en qualsevol cas, a la reconstrucció de les obres, sense perjudici de les altres responsabilitats que li fossin exigibles.

**29.2.** L'extinció de la concessió no genera per al concessionari el dret a indemnització o compensació de cap classe.

### **30. OBRES INACABADES.**

**30.1.** Si l'extinció de la concessió es produeix com a conseqüència de la no realització o finalització de les obres o de l'incompliment del deure de conservar correctament els edificis, el concessionari s'obliga a aplicar al seu càrrec les mesures que els serveis tècnics de la UPC determinin per tal de garantir la plena seguretat de les construccions i evitar danys a tercers o a la Universitat Politècnica de Catalunya o bé, si s'escau, a enderrocar els edificis.

**30.2.** Tot això, sense perjudici de les obligacions i responsabilitats que corresponguin al concessionari, d'acord amb aquest plec i la legislació aplicable.

### **31. ACTUACIONS PER A L'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.**

**31.1.** Extingida la concessió per qualsevol causa, revertiran a la UPC, les obres i les instal·lacions, objecte d'aquesta concessió en perfecte estat de funcionament, sense que el concessionari pugui retirar res més que aquells béns que es consideri com no revertibles, i sense indemnització o contraprestació de cap classe a favor del concessionari.

En qualsevol cas, els béns corporals o no corporals que siguin necessaris per a la normal continuïtat de l'explotació de la concessió, o bé que, pel fet d'estar incorporats a l'immoble o a les instal·lacions, no puguin separar-se'n sense trencament o deteriorament d'aquests, reverteixen a la UPC.

**31.2.** De la recepció de la concessió, la UPC aixecarà acta de reversió en presència del concessionari. A l'acta esmentada s'ha d'indicar l'estat de conservació dels béns revertits, i especificar-ne els deterioraments que presentin. Si existissin deterioraments imputables al concessionari, l'acta pot servir de base per iniciar l'expedient corresponent, en el qual s'ha de concretar l'import de les reparacions necessàries que s'exigeixin al concessionari, i que pot ser executat amb càrrec a la fiança d'explotació.

**31.3.** Aquesta recepció ha de tenir lloc en el termini de tres mesos, comptats a partir de la data de notificació de l'extinció de la concessió.

**31.4.** Acabada la concessió, la UPC passarà a ocupar, sense solució de continuïtat, les instal·lacions objecte de reversió, extingint-se, llevat de pacte exprés amb la UPC, els drets reals o personals que poguessin exercir terceres persones sobre la concessió i sense que la UPC assumeixi els contractes de treball que pogués haver concertat la societat concessionària per a l'exercici de la seva activitat empresarial. Aquesta circumstància s'ha de fer constar, de forma expressa, en els contractes laborals que subscrigui el concessionari, sense que, per tant, pugui de cap manera entendre's aplicable allò que preveu el capítol III de la Llei 8/1980, de 10 de març, de l'Estatut dels Treballadors.

**31.5.** Donat el cas que la concessió expiri per qualsevol causa abans del termini convingut en aquest plec de condicions, els tercers interessats poden exercir, després de fer els tràmits legals oportuns i amb audiència de la concessionària, les accions que els corresponguin sobre la quantitat que, si s'escau, hagi de percebre el concessionari com a conseqüència de la caducitat o rescat de la concessió.

**31.6.** Finalitzada la concessió es pot, si convé, autoritzar la continuació de l'activitat fins que es produeixi una nova adjudicació.

**31.7.** Un any abans, o amb anterioritat si les circumstàncies ho fessin necessari, la UPC haurà de passar revista de l'estat en què es troba la concessió, i pot ordenar, si convé, aquelles mesures oportunes per tal que, al lliurament de les instal·lacions, aquestes mantinguin les condicions necessàries per al compliment de la finalitat a què són destinades.

## **32. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ COMPETENT**

**32.1.** L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest plec i resoldre els dubtes que ofereixi quant a compliment. Igualment, pot modificar per raons de interès públic, els contractes celebrats i acordar la seva resolució dins dels límits i amb els requisits indicats en la legislació sobre contractació.

**32.2.** Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i els efectes dels contractes administratius, seran resoltes pel rector de la UPC

**32.3.** Les resolucions del rector de la Universitat Politècnica de Catalunya posen fi a la via administrativa. Contra aquestes es poden interposar recursos contenciosos-administratius, d'acord amb la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

No obstant contra els presents plecs i demés actes que resulti procedent, hauran de ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 37 de la LCSP, amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu, sense que procedeixi la interposició de recursos administratius ordinaris contra els mateixos.

**Oferta econòmica**

Dades personals

Nom i cognoms

Adreça

Població

Càrrec (si s'actua en representació)

Empresa

Domicili social

Telèfon

CIF/DNI

Notari/ària que ha atorgat els poders

Data d'atorgament dels poders

He llegit l'anunci i conec les condicions i els requisits per concórrer a l'adjudicació de la concessió de (*concessió per la qual es concorre*), i considero que estic en situació de licitar per a aquest servei.

Faig constar que conec el programa funcional i el Plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que n'accepto incondicionalment les clàusules i el que disposa la LCSP, de 30 d'octubre de 2007, que reuneixo totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració i que em comprometo en nom (*propri o de l'empresa que es representa*) a prendre al meu càrrec el servei esmentat, amb subjecció estricta als requisits i d'acord amb les condicions següents:

- Contraprestació que s'ofereix:

Quantitat econòmica (*amb xifres*) €, i (*amb lletres*) euros, xifra que inclou la quantitat corresponent al impost sobre el valor afegit,

Lloc i data

Signatura

**Declaració responsable**

---

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), com a (apoderat/ada) de l'empresa (nom de l'empresa), declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, que licita per a l'adjudicació de la concessió (concessió per la qual es licita):

a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no està compresa en cap de les circumstàncies assenyalades als articles 43 i següents de la LCSP.

b) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP.

c) No s'ha donat de baixa en la matrícula del IAE.

d) Compleix la condició establerta per l'article 7 del decret 238/1987, de 20 de juliol, de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 872, de 3 d'agost de 1987), referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids.

---

Lloc i data

Signatura

---



**Declaració responsable**

---

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), en nom propi declaro sota la meva responsabilitat que la meva empresa, que licita per a l'adjudicació de la concessió(concessió per la qual es licita):

a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no està compresa en cap de les circumstàncies assenyalades als articles als articles 43 i següents de la LCSP.

b) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP.

c) No s'ha donat de baixa en la matrícula del IAE.

---

Lloc i data

---

Signatura

---

### **VALORACIÓ DE LA INVERSIÓ A REALITZAR**

A la inversió més alta s'atorgarà la màxima puntuació.

A la resta d'ofertes s'atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{10 \times \text{Inversió de l'oferta que es puntua}}{\text{Inversió més alta}}$$

### **VALORACIÓ DEL TERMINI**

Al termini més curt s'atorgarà la màxima puntuació.

A la resta d'ofertes s'atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{4 \times \text{Termini més curt}}{\text{Termini de l'oferta que es puntua}}$$