

NÚM. D'EXPEDIENT: CONOB033005CO2008095

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'ACABAMENT DE LA NOVA SEU DE LA BIBLIOTECA D'ARQUITECTURA DE LA UPC.

1. Règim jurídic

La present contractació, que té caràcter administratiu, es regeix pel que s'estableix en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, així com pel que estableixen la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i la resta normativa de contractació administrativa quan sigui aplicable a la Universitat Politècnica de Catalunya.

2. Objecte del contracte

- 2.1. L'objecte d'aquest contracte és fixar les clàusules administratives particulars que han de regir per a la contractació de les obres d'acabament de la nova seu de la Biblioteca d'Arquitectura.
- 2.2. La codificació corresponent de la nomenclatura de la Classificació Nacional de Productes per Activitats 2002 (CNPA-2002) és la següent: 45.21.1
- 2.3. L'execució de l'obra és necessària per l'acabament de l'edifici.
- 2.4. L'obra s'ha d'executar segons el projecte adjunt. El conjunt de documents que integren aquest projecte té caràcter contractual, per la qual cosa han de ser signats per l'adjudicatari — com a prova de conformitat — en l'acte de formalització del contracte, excepte el quadre de preus descompostos, que només té valor justificatiu dels preus unitaris adoptats en el projecte i com a orientació per al contractista per estudiar la seva oferta. Només poden haver-hi modificacions del projecte en els casos previstos en la Llei de contractes de les administracions públiques, i en els termes previstos al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, un cop fets els tràmits pertinents.

3. Pressupost

- 3.1. La despesa màxima estimada i autoritzada per a aquest contracte és d'1.413.428,81 euros, de preu base més 226.148,61, 16% d'IVA. Que resulta un import total 1.639.577,42 euros, IVA inclòs, desglossada en les anualitats següents:

- Anualitat 2008: 1.000.000,00 Euros
- Anualitat 2009: 639.577,42 Euros

La Universitat es compromet a fer la reserva pertinent per l'anualitat 2009.

- 3.2. La revisió de preus no es aplicable al contracte.

4. Revisió de preus i oferta econòmica

- 4.1. La revisió de preus no és aplicable al contracte.
- 4.2. En les ofertes presentades pels licitadors s'entén que hi ha compresos a tots els efectes els tributs de qualsevol índole que gravin l'execució de les obres i, en particular, la quota de l'impost sobre el valor afegit.

5. Duració

El termini total de l'execució de les obres és de 12 mesos.

El còmput s'inicia l'endemà de la comprovació de replanteig, llevat que hi hagi alguna reserva fonamentada que n'impedeixi el començament.

6. Procediment de contractació

6.1. El sistema d'adjudicació del contracte és el concurs pel procediment obert, en virtut del que disposen els articles 122 i següents de la Llei de contractes del sector públic i les disposicions que la desenvolupen.

6.2. La licitació s'ha d'anunciar al Perfil del contractant (www.upc.edu...), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Boletín Oficial del Estado i al Diari Oficial de les Comunitats Europees, si escau. Posat cas que el darrer dia hàbil del termini de presentació d'ofertes coincideixi amb un dissabte, aquest es prorroga automàticament fins a les 13.30 hores del següent dia hàbil.

7. Documentació exigida

7.1. Per poder participar en el concurs, el licitador ha de presentar en el Registre General de la Universitat (Pl. Eusebi Güell, 6 de 08034 Barcelona) o enviar per correu tres sobres tancats (A, B, C), amb la documentació que després s'especifica, en cada un dels quals hi ha d'haver indicats de forma llegible l'obra a la qual concorren, el nom i els cognoms de qui signi la proposició i el caràcter amb què ho fa. Els sobres han d'estar signats pel licitador o per la persona que el representi.

Si les proposicions amb la documentació que les acompanya es trameten per correu, s'ha d'aplicar l'article 80 del Reial decret 1098/2001.

7.2. El licitador pot presentar la documentació exigida en document original, o còpia o fotocòpia degudament legalitzades, excepte en els casos en què es digui expressament que ha de ser una còpia o una fotocòpia simples.

En el cas que el darrer dia hàbil del termini de presentació d'ofertes coincideixi amb un dissabte, aquest es prorroga automàticament fins a les 13 hores del següent dia hàbil.

7.3. Els licitadors que s'hagin inscrit al Registre de Contractistes d'Obres, Instal·lacions, Subministraments, Serveis, Consultoria i Assistència Tècnica de la Universitat Politècnica de Catalunya, i si la documentació allà dipositada està actualitzada,

estaran dispensats de presentar els documents continguts als apartats 7.4.1, 7.4.4, 7.4.6.

7.4. Sobre "A": capacitat per contractar

Ha de contenir els documents següents:

7.4.1. Els licitadors han d'acreditar la seva personalitat.

Si es tracta d'un empresari individual, ha de presentar una fotocòpia simple del DNI no caducat i una fotocòpia simple de l'últim rebut de l'IAE completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, segons el model de l'annex 2 d'aquest Plec.

Si es tracta de societats, han de presentar una fotocòpia simple de l'últim rebut de l'IAE completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, segons el model de l'annex 2 d'aquest Plec i una còpia autoritzada o el testimoni de l'escriptura o document de constitució i, si s'escau, de modificació de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil o al corresponent Registre Oficial.

Si l'ofertant actua mitjançant un representant, ha de presentar una còpia autoritzada del poder o el testimoni d'aquest document degudament validat per l'assessor jurídic de la UPC i acompanyat d'una declaració jurada de la vigència d'aquest document feta per una persona o un òrgan que acrediti ser competents per a l'expedició del document. Si es tracta d'una societat, aquest poder ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o al corresponent Registre Oficial.

Poden presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal segons els terminis previstos a l'art. 48 de la Llei de contractes del sector públic.

En el cas que concursin empreses estrangeres, han de presentar els documents assenyalats a l'art. 61 de la Llei de contractes del sector públic, i en els termes previstos als articles 9 i 10 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al castellà o al català, de conformitat amb allò disposat a l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques

7.4.2. Garantia provisional.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 91 de la Llei de contractes del sector públic, els licitadors queden dispensats de l'obligació de presentar la garantia provisional per participar en aquest concurs.

7.4.3. Declaració responsable signada pel licitador, referent a la seva capacitat per contractar amb l'Administració, i al fet de no incórrer en la prohibició de contractar en els termes assenyalats als articles 43 i següents de la Llei de contractes del sector públic, i segons el model de l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

L'empresa que resulti adjudicatària provisional del contracte, tindrà un termini de 15 dies hàbils per presentar els documents següents:

— Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del Reial decret 1098/01.

— Certificat o document de la Delegació d'Hisenda, en què consti que el licitador està al corrent del pagament de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.

— Acreditar la constitució d'una garantia definitiva en metàl·lic, aval bancari o títols del deute públic en la forma i amb les conseqüències a què fa referència la normativa vigent. La quantia d'aquesta garantia és del 5% de l'import d'adjudicació provisional (IVA exclòs) i s'ha de consignar a la Caixa de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, a disposició de la Universitat Politècnica de Catalunya. Aquesta garantia definitiva s'ha d'anar reajustant en el supòsit que s'ampliï el nombre d'unitats contractades.

7.4.4. Justificants de la solvència econòmica i financera de les empreses.

Document que acrediti la classificació del contractista: Grup C, subgrup 2, categoria E.

7.4.5. Les empreses estrangeres han de presentar una declaració on facin constar que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, si s'escau, del fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

7.4.6. Justificants de la solvència tècnica de les empreses:

Document que acrediti la classificació del contractista: Grup C, subgrup 2, categoria E.

7.4.7. Documents que acreditin, en el seu cas, la pertinença a la plantilla de l'empresa d'un número de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per 100 de la mateixa.

7.5. Sobre B: proposició econòmica

7.5.1. Aquesta proposició no pot ser superior al pressupost de licitació i s'ha de redactar segons el model que figura en l'annex núm. 1.

7.5.2. Cada licitador solament pot presentar una oferta econòmica.

7.6. Sobre C: documentació tècnica i estudi tècnic de l'oferta econòmica

Ha de contenir els documents següents:

a) Un programa de la construcció de les obres que n'asseguri l'execució en els terminis oferts —totals i parcials— en què es descriguin les previsions de temps i

costos en un diagrama de barres obtingut a partir d'un estudi de temps-activitat (aquest programa s'ha de presentar en el termini ofert).

- b) Si l'empresa ofereix l'execució de les obres en un termini inferior al previst, ha de presentar, a més de tot el que s'ha expressat en el paràgraf anterior, les justificacions pertinents perquè la Universitat compti amb l'absoluta garantia que, en el termini ofert, es pugui dur a terme raonablement, sense perjudici de la qualitat de l'execució de l'obra.

S'ha de donar la màxima importància a la ponderació i el rigor en aquest aspecte de l'oferta, ja que un escurçament del termini excessiu o indegudament justificat pot considerar-se temerari i, per tant, pot invalidar l'oferta.

En el cas que la Universitat accepti la proposta de reducció del termini, aquesta passarà a ser contractual si resulta adjudicatària l'empresa licitadora que l'hagi proposada.

Aquesta reducció del termini no pressuposa per a la Universitat l'obligació d'acceptar la modificació de les anualitats inicialment previstes.

- c) Pla de seguretat i salut en la realització de les obres, amb detall dels punts específics de cadascun dels aspectes necessaris.
- d) Estudi justificatiu de caràcter tècnic de l'oferta econòmica, que inclogui les mesures i els pressupostos, el qual té validesa únicament a títol orientatiu.

8. Admissió prèvia i definitiva

- 8.1. Examen previ de la documentació: la Mesa de Contractació, prèviament a l'obertura de pliques, examina i qualifica la documentació que contenen els sobres A, i acorda l'admissió dels licitadors la documentació dels quals sigui completa i reuneixi els requisits exigits.

Si la Mesa observa defectes o errors materials de caràcter esmenable en la documentació presentada, pot concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

No presentar alguns dels sobres A, B o C és causa d'exclusió.

- 8.2. La Mesa de Contractació en el lloc, el dia i l'hora assenyalats en l'anunci de licitació, en acte públic, després d'examinada la documentació que contenen els sobres A, ha de donar compte de les empreses que han estat admeses i de les que han estat excloses. En aquest darrer cas s'han d'indicar les causes de l'exclusió i s'ha de concedir a les empreses o als seus representants la possibilitat de fer en aquest acte i abans de la lectura de les propostes econòmiques els aclariments pertinents.

Tot seguit es mostraran als assistents els sobres B i C, perquè es pugui constatar que continuen tancats, tal com van ser lliurats pels contractistes, i es llegiran posteriorment les proposicions econòmiques que contenen els sobres B de les empreses admeses.

- 8.3. La Mesa de Contractació es compon dels membres següents:

- President: el gerent/la gerenta de la Universitat o la persona que delegui
- Vocals: Un/Una assessor/assessora jurídic/a en matèria patrimonial i de contractació administrativa
El/La responsable de la unitat de control intern o la persona que delegui.
El/La cap del servei d'economia.
El/La cap de la unitat de gestió patrimonial
Una persona representant de la unitat que proposa la contractació.
- Secretari: un/una funcionari/a que tingui atribuïdes funcions de gestió de contractació.

Fins a un màxim de dues persones més designades atenent els seus coneixements tècnics o la seva implicació en l'objecte de contractació.

9. Obertura dels sobres A

Després de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres C, el contingut dels quals és valorat per la Mesa de Contractació juntament amb la resta de la documentació presentada pels licitadors.

10. Valoració del concurs

- 10.1. La ponderació a l'efecte de la valoració del concurs obert es realitza atenent l'informe del servei tècnic corresponent. Els tècnics poden demanar tota la informació que els calgui sobre aquest aspecte.
- 10.2. Un cop el Serveis tècnics de la UPC ha emès l'informe sobre la documentació presentada pels licitadors, la Mesa de Contractació ha de formular la proposta d'adjudicació provisional a la proposició que pel seu conjunt de característiques resulti més avantatjosa per a la Universitat, sense atendre preferentment al seu valor econòmic, o proposar la conveniència de declarar el concurs obert desert.
- 10.3. En la valoració del concurs obert s'ha de tenir en compte les ofertes econòmiques, juntament amb els altres criteris, de les quals s'ha de puntuar més la que sigui més avantatjosa per a la Universitat, si bé s'ha de prendre en consideració el que estableix la Llei de contractes de les administracions públiques.
- 10.4. En l'estimació per part de la Mesa dels criteris de valoració del concurs obert, s'aplica el barem de puntuació següent:

Criteris de valoració:

- Oferta econòmica	fins a 20 punts
- Programa de construcció de les obres	fins a 3 punts
- Execució de les obres en un termini inferior al previst	fins a 5 punts
- Pla de seguretat i salut	fins a 3 punts
- Estudi de caràcter tècnic de l'oferta econòmica	fins a 10 punts

10.5. En cas d'igualtat entre dos o més licitadors, des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, serà preferida la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tingui en la seva plantilla un número de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per 100 de la mateixa.

11. Adjudicació provisional

L'organisme contractant, dintre del termini màxim de dos mesos des de l'obertura de pliques, haurà d'efectuar l'adjudicació provisional i publicar-la al perfil del contractant.

12. Obligacions prèvies a la formalització del contracte

12.1. Una vegada rebuda l'adjudicació provisional, la persona o empresa adjudicatària té l'obligació, en el termini de 15 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, de realitzar els actes següents:

- a) Document en què s'adscrigui nominativament a l'obra un delegat amb titulació professional de grau mitjà o superior que, a criteri de la Universitat, reuneixi les condicions de capacitat i dedicació suficients per poder representar l'empresa en tot el que afecti l'execució de les obres.
- b) Document que acrediti haver constituït a disposició de la UPC la garantia definitiva per l'import del 5% del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs), en qualsevol de les modalitats legalment admeses, a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

Donat que es constitueixi mitjançant un aval, cal que aquest porti la signatura de l'atorgant degudament legitimada.

- c) Pla de seguretat i salut en el treball de les obres que s'obliga a executar l'adjudicatari. Aquest Pla ha d'estar elaborat de conformitat amb les previsions, sense incrementar l'import total màxim de l'obra.
- d) Rebut que acrediti haver pagat les despeses de publicació de l'anunci de licitació en el DOGC i dels que es poguessin publicar a la premsa i la ràdio. L'adjudicatari ha d'ingressar aquests imports a la Secció de Caixa de la UPC. L'import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte que haurà d'abonar l'adjudicatari serà de 400 euros.
- e) — Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del Reial decret 1098/01.
— Certificat o document de la Delegació d'Hisenda, en què consti que el licitador està al corrent del pagament de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.

A més, haurà de presentar la documentació administrativa complementària necessària per acreditar l'aptitud per contractar que li sol·liciti l'òrgan de contractació.

12.2. Dins dels quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació de l'obra, el contractista ha d'instal·lar a càrrec seu, en un lloc visible del solar, un cartell d'acord amb les instruccions de la Universitat, segons les dimensions i les característiques del model oficial que se li ha de facilitar.

13. Formalització del contracte

13.1. Transcorregut el termini establert al paràgraf anterior, i si l'adjudicatari provisional ha presentat la documentació requerida i la garantia definitiva fixada, l'adjudicació provisional s'eleva a definitiva, en el termini dels 10 dies hàbils següents al que expiri el termini assenyalat en el paràgraf primer.

En aquest cas, es formalitzarà el contracte administratiu corresponent dins dels 10 dies hàbils següents de des de la notificació de l'adjudicació definitiva.

13.2. Les despeses de formalització del contracte són a càrrec del contractista.

13.3. Si, per causes imputables a l'adjudicatari, no es pot formalitzar el contracte per la manca o el caràcter incomplet de qualsevol dels elements enumerats a la clàusula anterior, l'Administració en pot acordar la resolució, amb la incautació de la garantia provisional. Si l'adjudicatari ha gaudit de la dispensa de la garantia provisional, ha d'abonar a la UPC una indemnització per l'import d'aquesta, equivalent al 3% del pressupost de la licitació. També s'hi veu obligat en els mateixos termes l'adjudicatari que es retiri de l'execució de les obres per causes no imputables a l'Administració.

Si s'acorda la resolució del contracte perquè l'adjudicatari no compleix les condicions necessàries per portar a terme la formalització d'aquest contracte, la Universitat pot adjudicar-lo el contracte al licitador o els licitadors següents per ordre de les seves ofertes, sempre que això sigui possible, i amb la conformitat del nou adjudicatari.

13.4. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari ha de signar la conformitat amb aquest Plec de bases.

14. Comprovació de replanteig

14.1. La comprovació de replanteig s'ha de fer dins dels 15 dies següents al de la formalització del contracte.

14.2. No es pot iniciar l'obra sense que s'hagi estès l'acta de comprovació de replanteig. Si es fan constar reserves que s'estimin fonamentades, s'ha de suspendre la iniciació fins que es dicti una resolució que ordeni el començament de les obres o la suspensió definitiva d'aquestes.

14.3. Simultàniament a la formalització de l'acta de replanteig, l'adjudicatari ha de presentar els TC1 i TC2 dels treballadors que hagin de prestar el servei a la UPC.

15. Programa de treball

Dins del mes següent al dia que s'hagi d'iniciar l'obra, el contractista adjudicatari, als efectes previstos en l'article 107 de la Llei de Contractes del Sector Públic, ha de presentar el programa de treball previst a la clàusula 7.6.a d'aquest Plec degudament ajustat a les directrius que fixa la Universitat i en els termes previstos al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en el qual ha d'especificar el ritme o calendari d'execució adequat al pressupost i les anualitats — totals o parcials — previstes en el contracte. No es pot tramitar el pagament de les certificacions d'obra que faci la direcció facultativa fins que la Universitat no acrediti l'aprovació d'aquest programa per la universitat.

16. Execució del contracte

16.1. Tot el que es refereixi a exigències de dret i compliment d'obligacions, incidències i modificacions contractuals, extinció i liquidació del contracte es regeix pel que disposa la normativa vigent en matèria de contractació administrativa que sigui aplicable a la Universitat Politècnica de Catalunya.

16.2. En tots els casos, l'obra s'ha de realitzar amb una subjecció estricta al projecte i a les clàusules del present Plec, i seguint les instruccions que doni el facultatiu director de l'obra — en la seva interpretació — al contractista.

16.3. El tancament de l'obra i les mesures de seguretat adequades són a càrrec del contractista, així com el subministrament d'aigua i energia elèctrica necessari per a l'execució de l'obra.

Els buits de les tanques i el camí d'accés s'ha d'ajustar al que autoritzi la Universitat.

16.4. Les instal·lacions elèctriques o de gas, i els aparells elevadors, de calefacció i climatització s'han de lliurar amb els expedients de legalització corresponents i s'entén que els costos d'aquesta legalització s'inclouen en els preus del projecte.

16.5. Pel que fa a les despeses d'assaig i anàlisi d'obra, el contractista i la direcció facultativa han de presentar un pla de control de qualitat de l'obra, que ha de ser aprovat per la UPC. La Universitat ha de fer la designació del laboratori o l'empresa perquè faci el control de qualitat, a proposta de l'arquitecte director de les obres. Les despeses que s'originin per aquests conceptes seran a càrrec del contractista.

16.6. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i d'higiene en el treball i, en concret, al previst al Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.

16.7. El contractista ha de complir les obligacions establertes a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació i, en concret, ha de subscriure les garanties corresponents.

16.8. L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista.

17. Abonament de les obres

17.1. El contractista té dret a l'abonament de l'obra que realment executi d'acord amb els preus contractats i amb subjecció al projecte, a les modificacions autoritzades i a les ordres que hagi rebut, les quals ha d'interpretar el facultatiu director.

El pagament es farà en el termini establert a l'article 200 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

17.2. Les certificacions d'obra executada s'han d'expedir mensualment d'acord amb el que estableix l'art. 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic si bé poden comprendre períodes inferiors quan ho requereixi el programa de treball.

17.3. Cadascuna de les certificacions d'obres ha d'anar acompanyada d'una fotografia de 10x15 cm en la qual es pugui observar la part d'obra executada dins el període certificat.

Una vegada acabades les obres, i d'acord amb les instruccions que formuli el facultatiu director, el contractista ha de presentar 8 fotografies a color, 4 de 18x24 cm i 4 de 30x40 cm, sobre els aspectes generals i parcials de l'obra que s'estimi adients.

18. Recepció

18.1. El contractista ha de comunicar per escrit al facultatiu director de l'obra la data de la finalització dels treballs amb una antelació mínima de quaranta-cinc dies.

18.2. La recepció de l'obra s'ha de realitzar, com a màxim, en 1 mes següent a la finalització del termini contractual (es pot fixar un altre termini, en funció de les característiques de l'objecte del contracte), incloses —quan escaiguin— les pròrrogues legalment concedides i de la forma legal establerta.

A l'acte de recepció de les obres ha d'assistir un facultatiu designat per la UPC en representació d'aquesta, el facultatiu director de les obres i el contractista.

Si les obres estan en bon estat, i d'acord amb les prescripcions previstes, el facultatiu representant de la UPC les donarà per rebudes, i se n'ha d'aixecar l'acta corresponent.

Quan les obres no estiguin en estat de ser rebudes, s'ha de fer constar en l'acte i el facultatiu director ha d'assenyalar el defectes observats i ha de donar les ordres oportunes i fixar un termini per esmenar-los. Si un cop transcorregut aquest termini no s'han esmenat els defectes, la UPC pot optar per resoldre el contracte o encarregar-lo a tercers amb càrrec a la liquidació d'obra o a la garantia.

18.3. Dins del termini de dos mesos a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que s'abonaran al contractista a compte de la liquidació del contracte.

18.4. Per necessitats urgents, la Universitat pot realitzar actes d'ocupació d'aquells punts de l'edifici ja construïts, susceptibles d'entrar en funcionament, mitjançant la recepció parcial pertinent.

19. Termini de garantia

- 19.1. El termini de garantia dura un any, des de l'acta de recepció.
- 19.2. Durant el termini de garantia, el contractista està obligat a guardar i conservar l'obra, és responsable dels perjudicis intrínsecs que s'hi puguin produir, i ha de seguir —quan calgui— les instruccions que rebi del facultatiu director.
- 19.3. Si l'obra es deteriora per incompliment d'aquesta obligació, la Universitat pot executar els treballs necessaris per reparar-la, a càrrec del contractista.

20. Liquidació definitiva

- 20.1. Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista restarà rellevat de tota responsabilitat, excepte el disposat a l'article 219 de la Llei de Contractes del Sector Públic, procedint-se a la seva devolució o cancel·lació de la garantia i a la liquidació, si escau de les obligacions pendents, aplicant-se al pagament d'aquestes darreres allò disposat a l'article 200 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

En cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats fossin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per fer-ho i durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

- 20.1. El contractista està obligat a la presentació, en el termini màxim d'1 mes des de la recepció de les obres, del conjunt de plànols as built d'obres i instal·lacions, en suport magnètic (disquete de 3 1/2 o 5 1/4) i una còpia en paper. En cas d'incompliment, la UPC podrà encarregar-ho a tercers amb càrrec a la liquidació d'obra o a la garantia.

Aquests plànols han de tenir una escala de detall d'1:100, a més a més de l'escala que requereixin alguns detalls per a la una definició perfecta.

21. Causes de resolució del contracte i penalitats

- 21.1. Incompliment dels terminis. Si l'adjudicatari, per causes que se li poden imputar, es retarda respecte al termini total o els terminis parcials fixats per a l'execució del contracte d'obres o aquest no s'ha complert, l'organisme contractant pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats.
- 21.2. Les penalitats es graduen d'acord amb l'establert en l'article 196 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

- 21.3. Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista o aquest ofereix complir els seus compromisos si se li dóna una pròrroga del temps que se li havia assignat, l'Administració pot concedir un termini, que ha de ser, com a mínim, igual al temps perdut excepte que el contractista en demani un altre d'inferior.
- 21.4. L'incompliment per part del contractista de qualsevol de les obligacions establertes, amb caràcter preceptiu en el present Plec, pot ser causa de la resolució del contracte.
- 21.5. Així mateix, són causes de resolució del contracte les establertes a l'article 220 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

22. Responsabilitats contractuals

- 22.1. D'acord amb l'art. 219 de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista ha de respondre civilment i, si escau, penalment dels danys causats a la Universitat com a conseqüència dels vicis ocults de l'obra.
- 22.2. La quantitat en què es concretin els danys esmentats és immediatament exigible per la via executiva.

23. Prerogatives de l'administració i jurisdicció competent

- 23.1. L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte i aquest Plec, així com de resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquests. Igualment pot modificar el contracte per raons d'interès públic, dins el límit i amb els requisits indicats a la legislació de contractes vigent.
- 23.2. Els acords que dicti l'Administració en l'exercici eventual de les prerogatives d'interpretació i modificació esmentades són immediatament executius.
- 23.3. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del contracte han de ser resoltes pel rector de la UPC.

La resolució del rector de la Universitat Politècnica de Catalunya és definitiva i esgota la via administrativa, i pot ser impugnada mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant la Sala del contenciós del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

Amb l'informe favorable de l'Assessoria Jurídica de la UPC, en data 20/05/08 aquest Plec ha estat aprovat per la Resolució de data 23/05/08.

Entesa i acceptada la totalitat de les clàusules.

EL CONTRACTISTA

Annex núm. 1

Oferta econòmica

Dades personals

Nom i cognoms

Adreça

Població

Càrrec (si s'actua en representació)

Empresa

Domicili social

Telèfon

CIF/DNI

Notari/ària que ha atorgat els poders

Data d'atorgament dels poders

Estic (*assabentat/ada*) de les condicions i els requisits per concórrer a l'adjudicació de les obres de (*obres per a les quals es concorre*), i considero que estic en situació de licitar per a aquestes obres.

A aquest efecte, faig constar que conec el projecte complet i el Plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que n'accepto incondicionalment les clàusules i el que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic, que reuneixo totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració i que em comprometo en nom (*propri o de l'empresa que es representa*) a prendre al meu càrrec les obres esmentades, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats, pel preu total de

(*amb xifres*) euros, (*amb lletres*) euros, de preu base més € corresponents al 16% d'IVA, del que resulta un import total de euros, IVA inclòs.

Lloc i data

Signatura

Annex núm. 2 (per a persones físiques)

Declaració responsable

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), en nom propi declaro sota la meva responsabilitat que la meva empresa, que licita per a l'adjudicació de les obres (obres per al qual es licita):

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no està compresa en cap de les circumstàncies assenyalades als articles 43 i següents de la Llei de contractes del sector públic.
- b) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic.
- c) No s'ha donat de baixa en la matrícula del IAE.

Lloc i data

Signatura

Annex núm. 2 (per a persones jurídiques o per a societats)

Declaració responsable

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), com a (apoderat/ada) de l'empresa (nom de l'empresa), declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, que licita per a l'adjudicació de les obres (obres per a les quals es licita):

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no està compresa en cap de les circumstàncies assenyalades als articles 43 i següents de la Llei de contractes del sector públic.
- b) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic.
- c) No s'ha donat de baixa en la matrícula del IAE.
- d) Compleix la condició establerta per l'article 7 del decret 238/1987, de 20 de juliol, de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 872, de 3 d'agost de 1987), referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids.

Lloc i data

Signatura
