

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS, PROCEDIMENT OBERT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN LES ESPECIALITATS DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT I HIGIENE INDUSTRIAL PER A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA**

**1. RÈGIM JURÍDIC**

La contractació del servei, que té caràcter administratiu, es regeix pel que s'estableix en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, així com pel que estableixen el Reial Decret Legislatiu 2/2000 de 16 de juny pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i la resta de normativa de contractació administrativa, quan sigui aplicable a la Universitat Politècnica de Catalunya.

**2. OBJECTE**

**2.1.** L'objecte del present Plec és fixar les clàusules administratives particulars que han de regir per a la contractació del servei de prevenció aliè en les especialitats de vigilància de la salut i higiene industrial per a la UPC. Aquesta contractació és divideix en 2 lots:

Lot 1: Servei de vigilància de la salut a la UPC.

Lot 2: Servei d'higiene industrial a la UPC.

El contingut, les característiques i l'abast es defineixen al Plec de prescripcions tècniques.

**2.2.** La codificació corresponent de la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA-2002) és la següent: 85.14.18.

**2.3.** La contractació del servei de prevenció aliè en les especialitats de vigilància de la salut i higiene industrial, necessària per tal de donar compliment a l'article 31 de la Llei 31/95, de 8 de novembre de Prevenció de riscos laborals i els articles 15 i 16 del RD 39/97, de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

**2.4.** Les comunicacions, activitats i informes que s'hagin de lliurar es faran en coordinació amb el Servei de Prevenció de la UPC, en la periodicitat que aquest Servei determini i d'acord amb els requisits que s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques. Així mateix, l'adjudicatari haurà de lliurar al Servei de Prevenció de la UPC una memòria anual de les activitats desenvolupades abans del mes de febrer de cada any.

### **3. PREU I PRESSUPOSTOS**

**3.1.** La despesa estimada per a aquest contracte és de 400.000 euros, IVA inclòs, desglossat de la manera següent:

Lot 1: 375.000 € anuals. IVA inclòs.

Lot 2: 25.000 € anuals, IVA inclòs.

Hi ha crèdit suficient en el pressupost vigent de despeses de la Universitat Politècnica de Catalunya.

**3.2.** El preu del contracte inclou tots els tributs que puguin gravar l'execució del servei i totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades.

**3.3.** La revisió de preus no és aplicable al contracte.

**3.4.** La tramitació del pagament s'ha de dur a terme contra lliurament de factures trimestrals vençudes, que han de recollir el cost del servei.

El pagament s'ha d'efectuar dins dels 90 dies següents a la data de facturació, que ha de coincidir amb el darrer dia de servei prestat, entenent que en l'import contractat s'inclouen les despeses corresponents als interessos financers que es puguin produir del pagament a 90 dies d'acord amb la normativa vigent.

### **4. DURACIÓ**

**4.1.** La duració d'aquest contracte és de 24 mesos des de la signatura del contracte (prevista per a l'1 de juliol 2008), podent-se prorrogar per períodes anuals, fins completar un màxim de 4 anys (durada màxima que ha d'incloure la durada inicial del contracte més la durada de les pròrrogues), d'acord amb l'establert a l'article 198.1 de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Si alguna de les parts no vol prorrogar el contracte, ho ha de comunicar per escrit a l'altra en el termini de 3 mesos, abans de la data d'acabament del contracte o d'alguna de les pròrrogues.

En cas de pròrroga, el percentatge d'augment del preu que s'estableixi no pot ser superior a l'índex de preus al consum de l'any anterior que publiqui l'Institut Nacional d'Estadística.

**4.2.** Una vegada resolt el contracte, i si l'Administració ho acorda, l'adjudicatari està obligat a continuar prestant el servei en les mateixes condicions, fins a l'adjudicació de la nova contractació i, en tot cas, per un termini màxim de sis mesos.

## **5. FORMA D'ADJUDICACIÓ**

**5.1.** El present contracte s'adjudica mitjançant concurs de procediment obert, en virtut del que preveu l'article 85 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

**5.2.** La licitació s'ha d'anunciar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Boletín Oficial del Estado i al Diari Oficial de les Comunitats Europees, si escau. En cas que el darrer dia hàbil del termini de presentació d'ofertes coincideixi amb un dissabte, aquest es prorroga automàticament fins a les 13,30h hores del següent dia hàbil.

## **6. DOCUMENTACIÓ I ADMISSIÓ**

**6.1.** Per poder participar en el concurs, el licitador ha de presentar al Registre General de la Universitat tres sobres tancats (A, B, C), amb la documentació que després s'especifica, en cada un dels quals hi ha d'haver indicats de forma llegible la contractació del servei al qual concorren, el nom i els cognoms de qui signa la proposició, i el caràcter amb què ho fa. Els sobres han d'estar signats pel licitador o per la persona que el representi.

Si les proposicions amb la documentació que les acompanya es trameten per correu, s'ha d'aplicar l'article 80 del Reial decret 1098/2001.

**6.2.** El licitador ha de presentar la documentació exigida en document original o còpia o fotocòpia degudament legalitzades, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

Els licitadors que s'hagin inscrit al Registre de Contractistes d'Obres, Subministraments, Serveis, Consultoria i Assistència Tècnica de la Universitat Politècnica de Catalunya, i si la documentació allà dipositada està actualitzada estaran dispensats de presentar els documents continguts als apartats 6.3.1, 6.3.5 i 6.3.6.

**6.3.** Sobre A: personalitat jurídica i justificants que s'exigeixen

**6.3.1.** Els licitadors han d'acreditar la seva personalitat.

Si es tracta d'un empresari individual, ha de presentar una fotocòpia simple del DNI no caducat i una fotocòpia simple de l'últim rebut de l'IAE completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, segons el model de l'annex 2 d'aquest Plec.

Si es tracta de societats, han de presentar una fotocòpia simple de l'últim rebut de l'IAE completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, segons el model de l'annex 2 d'aquest Plec, i una còpia autoritzada o el testimoni de l'escriptura o document de constitució i, si s'escau, de modificació de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil o al corresponent Registre Oficial.

Si l'ofertant actua mitjançant un representant, ha de presentar la còpia autoritzada del poder o el testimoni d'aquest document degudament validat per l'assessor jurídic de la UPC, acompanyat d'una declaració jurada de la vigència d'aquest document feta per una persona o un òrgan que acreditin ser competents per a l'expedició del document. Si es tracta d'una societat, aquest poder ha d'estar inscrit al Registre Mercantil o al corresponent Registre Oficial.

En el cas que concursin empreses estrangeres, han de presentar els documents assenyalats a l'art. 15, apartat 2, del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, i en els termes previstos als articles 9 i 10 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al castellà o al català, de conformitat amb allò disposat a l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

**6.3.2.** Declaració responsable signada pel licitador, referent a la seva capacitat per contractar amb l'Administració i al fet que no incórrer en la prohibició de contractar, en els termes assenyalats als articles del 15 al 20 del Text refós de la Llei, de contractes de les administracions públiques, i segons el model de l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

L'empresa que resulti adjudicatària del contracte, tindrà un màxim de 5 dies hàbils per presentar els documents següents:

— Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del Reial decret 1098/01.

— Certificat o document de la Delegació d'Hisenda, en què consti que el licitador està al corrent del pagament de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.

**6.3.3.** Les empreses estrangeres han de presentar una declaració on facin constar que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, si s'escau, del fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

#### **6.3.4. Garantia provisional**

Els licitadors que presentin oferta per al Lot 1. Servei de Vigilància de la Salut a la UPC, han d'acreditar la constitució d'una garantia provisional equivalent al 2% del pressupost de licitació.

Aquesta garantia s'ha de constituir amb les condicions establertes a l'article 35 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, i a l'article 55 i següents del Reial Decret 1098/01.

Els licitadors que només presentin oferta per al Lot 2, estaran exempts de la constitució de la garantia provisional.

#### 6.3.5. Capacitat financera

Per als licitadors que presentin oferta per al lot 1 o per ambdós lots hauran de presentar el document que acrediti la classificació del contractista en el Grup N, Subgrup 1, Categoria C

Per als licitadors que només presentin oferta al lot 2:

Justificació de la capacitat financera i econòmica de l'empresa licitadora, que ha d'acreditar amb algun dels mitjans que s'indiquen a continuació, a més dels que el licitador consideri oportuns:

- Informes d'institucions financeres
- Si són persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o extractes d'aquests.

#### 6.3.6. Solvència tècnica

Per als licitadors que presentin oferta per al lot 1 o per ambdós lots hauran de presentar el document que acrediti la classificació del contractista en el Grup N, Subgrup 1, Categoria C.

Per als licitadors que només presentin oferta al lot 2:

Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora, que ha d'acreditar pel mitjà que s'indica a continuació, a més dels que el licitador consideri oportuns:

- Relació dels principals serveis i treballs realitzats en els darrers tres anys, amb la indicació de l'import, les dates i els beneficiaris, distingint els públics i els privats.

**6.3.7.** Documents que acreditin, en el seu cas, la pertinença a la plantilla de l'empresa d'un número de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per 100 de la mateixa.

#### 6.4. Sobre B: proposició econòmica

**6.4.1.** Les proposicions econòmiques que es presentin han d'incloure el preu del lot o dels lots al que liciten, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i desglossat per lots.

En cas de licitar per als 2 lots, la no presentació dels imports desglossats per a cadascun dels lots serà causa d'exclusió.

Aquesta proposició no pot ser superior al pressupost de licitació i ha d'ajustar-se **al model de l'annex núm. 1** d'aquest Plec.

El sobre B ha de contenir la proposta econòmica presentada d'acord amb el model que s'adjunta com a annex núm. 1 d'aquest Plec i ha de contenir l'import fix del servei de cadascun dels lots als que es presenti.

A tots els efectes s'entén que les ofertes presentades pels licitadors comprenen no tan sols el preu del servei, sinó també l'import de l'impost sobre el valor afegit, així com tots aquells altres tributs que puguin originar-se com a conseqüència de l'adjudicació i els costos de transport i assegurances.

**6.4.2.** Els licitadors poden presentar-se a 1 o als 2 lots. Només s'admetrà una oferta econòmica per a cadascun dels lots als que es presentin, és a dir, no s'admetran variants ni alternatives per a un mateix lot.

**6.4.3.** Per tal de garantir un nivell de qualitat òptim en el servei requerit, es consideraran baixes temeràries i, per tant, se'ls podrà donar el tractament legal previst a la Llei de Contractes de els Administracions Públiques i al RGCE, aquelles ofertes econòmiques presentades al lot 1 en que el pagament fix anual tingui un import inferior al 60% del preu de licitació.

## **6.5. Sobre C: referències tècniques**

Ha de contenir els documents següents:

Per a lot 1:

- Llistat de les instal·lacions de que disposa el licitador, indicant aquelles pròximes als Campus, Escoles i Instal·lacions de la UPC descrites a l'annex I del plec de prescripcions tècniques
- Propostes de millora dels serveis
- Proposta concreta d'activitats de promoció de la salut
- Detall de l'operativa del servei d'acord amb el plec de prescripcions tècniques
- Proposta de programa de formació sanitària al personal de la UPC
- Proposta del model de coordinació entre el licitador i el SPRL
- Proposta amb exemple de memòria anual a lliurar al SPRL
- Sistema informàtic utilitzat per la gestió de la vigilància de la salut indicant prestacions, característiques tècniques, operativitat i accés a la informació
- Proposta amb exemples dels mitjans i canals d'informació i comunicació que es posaran a disposició de la UPC i el seu personal

A més, caldrà presentar preu desglossat del següent:

- Preu per cada examen de salut.
- Preu per hora de formació.

Per a lot 2:

- Propostes de millora dels serveis
- Detall de l'operativa del servei d'acord amb el plec de prescripcions tècniques
- Proposta de programa de formació al personal de la UPC
- Proposta del model de coordinació entre el licitador i el SPRL
- Proposta amb exemple de memòria anual a lliurar al SPRL
- Proposta amb exemples dels mitjans i canals d'informació i comunicació que es posaran a disposició de la UPC i el seu personal
- Certificacions en sistemes de gestió de qualitat, ambientals i/o de prevenció
- Descripció del laboratori d'anàlisi propi acreditat i ubicació

A més, caldrà presentar preu desglossat del següent:

- Preu per cada hora de treball dels tècnics d'higiene.
- Preu per informe de resultats de laboratori, d'acord amb l'annex IV del Plec de prescripcions tècniques.
- Preu per hora de formació.

## **7. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

**7.1.** Examen previ de documentació: la Mesa de Contractació, prèviament a l'obertura de pliques, examina i qualifica la documentació que contenen els sobres A, i acorda l'admissió dels licitadors la documentació dels quals sigui completa i reuneixi els requisits exigits.

Si la Mesa observa defectes o errors materials de caràcter esmenable en la documentació presentada, pot concedir si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

No presentar alguns dels sobres, A, B o C és causa d'exclusió.

**7.2.** La Mesa de Contractació en el lloc, el dia i l'hora assenyalats en l'anunci de licitació, en acte públic, després d'examinada la documentació que contenen els sobres A, ha de donar compte de les empreses que han estat admeses i de les que han estat excloses. En aquest darrer cas s'han d'indicar les causes de l'exclusió i s'ha de concedir a les empreses o als seus representants la possibilitat de fer en aquest acte i abans de la lectura de les propostes econòmiques els aclariments pertinents.

Tot seguit es mostra als assistents els sobres B i C, perquè es pugui constatar que continuen tancats, tal com van ser lliurats pels contractistes, i es llegeixen posteriorment les proposicions econòmiques que contenen els sobres B de les empreses admeses.

## 8. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació es compon dels membres següents:

- President: el gerent/la gerenta de la Universitat o la persona que delegui
- Vocals: Un/Una assessor/assessora jurídic/a en matèria patrimonial i de contractació administrativa.  
El/La responsable de la unitat de control intern o la persona en que delegui.  
El/La cap del servei d'economia  
El/La cap de la unitat de gestió patrimonial  
Una persona representant de la unitat que proposa la contractació.
- Secretari: un/una funcionari/a que tingui atribuïdes funcions de gestió de contractació.

Fins a un màxim de dues persones més designades atenent als seus coneixements tècnics o a la seva implicació en l'objecte de contractació.

## 9. CRITERIS DE VALORACIÓ QUE HA DE TENIR EN COMPTE LA MESA

**9.1.** D'acord amb l'art. 86 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, en l'estimació per part de la Mesa dels criteris de valoració del concurs s'ha d'aplicar el barem de puntuació següent:

Valoració del Servei de vigilància de la salut (LOT 1)

|  |          |
|--|----------|
| a) Proximitat d'instal·lacions als Campus de la UPC            | 20 punts |
| b) Propostes de millora dels serveis oferts                    | 10 punts |
| c) Oferta econòmica  | 20 punts |
| d) Proposta d'activitats de promoció de la salut               | 10 punts |
| e) Operativa del servei  | 10 punts |
| f) Proposta de programa de formació sanitària als treballadors | 10 punts |
| g) Proposta de model de coordinació                            | 5 punts  |
| h) Proposta de memòria anual                                   | 5 punts  |
| i) Sistema de gestió per la vigilància de la salut             | 5 punts  |
| j) Proposta dels mitjans d'informació i comunicació            | 5 punts  |



## Valoració del concurs d'higiene industrial (LOT 2)

|  |          |
|--|----------|
| a) Propostes de millora dels serveis oferts                                    | 20 punts |
| b) Oferta econòmica  | 20 punts |
| c) Certificació en sistemes de gestió de qualitat, ambientals i/o de prevenció | 15 punts |
| d) Operativa del servei  | 25 punts |
| e) Disposar de Laboratori d'anàlisi propi acreditat                            | 20 punts |

**9.2.** En cas d'igualtat entre dos o més licitadors, des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, serà preferida la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tingui en la seva plantilla un número de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per 100 de la mateixa.

## 10. ADJUDICACIÓ

**10.1.** La Mesa General de Contractació de la UPC ha d'elevat a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a aquella oferta que pel seu conjunt de característiques, d'acord amb les finalitats del servei, resulti més avantatjosa, sense tenir obligatòriament en compte el valor econòmic, o proposar la conveniència de declarar deserta l'adjudicació.

**10.2.** L'adjudicatari queda obligat a desenvolupar el servei d'acord amb el present Plec de clàusules administratives particulars, així com amb el Plec de condicions tècniques.

## 11. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

**11.1.** Una vegada rebuda l'adjudicació, la persona o empresa adjudicatària té l'obligació, des de l'endemà de la recepció de l'adjudicació, de realitzar els actes següents:

a) Constituir, en el termini de 15 dies naturals, una garantia definitiva en metàl·lic, aval bancari o títols del deute públic en la forma i amb les conseqüències a què fa referència la normativa vigent. La quantia d'aquesta garantia ha de ser del 4% de l'import de l'adjudicació i s'ha de consignar a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, a disposició de la Universitat Politècnica de Catalunya.

b) Signar el contracte administratiu corresponent en el termini de 30 dies des de la notificació de l'adjudicació.

c) Satisfer a la Tresoreria General de la Universitat Politècnica de Catalunya les despeses de l'anunci de publicació que es realitzi en el Diari Oficial de les Comunitats Europees, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el Boletín Oficial del Estado, la premsa i la ràdio, si n'hi ha. L'import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte que haurà d'abonar l'adjudicatari serà de 2.000 euros.

**11.2.** Si, per causes imputables a l'adjudicatari, no es pot formalitzar el contracte per la manca o el caràcter incomplet de qualsevol dels elements enumerats a la clàusula anterior, l'Administració en pot acordar la resolució, amb la incautació de la garantia provisional. Si l'adjudicatari ha gaudit de la dispensa de la garantia provisional, ha d'abonar a la UPC una indemnització per l'import d'aquesta, equivalent al 2% del pressupost de la licitació. També s'hi veu obligat en els mateixos termes l'adjudicatari que es retiri de l'execució del servei per causes no imputables a l'Administració.

Si s'acorda la resolució del contracte perquè l'adjudicatari no compleix les condicions necessàries per portar a terme la formalització d'aquest contracte, la Universitat pot adjudicar-lo al licitador o els licitadors següents per ordre de les seves ofertes, sempre que això sigui possible, i amb la conformitat del nou adjudicatari.

**11.3.** Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari ha de signar la conformitat a aquest Plec de bases i ha de presentar fotocòpies simples dels documents TC1 i TC2 dels treballadors que hagin de prestar el servei a la UPC.

## **12. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**12.1.** L'adjudicatari ha de dur a terme els treballs objecte del contracte amb subjecció estricta a les clàusules estipulades al contracte, en aquest Plec i a la seva oferta.

**12.2.** L'adjudicatari ha de complir obligatòriament tots els aspectes de les disposicions vigents en matèria laboral, inclosos els de seguretat i higiene en el treball i els de seguretat social. Així mateix ha de complir amb la normativa de medi ambient vigent a la UPC.

L'incompliment d'aquestes obligacions no implica cap responsabilitat per part de la UPC.

**12.3.** L'adjudicatari ha d'acreditar i justificar, sempre que ho requereixi la Universitat, el compliment de les seves obligacions, mitjançant la presentació de la documentació i dels comprovants que se li exigeixin, i ha de posar a disposició de la Universitat els llibres comptables, les liquidacions de les assegurances socials, els rebuts dels salaris, les declaracions dels inspectors i, en general, tota la documentació adient per poder comprovar el compliment correcte de les obligacions. Tot això sense perjudici de la reserva obligada per part del representant de la Universitat que faci les comprovacions.

**12.4.** L'adjudicatari ha d'exercir directament la prestació del servei en les condicions contingudes a l'oferta, sense possibilitat de subcontractar-lo o cedir-lo.

**12.5.** L'adjudicatari ha de pagar l'import total dels costos de personal, material, vehicles, maquinària, amortitzacions, assegurances socials, impostos i arbitris que li corresponguin.

**12.6.** L'adjudicatari ha de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a la prestació adequada del servei, i ha de substituir les absències de personal per malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol mena o cessament

definitiu, de manera que la prestació dels serveis quedi assegurada pel nombre de persones de la plantilla que s'hagi ofert.

**12.7.** Incumbeix a la UPC vetllar pel funcionament correcte dels serveis, raó per la qual ha d'exercir les facultats d'inspecció del contracte.

L'exercici d'aquestes facultats l'ha d'efectuar el personal designat per la UPC i el contractista ha de posar a la seva disposició els elements necessaris perquè es puguin acomplir.

L'adjudicatari ha de nomenar un representant, degudament acreditat, per mitjà del qual es canalitzin les relacions amb la Universitat derivades del servei.

**12.8.** L'adjudicatari s'obliga a indemnitzar a la UPC i a terceres persones pels danys de qualsevol naturalesa que puguin produir-se a persones o béns com a conseqüència del servei, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat per a la UPC. A aquests efectes l'adjudicatari contractarà una assegurança que cobreixi aquest risc.

**12.9.** L'adjudicatari haurà de presentar, a l'inici del servei, fotocòpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. Així mateix haurà de presentar anualment còpia del rebut del pagament actualitzat de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

### **13. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

**13.1.** En el termini màxim 1 mes des de la prestació total del objecte del contracte es produirà l'acte formal i positiu de recepció, el qual es formalitzarà mitjançant un document subscrit per l'adjudicatari i pel representant de l'Administració contractant.

Si els treballs no estan en estat de ser rebuts, s'ha de fer constar en l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions precises al contractista perquè resolgui els defectes apreciats.

**13.2.** S'estableix un termini de 1 mes, a comptar des de la data de la recepció formal, com a termini de garantia als efectes previstos a la Llei de contractes de les administracions públiques.

Durant aquest termini de garantia el contractista és responsable dels efectes o vicis que es puguin produir als treballs o prestacions realitzats.

### **14. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA**

**14.1.** Són causes de resolució del contracte les assenyalades als articles 111 i 214 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, així com les que es detallen tot seguit:

- a) Manifesta incapacitat tècnica o negligència en relació amb el desenvolupament de les activitats objecte de la present contractació.
- b) Interrupció del servei durant tres dies consecutius, llevat que hi hagi l'autorització expressa de la UPC.
- c) Qualsevol activitat o negligència de l'adjudicatari que impedeixi l'assoliment dels objectius de qualsevol de les activitats objecte d'aquesta contractació.
- d) Cessió o subarrendament a tercers sense el consentiment exprés de la UPC.

**14.2.** Els efectes de la resolució es determinen d'acord amb el que disposa l'article 215 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

**14.3.** La garantia definitiva s'ha de tornar en la forma prevista a l'article 47 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

## **15. PENALITATS ADMINISTRATIVES**

**15.1.** L'empresa adjudicatària està obligada a complir les obligacions que conté el present Plec de bases.

Si el contractista falta al que s'estipula, a més del dret de la Universitat Politècnica de Catalunya a resoldre el contracte es poden exigir les responsabilitats que li corresponguin i retenir, si n'hi ha, la garantia, sense perjudici dels altres mitjans pels quals s'hagi de compel·lir l'adjudicatari a complir les seves obligacions i a indemnitzar els perjudicis que irrogui.

**15.2.** Si el contractista per causes imputables a ell mateix es retarda en el compliment dels terminis parcials o total, de tal forma que fa pressuposar a criteri de la Universitat la impossibilitat del compliment del termini final, o bé aquest queda incomplet, l'organisme contractant pot optar indistintament per la resolució del contracte —amb pèrdua de la garantia— o per la imposició de les penalitats establertes en la legislació vigent.

Les penalitats es graduen, d'acord amb l'establert a l'article 95 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

**15.3.** L'import de la penalització no exclou la indemnització per danys i perjudicis a la qual pugui tenir dret l'Administració, originada per la demora del contractista. Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se al que disposa l'article 96.2 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques. En tot cas, el retard en el compliment de terminis del contractista, no requereix la interpel·lació o la intimació per part de l'Administració.

## **16. RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA**

**16.1.** El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració o al personal que en depèn i a tercers dins del procés contractual.

**16.2.** La quantitat en què es concreten aquests danys és exigible per la via d'urgència administrativa.

**16.3.** L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista.

**16.4.** L'execució subsidiària es fa quan el contractista incompleix obligacions que pot realitzar un altra persona perquè no tenen un caràcter personal.

En aquest cas, l'Administració pot realitzar les obligacions incomplertes per si mateixa o mitjançant les persones que determini a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'ha d'exigir de la manera que es disposa en la clàusula anterior.

## **17. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ COMPETENT**

**17.1.** L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest Plec i resoldre els dubtes que ofereixi a l'hora de complir-lo. Igualment pot modificar la prestació segons que convingui i suspendre l'execució per raons d'interès públic, tot dins dels límits i amb els requisits indicats en la legislació sobre contractació.

Els acords que dicti l'Administració en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades i modificació d'aquests acords són immediatament executius.

**17.2.** Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes dels contractes administratius han de ser resoltes pel rector de la UPC.

**17.3.** La resolució del rector de la Universitat Politècnica de Catalunya és definitiva i esgota la via administrativa, i pot ser impugnada mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant la Sala del contenciós del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

Amb informe favorable de l'Assessoria Jurídica de la UPC, en data de 7 d'abril, aquest Plec ha estat aprovat per Resolució de data de 7 d'abril de 2008.

Entesa i acceptada la totalitat de les clàusules.

EL CONTRACTISTA

Annex núm. 1

**Oferta econòmica**

---

Dades personals

Nom i cognoms

Adreça

Població

Càrrec (si s'actua en representació)

Empresa

Domicili social

Telèfon

CIF/DNI

Notari/ària que ha atorgat els poders

Data d'atorgament dels poders

He llegit l'anunci inserit al DOGC núm. (*núm. de DOGC*) i conec les condicions i els requisits per concórrer a l'adjudicació del servei de (*servei per al qual es concorre*), i considero que estic en situació de licitar per a aquest servei.

Faig constar que conec les prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que n'accepto incondicionalment les clàusules i el que disposa el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, que reuneixo totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració i que em comprometo en nom (*propri o de l'empresa que es representa*) a prendre al meu càrrec el servei esmentat, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats, pel preu total de

— **Lot 1. Import fix: quantitat anual a abonar pel servei de vigilància de la salut a la UPC (preu amb xifres) euros, (preu amb lletres) euros,**

xifra que inclou la quantitat corresponent a l'impost sobre el valor afegit.

— **Lot 2. Import fix: quantitat anual a abonar pel servei d'higiene industrial a la UPC (preu amb xifres) euros, (preu amb lletres) euros,**

xifra que inclou la quantitat corresponent a l'impost sobre el valor afegit.

---

Lloc i data

Signatura

---

Annex núm. 2 (per a persones físiques)

### **Declaració responsable**

---

*(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), en nom propi declaro sota la meva responsabilitat que la meva empresa, que licita per a l'adjudicació del servei (servei per al qual es licita):*

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no està compresa en cap de les circumstàncies assenyalades als articles del 15 al 20 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- b) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 20.f del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- c) No s'ha donat de baixa en la matrícula del IAE.

---

Lloc i data

Signatura

---

Annex núm. 2 (per a persones jurídiques o per a societats)

### **Declaració responsable**

---

*(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), com a (apoderat/ada) de l'empresa (nom de l'empresa), declaro sota la meua responsabilitat que l'empresa a la qual represento, que licita per a l'adjudicació del servei (servei per al qual es licita):*

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no està compresa en cap de les circumstàncies assenyalades als articles del 15 al 20 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- b) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 20.f del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- c) No s'ha donat de baixa en la matrícula del IAE.
- d) Compleix la condició establerta per l'article 7 del decret 238/1987, de 20 de juliol, de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 872, de 3 d'agost de 1987), referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids.

---

Lloc i data

Signatura

---