

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT DE LA CONCESSIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE LLIBRERIA, PAPERERIA I MATERIAL D'ESCRITORI PER A L'ESCOLA TÈCNIA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE LA UPC.

1. RÈGIM JURÍDIC

La present contractació, que té caràcter administratiu, es regeix pel que s'estableix en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, així com pel que estableixen la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, d'ara en endavant LCSP, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques –en endavant, RGLCAP- i la resta de normativa de contractació administrativa quan sigui aplicable a la Universitat Politècnica de Catalunya.

2. OBJECTE

2.1. L'objecte del present Plec és fixar les clàusules administratives particulars que han de regir per a la contractació de la concessió de l'explotació del servei de llibreria, papereria i material d'escriptori de l' Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona de la UPC.

El contingut, les característiques i l'abast es defineixen al Plec de clàusules tècniques.

2.2. La codificació corresponent de la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA-2002) és la següent: 52.47.

2.3. La contractació de la concessió de l'explotació del servei de llibreria, papereria i material d'escriptori per a l' Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona de la UPC és necessària per atendre les demandes de les unitats docents i administratives de l'escola i departaments, així com les dels usuaris (Estudiants, professors i PAS) .

2.4. Els serveis objecte d'aquest contracte s'han d'executar als espais que es descriuen al Plec de prescripcions tècniques.

3. FINANÇAMENT

3.1. La posta en marxa d'aquest servei no suposarà cap despesa per a la Universitat.

4. CÀNON

4.1. L'adjudicatari del servei ha d'abonar a la Universitat, a partir del primer dia del segon any de vigència del contracte, un cànon mínim de 3.000 euros, més l'IVA corresponent. Es valorarà que els licitadors proposin un increment d'aquest import.

4.2. Si una vegada finalitzat el termini d'execució del contractes les dues parts acorden prorrogar-lo, el cànon serà revisat incrementant-se, com a mínim, en el mateix percentatge que l'IPC dels darrers dotze mesos.

4.3. El pagament del cànon, es realitzarà mitjançant factures que l'adjudicatari abonarà mensualment i per anticipat a la caixa de la Universitat.

5. DURACIÓ

5.1. La duració d'aquest contracte és de 6 anys, des de la data de la seva signatura.

No obstant això, abans de finalitzar el termini vigent es poden acordar successives pròrrogues per períodes anuals o bianuals, fins el termini màxim establert a la LCSP.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, excepte que en el contracte expressament es prevegi el contrari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

Si alguna de les parts no vol prorrogar el contracte, ho ha de comunicar per escrit a l'altra en el termini de tres mesos, abans de la data d'acabament del contracte o d'alguna de les pròrrogues.

5.2. Una vegada resolt el contracte, i si l'Administració ho acorda, l'adjudicatari està obligat a continuar prestant el servei en les mateixes condicions, fins a l'adjudicació de la nova contractació i, en tot cas, per un termini màxim de sis mesos.

6. INVERSIONS

Les inversions que cal realitzar són les que s'indiquen a l'apartat 5 del Plec de prescripcions tècniques.

7. PERSONAL DEL SERVEI

La dotació del personal del servei s'ha de fer d'acord amb el previst a la clàusula 8 del Plec de prescripcions tècniques.

8. FORMA D'ADJUDICACIÓ

8.1. El sistema d'adjudicació del contracte és per procediment obert, en virtut del que preveu l'article 122 i següents de la LCSP.

8.2. La licitació s'ha d'anunciar al Perfil del contractant (www.upc.edu/patrimoni), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Boletín Oficial del Estado i al Diari Oficial de les Comunitats Europees, si escau. En cas que el darrer dia hàbil del termini de presentació d'ofertes coincideixi amb un dissabte, aquest es prorroga automàticament fins a les 13.30 hores del següent dia hàbil.

9. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

9.1. Per poder participar en el procediment obert, el licitador ha de presentar al Registre General de la Universitat tres sobres tancats (A, B, C), amb la documentació que després s'especifica, en cada un dels quals hi ha d'haver indicats de forma llegible la contractació del servei al qual concorren, el nom i els cognoms de qui signa la proposició, i el caràcter amb què ho fa. Els sobres han d'estar signats pel licitador o per la persona que el representi.

Si les proposicions amb la documentació que les acompanya es trametin per correu dintre de termini, els licitadors hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus són, com a màxim, les assenyalades en l'anunci i anunciar-les a l'entitat mitjançant telegrama, telefax o correu electrònic que l'entitat haurà de rebre dintre del mateix dia. L'anunci a l'entitat per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica fidedignament al remitent i al destinatari. Sense la concurrència d'aquests requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per l'entitat amb posterioritat al termini assenyalat a l'anunci. En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds no s'hagués rebut a l'entitat la proposició enviada per correu, aquesta no serà admesa en cap cas.

9.2. El licitador ha de presentar la documentació exigida en document original o còpia o fotocòpia degudament legalitzades, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

Els licitadors que s'hagin inscrit al Registre de Contractistes d'Obres, Subministraments i Serveis de la Universitat Politècnica de Catalunya, i si la documentació allà dipositada està actualitzada estaran dispensats de presentar els documents continguts als apartats 9.3.1, 9.3.2.

9.3. Sobre A: capacitat per contractar i solvència econòmica, financera i tècnica

9.3.1. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador.

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI) no caducat, o document que el

substitueixi. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de la escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

¹d) Document que acrediti la inscripció al Registre de Licitadors.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1. del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

e) En el cas que licitin empreses estrangeres, han de presentar els documents assenyalats a l'art. 61 de la LCSP i en els termes previstos als articles 9 i 10 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al castellà o al català, de conformitat amb allò disposat a l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

f) Podran presentar-se ofertes licitades per agrupacions d'empresaris o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant UPC.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

¹ En cas que s'utilitzi aquesta possibilitat

El licitador que formi part d'una agrupació d'empresaris o d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

Els licitadors també hauran de presentar la documentació següent:

1) Declaració responsable signada pel licitador, referent a la seva capacitat per contractar amb l'Administració, i al fet de no incórrer en la prohibició de contractar en els termes assenyalats als articles 43 i següents de la LCSP, i segons el model de l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

2) Garantia provisional

Aquest contracte pot quedar dispensat de la presentació de la garantia provisional d'acord amb el que s'estableix a l'article 91 de la LCSP.

3) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directa o indirectament es derivessin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

9.3.2. Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica

La solvència econòmica i financera s'acreditarà per un o varis dels mitjans següents:

a) Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Comptes anuals o extractes d'aquests presentats en el Registre Mercantil o registre oficial corresponent.

Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració relativa a la xifra global de negocis relativa a com a mínim els tres (3) últims anys.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per UPC.

La solvència tècnica es durà a terme a través d'un o varis dels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis i treballs realitzats en els darrers tres anys, amb la indicació de l'import, les dates i els beneficiaris, distingint els públics i els privats.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de la qualitat.

— Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

9.3.3. Documents que acreditin, en el seu cas, la pertinença a la plantilla de l'empresa d'un número de treballadors minusvàlids superior al 2 per 100 de la mateixa.

9.4. Sobre B: proposició econòmica

9.4.1. Les proposicions econòmiques que es presentin han d'incloure:

— L'import del cànon

Aquesta proposició no pot ser inferior al cànon de licitació i ha d'ajustar-se al model de l'annex núm. 1 d'aquest Plec.

9.4.2. A tots els efectes s'entén que les ofertes presentades pels licitadors comprenen el preu del servei més l'IVA corresponent, així com tots aquells altres tributs que puguin originar-se com a conseqüència de l'adjudicació i els costos de transport i assegurances.

9.4.3. Cada licitador solament pot presentar una oferta econòmica.

9.5. Sobre C: referències tècniques

Ha de contenir els documents següents:

El contingut de l'oferta tècnica ha d'incloure, d'acord amb el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques, la informació següent:

- Millores de l'operativa del servei que es proposin respecte als mínims fixats als plecs.
- Llistat de preus dels productes i termini de manteniment
- Proposta de l'operativa del servei d'acord amb el plec de prescripcions tècniques (personal, horaris, dies, etc).
- Descripció servei llibreria
- Descripció servei de papereria
- Inversions a realitzar.
- Proposta de les mesures que adoptarà el licitador per a controlar la qualitat del servei.
- Proposta de les condicions mediambientals del servei
- Proposta del Pla de Prevenció de Riscos Laborals d'acord amb la clàusula catorzena del plec de prescripcions tècniques.
- Proposta de continuïtat del personal
- Visita al local de la concessió i al centre
- Model d'informe del servei

La informació que s'inclouï en aquest sobre C caldrà presentar-la amb paper i també en suport digital, per tal de facilitar la posterior valoració.

10. OBERTURA DE PROPOSICIONS

10.1. Examen previ de documentació: la Mesa de Contractació, prèviament a l'obertura de pliques, examina i qualifica la documentació que contenen els sobres A, i acorda l'admissió dels licitadors la documentació dels quals sigui completa i reuneixi els requisits exigits.

Si la Mesa observa defectes o errors materials de caràcter esmenable en la documentació presentada, pot concedir si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

No presentar alguns dels sobres, A, B o C és causa d'exclusió.

10.2. La Mesa de Contractació en el lloc, el dia i l'hora assenyalats en l'anunci de licitació, en acte públic, després d'examinada la documentació que contenen els sobres A, ha de donar compte de les empreses que han estat admeses i de les que han estat excloses. En aquest darrer cas s'han d'indicar les causes de l'exclusió i s'ha de concedir a les empreses o als seus representants la possibilitat de fer en aquest acte i abans de la lectura de les propostes econòmiques els aclariments pertinents.

Tot seguit es mostra als assistents els sobres B i C, perquè es pugui constatar que continuen tancats, tal com van ser lliurats pels contractistes, i es llegeixen posteriorment les proposicions econòmiques que contenen els sobres B de les empreses admeses.

10.3. La Mesa de Contractació es compon dels membres següents:

- President: El/La gerent/la gerenta de la Universitat o la persona que delegui.
- Vocals: Un/Una assessor/assessora jurídic/a en matèria patrimonial i de contractació administrativa
El/La responsable de la unitat de control intern o la persona que delegui.
El/La cap del servei d'economia.
El/La cap de la unitat de gestió patrimonial
Una persona representant de la unitat que proposa la contractació.
- Secretari: un/una funcionari/a que tingui atribuïdes funcions de gestió de contractació.

Fins a un màxim de dues persones més designades atenent als seus coneixements tècnics o a la seva implicació en l'objecte de contractació.

10.4. Obertura dels sobres C.

Després de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres C, el contingut dels quals és valorat per la Mesa de Contractació juntament amb la resta de la documentació presentada pels licitadors.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ.

11.1. D'acord amb l'art. 134 de la LCSP, en l'estimació de la Mesa dels criteris de valoració del procediment obert, s'aplica el barem de puntuació següent:

- **Canon anual (IVA inclòs).....20 punts**
Per valorar aquest criteri s'utilitza una fórmula matemàtica. Es donarà la màxima puntuació al licitador que proposi el cànon més elevat i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

- **Preus dels Productes i termini de manteniment10 punts**
Llistat de preus dels serveis i productes. 5 punts
Manteniment dels preus en el temps 5 punts

- **Operativa del servei (personal, horaris,dies, etc)10 punts**
Descripció del personal adscrit al servei 2 punts
Horaris del servei..... 2 punts
Ampliació del servei prestat 2 punts
Interlocució amb l'Escola i la Universitat 2 punts
Neteja i manteniment de l'espai 2 punts

- **Descripció Servei de llibreria10 punts**
Productes i serveis oferts 5 punts
Gestió del servei 5 punts

- **Descripció Servei de papereria.....10 punts**
Productes i serveis oferts 5 punts
Gestió del servei 5 punts

- **Millores que s'ofereixen10 punts**
Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que proposi un major nombre de millores, que suposin un valor afegit al servei. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

- **Inversions 8 punts**
Es donarà la màxima puntuació al licitador que faci la proposta d'inversions més òptima per a la prestació del servei i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

- **Control de qualitat del servei 8 punts**
Operativa 4 punts
Atenció a l'usuari 4 punts

- **Condicions mediambientals del servei..... 5 punts**
Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que millor s'adapti a la política mediambiental de la UPC, i presenti alternatives innovadores en aquest àmbit. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

- **Pla de Riscos Laborals** **5 punts**
Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que millor s'adapti a la política mediambiental de la UPC, i presenti alternatives innovadores en aquest àmbit. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.
- **Continuïtat del personal.....** **4 punts**
Es donarà la màxima puntuació al licitador que presenti la proposta més avantatjosa.
- **Visita al local de la concessió i al centre** **3 punts**
Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el certificat expedit per l'Escola i zero a la que no el presenti.
- **Model informe del servei.....** **2 punts**
Es donarà la màxima puntuació al licitador que proposi un model d'informe que contingui informació rellevant del servei, i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

11.2. En cas d'igualtat entre dos o més licitadors, des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, serà preferida la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tingui en la seva plantilla un número de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per 100 de la mateixa.

12. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA

12.1. L'òrgan contractant, dintre del termini màxim de dos mesos des de l'obertura de pliques, haurà d'efectuar l'adjudicació provisional i publicar-la al Perfil del Contractant. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquest termini es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.

12.2. L'adjudicació definitiva no podrà produir-se abans de que hagi transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils comptats des de la data de publicació de l'adjudicació provisional al Perfil del contractant. En aquest termini, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- a) Certificat o document de la Delegació d'Hisenda, en què consti que el licitador està al corrent del pagament de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.
- b) Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del Reial decret 1098/01.
- c) Certificació o document de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.

- d) Document que acrediti haver constituït a disposició de la UPC la garantia definitiva per l'import del 4.000 € en qualsevol de les modalitats legalment admeses, a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que es constitueixi mitjançant un aval, cal que aquest porti la signatura de l'atorgament degudament legitimada.

- e) Satisfer a la Tresoreria General de la Universitat Politècnica de Catalunya les despeses de l'anunci de publicació que es realitzi en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el Boletín Oficial del Estado, la premsa i la ràdio, si n'hi ha. L'import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte que haurà d'abonar l'adjudicatari serà de 400 euros.
- f) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

12.3. En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional, es procedirà a executar la garantia provisional, demanant, igualment, els danys i perjudicis causats a l'entitat. L'òrgan de contractació podrà optar entre convocar una nova licitació o precedir, si fos possible, a adjudicar provisionalment el contracte al següent licitador, d'acord amb els criteris d'adjudicació i comptant amb el vist-i-plau del nou adjudicatari.

12.4. L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents a que finalitzi el termini establert a la clàusula 9.2 anterior i sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït, si s'escau la garantia definitiva fixada.

12.5. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

12.6. La garantia provisional es retornarà als licitadors que no resultin adjudicatari un cop adjudicat el contracte i es retornarà a l'adjudicatari a la formalització del mateix.

13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec els despeses derivades del seu atorgament.

13.2. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari ha de signar la conformitat en aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

14.1. Pel que fa a les condicions mínimes de realització del servei s'haurà de complir les següents obligacions:

a) L'horari i calendari del servei serà l'especificat al Plec de prescripcions tècniques.

b) Els preus de venda de qualsevol producte s'ajustaran als que de forma general te determinats la UPC i al que s'indica al plec de prescripcions tècniques.

14.2. Pel que fa a l'organització del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla concret de la forma i horari de desenvolupament de les seves activitats abans que aquestes s'iniciïn, a fi que puguin ésser controlades pel contractant, que es reserva aquesta facultat, sense perjudici de l'obligació que té el contractista de vigilar, per si mateix o per qui el representi, tot el que es faci. Aquest pla podrà ésser alterat segons les necessitats i les conveniències del servei, o del contractista, dins del Plec de condicions del contracte, cursant avís a la universitat.

La direcció dels serveis correspon a l'adjudicatari, que nomenarà un delegat de servei amb capacitat per ostentar la seva representació en els actes derivats del compliment de les seves obligacions del contracte i organitzar l'execució dels serveis. La Universitat podrà requerir a l'adjudicatari el canvi de delegat quan ho justifiqui la marxa del servei.

14.3. El servei contractat serà sotmès permanentment a la inspecció i vigilància de la Universitat, per mitjà del personal d'aquesta i dels òrgans que aquesta designi. A aquest efecte, a l'oficina del servei hi haurà un llibre d'ordres, al qual es transcriuran totes les ordres o les instruccions rebudes de la Universitat. Així mateix, en cas de deficiències en el servei, s'aixecarà una acta al moment de la inspecció, on es faran constar els motius, i que haurà d'ésser signada pel responsable designat per la Universitat i el representant de l'empresa, al qual se n'hi lliurarà una còpia.

14.4. L'empresa adjudicatària respondrà del deteriorament que pugui produir-se en el mobiliari, l'equipament i el material propietat de la UPC, i l'haurà de reparar a càrrec seu, així com de les pèrdues que es produeixin i satisfer totes les indemnitzacions pels danys i perjudicis que en la prestació del servei puguin ocasionar-se, tant a tercers, com als propis béns dels centres o edificis en què es dugui a terme. Per la qual cosa vindrà obligada a la contractació d'una assegurança que cobreixi aquests riscos, l'original de la qual haurà de presentar a la signatura del contracte.

14.5. La neteja necessària per a l'explotació de les instal·lacions i locals de la concessió va a càrrec de l'adjudicatari, i s'ha de realitzar a les hores que no causi cap molèstia als usuaris.

14.6. L'adjudicatari no pot realitzar cap obra de reforma no prevista al contracte sense el consentiment previ i per escrit de la UPC.

En cas de ser autoritzades, les obres passaran a ser propietat de la universitat.

14.7. Serà obligació del concessionari identificar al personal adscrit a la contracta.

14.8. L'equipament i material aportat pel concessionari, restarà de la seva propietat, podent retirar-ho un cop finalitzat el contracte sempre i quan no suposi cap dany al local.

14.9. Si per a l'execució del contracte la UPC ha de permetre l'accés a les seves dades de caràcter personal a l'adjudicatari, aquest darrer haurà d'acomplir les condicions establertes en l'annex núm. 3.

14.10. Si l'execució del contracte no comporta l'accés per part del contractista, a les dades de caràcter personal, de les quals la UPC sigui la responsable del fitxer o la responsable del seu tractament, però pot tenir-ne coneixement durant el període d'execució, l'esmentat adjudicatari haurà d'acomplir les condicions establertes en l'annex 4.

15. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA

15.1. A més de l'obligació de prestar el servei de la manera i en els termes indicats anteriorment, el contractista tindrà les obligacions següents:

1. Complir i estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i assegurances socials, seguretat i higiene, en general, de les que li corresponguin com a empresa.

El concessionari ha d'acreditar i justificar, sempre que sigui requerit per la Universitat i almenys un cop cada mes, el compliment de les esmentades obligacions, mitjançant l'exhibició de la documentació i dels comprovants que li siguin exigits i posar a disposició de la Universitat els llibres comptables, les liquidacions de les assegurances socials, els rebuts dels salaris, les declaracions dels inspectors i, en general, tota la documentació adient per poder comprovar el compliment correcte de les obligacions. Tot això sense perjudici de la reserva obligada per part del representant de la universitat que faci les comprovacions.

2. El concessionari haurà de presentar mensualment els TC1 i TC2 dels treballadors que prestin el servei a la UPC.

Les baixes hauran de comunicar-se immediatament de produir-se, especificant-ne el motiu, i les altes abans de la contractació, indicant-ne també el motiu.

3. Disposar d'un llibre de visites per al control sanitari, d'acord amb el que s'estableix a l'article 20.2 del Reial decret 2817/1983, de 13 d'octubre (BOE de 2 de desembre de 1983).

4. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei, mantenint en la prestació dels serveis, el nombre de persones contingut a l'oferta.

Substituir les absències de personal per causa de malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol mena, o pel cessament definitiu, de manera que la prestació dels serveis quedi assegurada pel nombre de persones de la plantilla que s'hagi ofert.

5. Exercir directament la prestació del servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o subcontractar-lo.

6. Sotmetre a l'autorització de la universitat les llistes de preus.

7. El pagament del cànon.

15.2. L'adjudicatari assumeix totes les obligacions derivades de la successió d'empreses, a aquests efectes i com a informació s'adjunta la relació de treballadors amb dret a ésser subrogats, de l'empresa que presta actualment el servei.

15.3. Aniran a compte de l'adjudicatari els consums d'aigua, llum, força i gas necessaris per a la prestació del servei. Tanmateix la instal·lació dels comptadors anirà a càrrec del concessionari.

15.4. El concessionari s'obliga a complir amb la legislació vigent que li afecti directament i indirectament, així com amb qualsevol normativa pròpia de la UPC que es vagi aprovant durant la vigència del contracte.

Pel que fa al Pla de Medi Ambient de la UPC, el concessionari es compromet a:

La utilització d'envasos reutilitzables, preferiblement de vidre en comptes de plàstic i evitant l'ús de llaunes d'alumini.

La reducció del nombre d'envasos i embolcalls, eliminant-ne els innecessaris.

15.5. El contractista adjudicatari tindrà el dret d'ésser indemnitzat en cas de declaració anticipada de caducitat per causes no imputables al contractista.

16. FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Corresponen a la universitat les facultats següents:

16.1. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei amb el personal de la Universitat que es designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per mantenir-hi i, si s'escau, restablir la deguda prestació.

16.2. Imposar a l'adjudicatari les sancions i correctius que provinguin d'infraccions en la prestació del servei.

16.3. Acordar la caducitat anticipada del contracte per causes d'interès públic.

17. RÈGIM SANCIONADOR

Les faltes i infraccions que pugui cometre l'adjudicatari en la prestació del servei, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

17.1. Es consideraran faltes molt greus:

L'incompliment de les clàusules 14.6, 15.1.1, 15.1.3, 15.1.5 i 15.2 contingudes al present Plec, si l'interessat, després d'haver estat advertit, no rectificqués la seva conducta o no esmenés la deficiència en el termini que la universitat li assenyali.

La reincidència en la comissió d'alguna falta greu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.

La imposició de tres multes consecutives en un termini no superior a sis mesos.

La paralització o interrupció del servei, sense causa justificada.

L'incompliment reiterat de les instruccions donades per la Universitat.

18.2. Seran faltes greus:

— L'incompliment de les clàusules 14.1, 15.1.4, 15.1.6, 15.1.7, i 15.3 contingudes al present aquest Plec, si l'interessat, després d'haver estat advertit, no rectificqués la seva conducta o no esmenés la deficiència en el termini que la universitat li assenyali.

— La reincidència en la comissió d'alguna falta lleu.

18.3. Seran faltes lleus:

Totes les no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec de clàusules, sempre que no tinguin caràcter greu.

18.4. Les sancions que podrà imposar aquesta Universitat seran les següents:

— Per les faltes qualificades com a lleus, amb multes de 60 a 150 Euros.

— Per les faltes qualificades com a greus, amb multes de 150 a 600 Euros.

— Per les faltes qualificades com a molt greus, amb multes de 600 a 900 Euros, i/o la resolució del contracte en funció de la seva repercussió en el servei.

En tot cas, la realització de tres faltes molt greus se sancionarà amb la resolució del contracte, i amb incautació de la garantia constituïda, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap reclamació ni devolució dels imports satisfets.

18.5. Les sancions esmentades seran acordades per resolució de l'òrgan de contractació, prèvia instrucció del corresponent expedient.

Tot això sense perjudici de la facultat que es reserva aquesta Universitat d'exigir indemnització al concessionari pels danys i perjudicis que l'incompliment pugui ocasionar.

19. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

19.1. Són causes de resolució del contracte les assenyalades als articles 206 i 284 de la LCSP, així com les que es detallen tot seguit:

a) Manifesta incapacitat tècnica o negligència en relació amb el desenvolupament de les activitats objecte de la present contractació.

b) Interrupció del servei durant tres dies consecutius, llevat que hi hagi l'autorització expressa de la UPC.

c) Qualsevol activitat o negligència de l'adjudicatari que impedeixi l'assoliment dels objectius de qualsevol de les activitats objecte d'aquesta contractació.

d) Cessió o subarrendament a tercers sense el consentiment exprés de la UPC.

19.2. Els efectes de la resolució es determinen d'acord amb el que disposa l'article 208 i 285 de la LCSP.

19.3. La garantia definitiva s'ha de tornar en la forma prevista a l'article 90 de la LCSP.

20. RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

20.1. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració o al personal que en depèn i a tercers dins del procés contractual.

20.2. La quantitat en què es concreten aquests danys és exigible per la via d'urgència administrativa.

20.3. L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista.

20.4. L'execució subsidiària es fa quan el contractista incompleix obligacions que pot realitzar un altra persona perquè no tenen un caràcter personal.

En aquest cas, l'Administració pot realitzar les obligacions incomplertes per si mateixa o mitjançant les persones que determini a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'ha d'exigir de la manera que es disposa en la clàusula anterior.

21. RETOLACIÓ DEL LOCAL

La retolació del local s'haurà de fer en català, segons la normativa de retolació que elabori la Universitat.

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT

22.1. L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest Plec i resoldre els dubtes que ofereixi a l'hora de complir-lo. Igualment pot modificar la prestació segons que convingui i suspendre l'execució per raons d'interès públic, tot dins dels límits i amb els requisits indicats en la legislació sobre contractació.

Els acords que dicti l'Administració en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades i modificació d'aquests acords són immediatament executius.

22.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del contracte han de ser resoltes pel rector de la UPC.

22.3. La resolució del rector de la Universitat Politècnica de Catalunya és definitiva i esgota la via administrativa, i pot ser impugnada mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

Aquest plec ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica de la UPC.

Entesa i acceptada la totalitat de les clàusules.

EL CONTRACTISTA

Annex núm. 1

Oferta econòmica

Dades personals

Nom i cognoms

Adreça

Població

Càrrec (si s'actua en representació)

Empresa

Domicili social

Telèfon

CIF/DNI

Notari/ària que ha atorgat els poders

Data d'atorgament dels poders

He llegit l'anunci inserit al DOGC núm. (*núm. de DOGC*) i conec les condicions i els requisits per concórrer a l'adjudicació del servei de (*servei per al qual es concorre*), i considero que estic en situació de licitar per a aquest servei.

Faig constar que conec les prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que n'accepto incondicionalment les clàusules i el que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, que reuneixo totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració i que em comprometo en nom (*propri o de l'empresa que es representa*) a prendre al meu càrrec el servei esmentat, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats, pel preu total de

— L'import del cànon (IVA inclòs)

Lloc i data

Signatura

Annex núm. 2 (per a persones físiques)

Declaració responsable

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), com a (apoderat/ada) de l'empresa (nom de l'empresa), declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, que licita per a l'adjudicació del servei (servei per al qual es licita):

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no està compresa en cap de les circumstàncies assenyalades als articles 43 i següents de la Llei de contractes del sector públic.
- b) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic.
- c) Està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

Lloc i data

Signatura

Annex núm. 2 (per a persones jurídiques o per a societats)

Declaració responsable

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), com a (apoderat/ada) de l'empresa (nom de l'empresa), declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, que licita per a l'adjudicació del servei (servei per al qual es licita):

a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no està compresa en cap de les circumstàncies assenyalades als articles 43 i següents de la Llei de contractes del sector públic.

b) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic.

c) Està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

d) Compleix la condició establerta per l'article 7 del decret 238/1987, de 20 de juliol, de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 872, de 3 d'agost de 1987), referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids.

Lloc i data

Signatura

ANNEXOS CONFIDENCIALITAT

Annex núm. 3

La UPC i l'adjudicatari, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i al Reial Decret que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, estableixen els acords següents:

1. Accés als fitxers

La UPC, com a responsable dels fitxers, i [l'adjudicatari], com a encarregat del tractament i tercer que accedeix a fitxers per a la prestació contractual al responsable, acorden en aquest acte formalitzar l'accés als fitxers que contenen dades de caràcter personal de les quals té la titularitat la Universitat.

Aquest accés es produeix d'acord amb el que estableix aquest contracte.

2. Consentiment dels afectats i finalitat de l'accès

De conformitat amb el que preveu l'article 12 de la LOPD, el tractament de les dades de caràcter personal que fa [l'adjudicatari] per compte del responsable dels fitxers no es considera comunicació de dades i no es necessita consentiment per dur-lo a terme.

Les parts manifesten expressament la seva voluntat que les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés [l'adjudicatari] només s'utilitzaran amb fins directament relacionats amb els que figuren en aquest contracte i que seran cancel·lades quan hagin deixat de ser necessàries o pertinents per a la finalitat del contracte, o quan aquest no estigui en vigor.

L'adjudicatari, encarregat del tractament, conservarà degudament bloquejades les dades durant el termini que pugui derivar-se responsabilitats de la seva relació amb la UPC.

3. Compromisos de la Universitat

De conformitat amb el que preveu la LOPD i el Reglament, la UPC es compromet a fer el que calgui per garantir l'accés i establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.

4. Compromisos de l'encarregat del tractament (Adjudicatari)

De conformitat amb el que preveu la LOPD i el Reglament, [l'adjudicatari] es compromet a:

a. Fer un ús de les dades a les quals té accés d'acord amb les instruccions de la Universitat i amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

b. Establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat, ja sigui per accions humanes o per un mitjà físic o natural.

c. No registrar les dades en fitxers i locals que no reuneixin les condicions necessàries d'integritat i seguretat.

d. Tractar les dades facilitades d'acord amb el que es pacta en aquest apartat i en aquest contracte, i a no aplicar-les o utilitzar-les amb finalitats diferents.

e. Tornar, una vegada complerta la prestació contractual, els fitxers i les seves dades a la UPC, com també qualsevol suport o documents en els quals consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament.

f. No cedir ni comunicar les dades a altres persones, ni tan sols per fer-ne la conservació, excepte en els supòsits en els quals sigui necessària la subcontractació de col·laboradors externs per part de l'adjudicatari; tot això amb l'autorització expressa de la Universitat, manifestada mitjançant la firma d'aquest contracte, a l'efecte de donar un compliment correcte als serveis contractats per la Universitat.

5. Mesures de seguretat, secret i auditoria

L'adjudicatari autoritza expressament la UPC perquè faci auditories informàtiques, amb caràcter espontani i sense preavís, amb l'objectiu de comprovar el compliment d'aquest contracte i de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari com a encarregada del tractament i els qui intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional en relació amb aquestes i al deure de guardar-les. Aquesta obligació subsistirà fins i tot després d'haver finalitzat les relacions amb la UPC.

6. Responsabilitat

L'adjudicatari exonera expressament i deixarà indemne la UPC de qualsevol sanció que se li pogués imposar o de qualsevol reclamació que un tercer pogués presentar com a conseqüència de l'accés als fitxers.

En el cas que l'adjudicatari, com a encarregat del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions d'aquest contracte, serà considerat també responsable del fitxer o tractament, i haurà de respondre de les infraccions en què hagués incorregut personalment.

Annex núm. 4

En compliment del que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, es prohibeix tant al contractista com al seu personal accedir a les dades de caràcter personal, de les quals la UPC és la responsable del seu fitxer o del seu tractament.

En el cas que, amb motiu de l'execució de la present contractació, el contractista i/o el seu personal tinguessin coneixement de les dades personals esmentades, estan obligats a guardar secret en relació amb aquestes. La present obligació subsistirà fins i tot després d'haver finalitzat les relacions amb la UPC.

Aquest annex i les clàusules relacionades amb aquest seran d'aplicació als possibles subcontractistes i cessionaris, i s'hauran d'incorporar al contracte que l'adjudicatari subscrigui amb aquests.

El contractista exonera expressament i deixarà indemne la UPC de qualsevol sanció que se li pogués imposar o de qualsevol reclamació que un tercer pogués presentar com a conseqüència del incompliment del present annex.