

NÚM. D'EXPEDIENT: CONOB033003CO2009123

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PEL SISTEMA DE PROCEDIMENT OBERT, PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE SUBSTITUCIÓ DE LES FINESTRES DE LES FAÇANES DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA, DE LA UPC.

1. RÈGIM JURÍDIC

La present contractació, que té caràcter administratiu, es regeix pel que s'estableix en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, així com pel que estableixen la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, d'ara en endavant LCSP, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el RGLCAP –en endavant, RGLCAP- i la resta de normativa de contractació administrativa quan sigui aplicable a la Universitat Politècnica de Catalunya.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. L'objecte d'aquest contracte és fixar les clàusules administratives particulars que han de regir per a la contractació de l'execució de les obres de substitució de les finestres de les façanes de l'edifici P de l'Escola Politècnica Superior d'edificació de Barcelona de la UPC.

2.2. La codificació corresponent de la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA-2002) és la següent: 45.42.11.

2.3. L'execució de l'obra és necessària per tal de garantir la estanquitat de les façanes davant les entrades no desitjades d'aire i d'aigua de pluja. Així mateix, es millora considerablement la aïllament tèrmic i acústic, d'acord amb la normativa vigent.

2.4. L'obra s'ha d'executar segons el projecte adjunt. El conjunt de documents que integren aquest projecte té caràcter contractual, per la qual cosa han de ser signats per l'adjudicatari — com a prova de conformitat — en l'acte de formalització del contracte, excepte el quadre de preus descompostos, que només té valor justificatiu dels preus unitaris adoptats en el projecte i com a orientació per al contractista per estudiar la seva oferta. Només poden haver-hi modificacions del projecte en els casos previstos en la LCSP, i en els termes previstos al RGLCAP, un cop fets els tràmits pertinents.

3. PRESSUPOST

3.1. La despesa màxima estimada i autoritzada per aquest contracte, (preu execució material + benefici industrial + despeses generals) del projecte, és de 534.330,79 euros de preu base, més 85.492,93 16% d'IVA. que resulta un import total de 619.823,72 euros, IVA inclòs, xifra que s'ha d'abonar en les anualitats següents:

- Any 2009: 221.729,00 €

- Any 2010: 398.094,72 €

L'import de la baixa de licitació es dedueix proporcionalment de les anualitats esmentades.

3.2. Hi ha crèdit suficient en el pressupost general de despeses de la UPC per a l'any 2009 i, per a l'any 2010 la Universitat es compromet a fer la reserva pertinent.

4. REVISIÓ DE PREUS I OFERTA ECONÒMICA

4.1. La revisió de preus no és aplicable al contracte.

4.2. En les ofertes presentades pels licitadors s'entén que hi ha compresos a tots els efectes els tributs de qualsevol índole que gravin l'execució de les obres i, en particular, la quota de l'impost sobre el valor afegit.

5. DURACIÓ

El termini total de l'execució de les obres és de 8 mesos.

El còmput s'inicia l'endemà de la comprovació de replanteig, llevat que hi hagi alguna reserva fonamentada que n'impedeixi el començament.

6. FORMA D'ADJUDICACIÓ

6.1. El sistema d'adjudicació del contracte és per procediment obert, en virtut del que disposen els articles 122 i següents de la LCSP i les disposicions que la desenvolupen.

6.2. La licitació s'ha d'anunciar al Perfil del contractant (www.upc.edu/patrimoni) al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Boletín Oficial del Estado i al Diari Oficial de les Comunitats Europees, si escau. Posat cas que el darrer dia hàbil del termini de presentació d'ofertes coincideixi amb un dissabte, aquest es prorroga automàticament fins a les 13.30 hores del següent dia hàbil.

7. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

7.1. Per poder participar en el , el licitador ha de presentar en el Registre General de la Universitat o enviar per correu tres sobres tancats (A, B, C), amb la documentació que després s'especifica, en cada un dels quals hi ha d'haver indicats de forma llegible l'obra a la qual concorren, el nom i els cognoms de qui signi la proposició i el caràcter amb què ho fa. Els sobres han d'estar signats pel licitador o per la persona que el representi.

Si les proposicions amb la documentació que les acompanya es trametin per correu dintre de termini, els licitadors hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus són, com a màxim, les assenyalades en l'anunci i anunciar-les a l'entitat mitjançant telegrama, telefax o correu electrònic que l'entitat haurà de rebre dintre del mateix dia. L'anunci a l'entitat per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica fidedignament al remitent i al destinatari. Sense la concurrència d'aquests requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per l'entitat amb posterioritat al termini assenyalat a l'anunci. En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds no s'hagués rebut a l'entitat la proposició enviada per correu, aquesta no serà admesa en cap cas.

7.2. El licitador ha de presentar la documentació exigida en document original o còpia o fotocòpia degudament legalitzades, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

7.3. Els licitadors que s'hagin inscrit al Registre de Contractistes d'Obres, Instal·lacions, Subministraments, Serveis, Consultoria i Assistència Tècnica de la Universitat Politècnica de Catalunya, i si la documentació allà dipositada està actualitzada, estaran dispensats de presentar els documents continguts als apartats 7.4.1, 7.4.2.

7.4. Sobre "A": capacitat per contractar solvència econòmica, financera i tècnica

7.4.1. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador.

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI) no caducat, o document que el substitueixi. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de la escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en

què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

¹d) Document que acrediti la inscripció al Registre de Licitadors.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1. del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

e) En el cas que in empreses estrangeres, han de presentar els documents assenyalats a l'art. 61 de la LCSP i en els termes previstos als articles 9 i 10 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al castellà o al català, de conformitat amb allò disposat a l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

f) Podran presentar-se ofertes licitades per agrupacions d'empresaris o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant UPC.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació d'empresaris o d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

Els licitadors també hauran de presentar la documentació següent:

¹ En cas que s'utilitzi aquesta possibilitat

1) Declaració responsable signada pel licitador, referent a la seva capacitat per contractar amb l'Administració, i al fet de no incórrer en la prohibició de contractar en els termes assenyalats als articles 43 i següents de la LCSP, i segons el model de l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

2) Garantia provisional.

Aquest contracte pot quedar dispensat de la presentació de la garantia provisional d'acord amb el que s'estableix a l'article 91 de la LCSP.

3) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directa o indirectament es derivessin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

7.4.2. Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica

Document que acrediti la classificació del contractista: Grup C, Subgrup 9, Categoria E.

7.4.3. Documents que acreditin, en el seu cas, la pertinença a la plantilla de l'empresa d'un número de treballadors minusvàlids superior al 2 per 100 de la mateixa.

7.5. Sobre B: proposició econòmica

7.5.1. Les proposicions econòmiques que es presentin han d'incloure desglossat, el preu base més l'import de l'IVA corresponent de la totalitat de les obres a executar de conformitat amb el projecte.

Aquesta proposició no pot ser superior al pressupost de licitació i s'ha de redactar segons el model que figura en l'annex núm. 1.

7.5.2. Cada licitador solament pot presentar una oferta econòmica.

7.5.3. Sobre C: documentació tècnica i estudi tècnic de l'oferta econòmica

Ha de contenir els documents següents:

a) Característiques, qualitats i acabats dels materials, en especial dels perfils d'alumini. Es recomana l'aportació de documentació tècnica i certificats de normalització.

a) Un programa de la construcció de les obres que n'asseguri l'execució en els terminis oferts —totals i parcials— en què es descriguin les previsions de temps i costos en un diagrama de barres obtingut a partir d'un estudi de temps-activitat (aquest programa s'ha de presentar en el termini ofert).

b) Memòria de la gestió dels residus i reducció de l'impacte ambiental sobre l'entorn.

8. OBERTURA DE PROPOSICIONS

8.1. Examen previ de la documentació: la Mesa de Contractació, prèviament a l'obertura de pliques, examina i qualifica la documentació que contenen els sobres A, i acorda l'admissió dels licitadors la documentació dels quals sigui completa i reuneixi els requisits exigits.

Si la Mesa observa defectes o errors materials de caràcter esmenable en la documentació presentada, pot concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

No presentar alguns dels sobres A, B o C és causa d'exclusió.

8.2. La Mesa de Contractació en el lloc, el dia i l'hora assenyalats en l'anunci de licitació, en acte públic, després d'examinada la documentació que contenen els sobres A, ha de donar compte de les empreses que han estat admeses i de les que han estat excloses. En aquest darrer cas s'han d'indicar les causes de l'exclusió i s'ha de concedir a les empreses o als seus representants la possibilitat de fer en aquest acte i abans de la lectura de les propostes econòmiques els aclariments pertinents.

Tot seguit es mostraran als assistents els sobres B i C, perquè es pugui constatar que continuen tancats, tal com van ser lliurats pels contractistes, i es llegiran posteriorment les proposicions econòmiques que contenen els sobres B de les empreses admeses.

8.3. La Mesa de Contractació es compon dels membres següents:

- President: El/La gerent/la gerenta de la Universitat o la persona que delegui.
- Vocals: Un/Una assessor/assessora jurídic/a en matèria patrimonial i de contractació administrativa
El/La responsable de la unitat de control intern o la persona que delegui.
El/La cap del servei d'economia.
El/La cap de la unitat de gestió patrimonial
Una persona representant de la unitat que proposa la contractació.
- Secretari: un/una funcionari/a que tingui atribuïdes funcions de gestió de contractació.

Fins a un màxim de dues persones més designades atenent els seus coneixements tècnics o la seva implicació en l'objecte de contractació.

8.4. Obertura dels sobres C.

Després de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres C, el contingut dels quals és valorat per la Mesa de Contractació juntament amb la resta de la documentació presentada pels licitadors.

9. VALORACIÓ D'OFERTES

9.1. La ponderació a l'efecte de la valoració del obert es realitza atenent l'informe del servei tècnic corresponent. Els tècnics poden demanar tota la informació que els calgui sobre aquest aspecte.

9.2. Un cop el servei tècnic, ha emès l'informe sobre la documentació presentada pels licitadors, la Mesa de Contractació ha de formular la proposta d'adjudicació a la proposició que pel seu conjunt de característiques resulti més avantatjosa per a la Universitat.

9.3. En l'estimació per part de la Mesa dels criteris de valoració, s'aplica el barem de puntuació següent:

Criteris de valoració:

- Oferta econòmicafins a 20 punts
- Característiques, qualitats i acabats dels materialsfins a 15 punts
- Programa de construcció de les obresfins a 2 punts
- Memòria de la gestió dels residus i reducció de l'impacte.....fins a 2 punts

Vegeu el sistema de puntuació a l'annex núm.3.

9.4. En cas d'igualtat entre dos o més licitadors, des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, serà preferida la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tingui en la seva plantilla un número de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per 100 de la mateixa.

10. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA

10.1. L'òrgan contractant, dintre del termini màxim de dos mesos des de l'obertura de pliques, haurà d'efectuar l'adjudicació provisional i publicar-la al Perfil del Contractant. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquest termini es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.

10.2. L'adjudicació definitiva no podrà produir-se abans de que hagi transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils comptats des de la data de publicació de l'adjudicació provisional al Perfil del contractant. En aquest termini, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- a) Certificat o document de la Delegació d'Hisenda, en què consti que el licitador està al corrent del pagament de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.

- b) Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del Reial decret 1098/01.
- c) Certificació o document de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
- d) Document que acrediti haver constituït a disposició de la UPC la garantia definitiva per l'import del 5% del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs) en qualsevol de les modalitats legalment admeses, a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que es constitueixi mitjançant un aval, cal que aquest porti la signatura de l'atorgament degudament legitimada.

- e) Satisfer a la Tresoreria General de la Universitat Politècnica de Catalunya les despeses de l'anunci de publicació que es realitzi en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el Boletín Oficial del Estado, la premsa i la ràdio, si n'hi ha. L'import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte que haurà d'abonar l'adjudicatari serà de 400 euros.
- f) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

10.3. En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional, es procedirà a executar la garantia provisional, demanant, igualment, els danys i perjudicis causats a l'entitat. L'òrgan de contractació podrà optar entre convocar una nova licitació o precedir, si fos possible, a adjudicar provisionalment el contracte al següent licitador, d'acord amb els criteris d'adjudicació i comptant amb el vist-i-plau del nou adjudicatari.

10.4. L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents a que finalitzi el termini establert a la clàusula 10.2 anterior i sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït, si s'escau la garantia definitiva fixada.

10.5. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

10.6. La garantia provisional es retornarà als licitadors que no resultin adjudicataris un cop adjudicat el contracte i es retornarà a l'adjudicatari a la formalització del mateix.

11. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec els despeses derivades del seu atorgament.

11.2. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari ha de signar la conformitat en aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

12. COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG

12.1. La comprovació de replanteig s'ha de fer dins dels 15 dies següents al de la formalització del contracte.

12.2. No es pot iniciar l'obra sense que s'hagi estès l'acta de comprovació de replanteig. Si es fan constar reserves que s'estimin fonamentades, s'ha de suspendre la iniciació fins que es dicti una resolució que ordeni el començament de les obres o la suspensió definitiva d'aquestes.

12.3. Simultàniament a la formalització de l'acta de replanteig, l'adjudicatari ha de presentar els TC1 i TC2 dels treballadors que hagin de prestar el servei a la UPC.

13. PROGRAMA DE TREBALL

Dins del mes següent al dia que s'hagi d'iniciar l'obra, el contractista adjudicatari, als efectes previstos en l'article 107 de la LCSP, ha de presentar el programa de treball previst a la clàusula 7.6.a d'aquest Plec degudament ajustat a les directrius que fixa la Universitat i en els termes previstos al RGLCAP, en el qual ha d'especificar el ritme o calendari d'execució adequat al pressupost i les anualitats — totals o parcials — previstes en el contracte. No es pot tramitar el pagament de les certificacions d'obra que faci la direcció facultativa fins que la Universitat no acrediti l'aprovació d'aquest programa per la universitat.

14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

14.1. Tot el que es refereixi a exigències de dret i compliment d'obligacions, incidències i modificacions contractuals, extinció i liquidació del contracte es regeix pel que disposa la normativa vigent en matèria de contractació administrativa que sigui aplicable a la Universitat Politècnica de Catalunya.

14.2. En tots els casos, l'obra s'ha de realitzar amb una subjecció estricta al projecte i a les clàusules del present Plec, i seguint les instruccions que doni el facultatiu director de l'obra — en la seva interpretació — al contractista.

14.3. El tancament de l'obra i les mesures de seguretat adequades són a càrrec del contractista, així com el subministrament d'aigua i energia elèctrica necessari per a l'execució de l'obra.

Els buits de les tanques i el camí d'accés s'ha d'ajustar al que autoritzi la Universitat.

14.4. Les instal·lacions elèctriques o de gas, i els aparells elevadors, de calefacció i climatització s'han de lliurar amb els expedients de legalització corresponents i s'entén que els costos d'aquesta legalització s'inclouen en els preus del projecte.

14.5. Pel que fa a les despeses d'assaig i anàlisi d'obra, el contractista i la direcció facultativa han de presentar un pla de control de qualitat de l'obra, que ha de ser aprovat per la UPC. La Universitat ha de fer la designació del laboratori o l'empresa perquè faci el control de qualitat, a proposta de l'arquitecte director de les obres. Les despeses que s'originin per aquests conceptes seran a càrrec del contractista.

14.6. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i d'higiene en el treball i, en concret, al previst al Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.

14.7. El contractista ha de complir les obligacions establertes a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació i, en concret, ha de subscriure les garanties corresponents .

14.8. L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista.

14.9. Si per a l'execució del contracte la UPC ha de permetre l'accés a les seves dades de caràcter personal a l'adjudicatari, aquest darrer haurà d'acomplir les condicions establertes en l'annex núm. 4.

14.10. Si l'execució del contracte no comporta l'accés per part del contractista, a les dades de caràcter personal, de les quals la UPC sigui la responsable del fitxer o la responsable del seu tractament, però pot tenir-ne coneixement durant el període d'execució, l'esmentat adjudicatari haurà d'acomplir les condicions establertes en l'annex núm. 5.

15. ABONAMENT DE LES OBRES

15.1. El contractista té dret a l'abonament de l'obra que realment executi d'acord amb els preus contractats i amb subjecció al projecte, a les modificacions autoritzades i a les ordres que hagi rebut, les quals ha d'interpretar el facultatiu director.

El pagament es farà en el termini establert a l'article 200 de la LCSP.

15.2. Les certificacions d'obra executada s'han d'expedir mensualment d'acord amb el que estableix l'art. 215 de la LCSP si bé poden comprendre períodes inferiors quan ho requereixi el programa de treball.

15.3. Cadascuna de les certificacions d'obres ha d'anar acompanyada d'una fotografia de 10x15 cm en la qual es pugui observar la part d'obra executada dins el període certificat.

Una vegada acabades les obres, i d'acord amb les instruccions que formuli el facultatiu director, el contractista ha de presentar 8 fotografies a color, 4 de 18x24 cm i 4 de 30x40 cm, sobre els aspectes generals i parcials de l'obra que s'estimi adients.

16. RECEPCIÓ

16.1. El contractista ha de comunicar per escrit al facultatiu director de l'obra la data de la finalització dels treballs amb una antelació mínima de quaranta-cinc dies.

16.2. La recepció de l'obra s'ha de realitzar, com a màxim, en 1 mes següent a la finalització del termini contractual (es pot fixar un altre termini, en funció de les característiques de l'objecte del contracte), incloses —quan escaiguin— les pròrrogues legalment concedides i de la forma legal establerta.

A l'acte de recepció de les obres ha d'assistir un facultatiu designat per la UPC en representació d'aquesta, el facultatiu director de les obres i el contractista.

Si les obres estan en bon estat, i d'acord amb les prescripcions previstes, el facultatiu representant de la UPC les donarà per rebudes, i se n'ha d'aixecar l'acta corresponent.

Quan les obres no estiguin en estat de ser rebudes, s'ha de fer constar en l'acte i el facultatiu director ha d'assenyalar el defectes observats i ha de donar les ordres oportunes i fixar un termini per esmenar-los. Si un cop transcorregut aquest termini no s'han esmenat els defectes, la UPC pot optar per resoldre el contracte o encarregar-lo a tercers amb càrrec a la liquidació d'obra o a la garantia.

16.3. Dins del termini de dos mesos a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que s'abonaran al contractista a compte de la liquidació del contracte.

16.4. Per necessitats urgents, la Universitat pot realitzar actes d'ocupació d'aquells punts de l'edifici ja construïts, susceptibles d'entrar en funcionament, mitjançant la recepció parcial pertinent.

17. TERMINI DE GARANTIA

17.1. El termini de garantia és d'un any , des de l'acta de recepció.

17.2. Durant el termini de garantia, el contractista està obligat a guardar i conservar l'obra, és responsable dels perjudicis intrínsecs que s'hi puguin produir, i ha de seguir —quan calgui— les instruccions que rebí del facultatiu director.

17.3. Si l'obra es deteriora per incompliment d'aquesta obligació, la Universitat pot executar els treballs necessaris per reparar-la, a càrrec del contractista.

18. LIQUIDACIÓ DEFINITIVA

18.1. Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista restarà rellevat de tota responsabilitat, excepte el disposat a l'article 219 de la LCSP, procedint-se a la seva devolució o cancel·lació de la garantia i a la liquidació, si escau de les obligacions pendents, aplicant-se al pagament d'aquestes darreres allò disposat a l'article 200 de la LCSP.

En cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats fossin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per fer-ho i durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

18.2. El contractista està obligat a la presentació, en el termini màxim d'1 mes des de la recepció de les obres, del conjunt de plànols as built d'obres i instal·lacions, en suport magnètic (disquete de 3 1/2 o 5 1/4) i una còpia en paper. En cas d'incompliment, la UPC podrà encarregar-ho a tercers amb càrrec a la liquidació d'obra o a la garantia.

Aquests plànols han de tenir una escala de detall d'1:100, a més a més de l'escala que requereixin alguns detalls per a la una definició perfecta.

19. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I PENALITATS

19.1. incompliment dels terminis. Si l'adjudicatari, per causes que se li poden imputar, es retarda respecte al termini total o els terminis parcials fixats per a l'execució del contracte d'obres o aquest no s'ha complert, l'organisme contractant pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats.

19.2. Les penalitats es graduen d'acord amb l'establert en l'article 196 de la LCSP.

19.3. Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista o aquest ofereix complir els seus compromisos si se li dóna una pròrroga del temps que se li havia assignat, l'Administració pot concedir un termini, que ha de ser, com a mínim, igual al temps perdut excepte que el contractista en demani un altre d'inferior.

19.4. L'incompliment per part del contractista de qualsevol de les obligacions establertes, amb caràcter preceptiu en el present Plec, pot ser causa de la resolució del contracte.

19.5. Així mateix, són causes de resolució del contracte les establertes a l'article 220 de la LCSP.

20. RESPONSABILITATS CONTRACTUALS

20.1. D'acord amb l'art. 219 de la LCSP, el contractista ha de respondre civilment i, si escau, penalment dels danys causats a la Universitat com a conseqüència dels vicis ocults de l'obra.

20.2. La quantitat en què es concretin els danys esmentats és immediatament exigible per la via executiva.

21. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ COMPETENT

21.1. L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte i aquest Plec, així com de resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquests. Igualment pot modificar el contracte per raons d'interès públic, dins el límit i amb els requisits indicats a la legislació de contractes vigent.

21.2. Els acords que dicti l'Administració en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació i modificació esmentades són immediatament executius.

21.3. . Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del contracte han de ser resoltes pel rector de la UPC.

21.4. La resolució del rector de la Universitat Politècnica de Catalunya és definitiva i esgota la via administrativa, i pot ser impugnada mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

Aquest plec ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica de la UPC.

Entesa i acceptada la totalitat de les clàusules.

EL CONTRACTISTA

Annex núm. 1

Oferta econòmica

Dades personals

Nom i cognoms

Adreça

Població

Càrrec (si s'actua en representació)

Empresa

Domicili social

Telèfon

CIF/DNI

Notari/ària que ha atorgat els poders

Data d'atorgament dels poders

Estic (*assabentat/ada*) de les condicions i els requisits per concórrer a l'adjudicació de les obres de (*obres per a les quals es concorre*), i considero que estic en situació de licitar per a aquestes obres.

A aquest efecte, faig constar que conec el projecte complet i el Plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que n'accepto incondicionalment les clàusules i el que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, que reuneixo totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració i que em comprometo en nom (*propri o de l'empresa que es representa*) a prendre al meu càrrec les obres esmentades, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats, pel preu total de

(*preu base amb xifres*) euros, més (*import IVA*) € corresponent al ..% = (*import total*)euros,

Lloc i data

Signatura

Annex núm. 2 (per a persones físiques)

Declaració responsable

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), en nom propi declaro sota la meva responsabilitat que la meva empresa, que licita per a l'adjudicació de les obres *(obres per al qual es licita)*:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no està compresa en cap de les circumstàncies assenyalades als articles del 15 al 20 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- b) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 20.f del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- c) Està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

Lloc i data

Signatura

Annex núm. 2 (per a persones jurídiques o per a societats)

Declaració responsable

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), com a (apoderat/ada) de l'empresa (nom de l'empresa), declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, que licita per a l'adjudicació de les obres (obres per a les quals es licita):

a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no està compresa en cap de les circumstàncies assenyalades als articles del 15 al 20 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

b) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 20.f del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

c) Està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

d) Compleix la condició establerta per l'article 7 del decret 238/1987, de 20 de juliol, de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 872, de 3 d'agost de 1987), referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids.

Lloc i data

Signatura

Annex núm. 3

SISTEMA DE PUNTUACIÓ

Oferta econòmica (fins a 20 punts)

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. A la resta d'ofertes s'atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la formula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{20 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Característiques, qualitats i acabats dels materials (fins a 15 punts)

Per a la seva avaluació se contarà amb els assessores especialitzats que resultin necessaris.

Programa de construcció de les obres (fins a 2 punts)

Es donarà la puntuació màxima a la documentació més completa (Diagrama de Gantt, camí crític, assignació de recursos i memòria justificativa de l'organització de l'obra) S'atorgaran 0 punts quan no s'aporti cap mena de documentació.

Memòria de la gestió dels residus i reducció de l'impacte ambiental sobre l'entorn (fins a 2 punts)

Es donarà la puntuació màxima a la documentació més completa, fins a 0 punts quan no s'aporti cap mena de documentació.

Annex núm. 4

La UPC i l'adjudicatari, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i al Reial Decret que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, estableixen els acords següents:

1. Accés als fitxers

La UPC, com a responsable dels fitxers, i [l'adjudicatari], com a encarregat del tractament i tercer que accedeix a fitxers per a la prestació contractual al responsable, acorden en aquest acte formalitzar l'accés als fitxers que contenen dades de caràcter personal de les quals té la titularitat la Universitat.

Aquest accés es produeix d'acord amb el que estableix aquest contracte.

2. Consentiment dels afectats i finalitat de l'accés

De conformitat amb el que preveu l'article 12 de la LOPD, el tractament de les dades de caràcter personal que fa [l'adjudicatari] per compte del responsable dels fitxers no es considera comunicació de dades i no es necessita consentiment per dur-lo a terme.

Les parts manifesten expressament la seva voluntat que les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés [l'adjudicatari] només s'utilitzaran amb fins directament relacionats amb els que figuren en aquest contracte i que seran cancel·lades quan hagin deixat de ser necessàries o pertinents per a la finalitat del contracte, o quan aquest no estigui en vigor.

L'adjudicatari, encarregat del tractament, conservarà degudament bloquejades les dades durant el termini que pugui derivar-se responsabilitats de la seva relació amb la UPC.

3. Compromisos de la Universitat

De conformitat amb el que preveu la LOPD i el Reglament, la UPC es compromet a fer el que calgui per garantir l'accés i establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.

4. Compromisos de l'encarregat del tractament (Adjudicatari)

De conformitat amb el que preveu la LOPD i el Reglament, [l'adjudicatari] es compromet a:

- a. Fer un ús de les dades a les quals té accés d'acord amb les instruccions de la Universitat i amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

b. Establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat, ja sigui per accions humanes o per un mitjà físic o natural.

c. No registrar les dades en fitxers i locals que no reuneixin les condicions necessàries d'integritat i seguretat.

d. Tractar les dades facilitades d'acord amb el que es pacta en aquest apartat i en aquest contracte, i a no aplicar-les o utilitzar-les amb finalitats diferents.

e. Tornar, una vegada complerta la prestació contractual, els fitxers i les seves dades a la UPC, com també qualsevol suport o documents en els quals consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament.

f. No cedir ni comunicar les dades a altres persones, ni tan sols per fer-ne la conservació, excepte en els supòsits en els quals sigui necessària la subcontractació de col·laboradors externs per part de l'adjudicatari; tot això amb l'autorització expressa de la Universitat, manifestada mitjançant la firma d'aquest contracte, a l'efecte de donar un compliment correcte als serveis contractats per la Universitat.

5. Mesures de seguretat, secret i auditoria

L'adjudicatari autoritza expressament la UPC perquè faci auditories informàtiques, amb caràcter espontani i sense preavís, amb l'objectiu de comprovar el compliment d'aquest contracte i de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari com a encarregada del tractament i els qui intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional en relació amb aquestes i al deure de guardar-les. Aquesta obligació subsistirà fins i tot després d'haver finalitzat les relacions amb la UPC.

6. Responsabilitat

L'adjudicatari exonera expressament i deixarà indemne la UPC de qualsevol sanció que se li pogués imposar o de qualsevol reclamació que un tercer pogués presentar com a conseqüència de l'accés als fitxers.

En el cas que l'adjudicatari, com a encarregat del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions d'aquest contracte, serà considerat també responsable del fitxer o tractament, i haurà de respondre de les infraccions en què hagués incorregut personalment.

Annex núm. 5

En compliment del que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, es prohibeix tant al contractista com al seu personal accedir a les dades de caràcter personal, de les quals la UPC és la responsable del seu fitxer o del seu tractament.

En el cas que, amb motiu de l'execució de la present contractació, el contractista i/o el seu personal tinguessin coneixement de les dades personals esmentades, estan obligats a guardar secret en relació amb aquestes. La present obligació subsistirà fins i tot després d'haver finalitzat les relacions amb la UPC.

Aquest annex i les clàusules relacionades amb aquest seran d'aplicació als possibles subcontractistes i cessionaris, i s'hauran d'incorporar al contracte que l'adjudicatari subscrigui amb aquests.

El contractista exonera expressament i deixarà indemne la UPC de qualsevol sanció que se li pogués imposar o de qualsevol reclamació que un tercer pogués presentar com a conseqüència del incompliment del present annex.