

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT D'UN SERVEI PER A L'ASSESSORAMENT I SUPORT TÈCNIC EN LA GESTIÓ DEL PROGRAMA D'INVERSIONS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA.

1. RÈGIM JURÍDIC

La present contractació, que té caràcter administratiu, es regeix pel que s'estableix en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, així com pel que estableixen la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, d'ara en endavant LCSP, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en endavant, RGLCAP i la resta de normativa de contractació administrativa quan sigui aplicable a la Universitat Politècnica de Catalunya.

2. OBJECTE

2.1. L'objecte del present Plec és fixar les clàusules administratives particulars que han de regir per a la contractació d'un servei per a l'assessorament i suport tècnic en la gestió del programa d'inversions de la UPC.

El contingut, les característiques i l'abast es defineixen al Plec de prescripcions tècniques.

2.2. La codificació corresponent de la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA-2002) és la següent: 74.20.21

2.3. La contractació d'aquest servei és necessari per a l'assessorament i suport tècnic del programa d'inversions de la UPC, de forma especial en l'àmbit del nou Campus Diagonal Besòs.

2.4. Els treballs es desenvoluparan sobre la relació d'actuacions que són objecte de la consultoria i que es distribueixen per lots d'acord amb el que s'indica a l'annex núm. 6

3. PREU I PRESSUPOSTOS

3.1. La despesa màxima estimada i autoritzada per a aquest contracte és de 626.000 €, de preu base més 101.160 €, corresponent al 16% d'IVA, i que resulta un import total de 726.160 €, desglossada en les anualitats següents:

Anualitat 2010: $313.000 + 50.080 = 363.080$ €

Anualitat 2011: $313.000 + 50.080 = 363.080$ €

Aquests imports aniran a càrrec de les corresponents partides que la Universitat determinarà en el crèdit consignat en els pressupostos dels anys 2010 i 2011.

Aquest expedient es tramita pel procediment de despesa anticipada, per tant, l'adjudicació quedarà sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequar per finançar les obligacions derivades del contracte d'acord amb l'art. 94.2 de la LCSP.

3.2. El preu estimat del contracte més l'IVA corresponent inclou tots els tributs que puguin gravar l'execució del servei i totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades.

3.3. La revisió de preus no és aplicable al contracte.

3.4. La tramitació del pagament s'ha de dur a terme contra lliurament de factures trimestrals vençudes, que han de recollir el cost del servei.

Al final del contracte es procedirà a la liquidació dels treballs mitjançant l'aplicació del percentatge resultant de l'oferta econòmica, sobre l'obra realment executada.

El pagament s'ha d'efectuar dins dels 90 dies següents a la data de facturació, que ha de coincidir amb el darrer dia de servei prestat, entenent que en l'import contractat s'inclouen les despeses corresponents als interessos financers que es puguin produir del pagament a 90 dies d'acord amb la normativa vigent.

4. DURACIÓ

4.1. La duració d'aquest contracte és d'1 any des de la signatura del contracte

No obstant això, abans de finalitzar el termini vigent es pot acordar la pròrroga del contracte per un màxim d'un any. La pròrroga es farà de mutu acord i es formalitzarà per escrit.

En cas de pròrroga, el percentatge d'augment del preu que s'estableixi no pot ser superior al 85 per cent de l'índex de preus al consum de l'any anterior que publiqui l'Institut Nacional d'Estadística. (art. 77 i 78.3).

4.2. Una vegada resolt el contracte, i si l'Administració ho acorda, l'adjudicatari està obligat a continuar prestant el servei en les mateixes condicions, fins a l'adjudicació de la nova contractació i, en tot cas, per un termini màxim de sis mesos.

5. FORMA D'ADJUDICACIÓ

5.1. El sistema d'adjudicació del contracte és per procediment obert, en virtut del que preveu l'article 122 i següents de la LCSP.

5.2. La licitació s'ha d'anunciar al Perfil del contractant (www.upc.edu/patrimoni/gestio-patrimonial/perfil-contractant/), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Boletín Oficial del Estado i al Diari Oficial de les Comunitats Europees, si escau. En cas que el darrer dia hàbil del termini de presentació d'ofertes coincideixi amb un dissabte, aquest es prorroga automàticament fins a les 13.30 hores del següent dia hàbil.

6. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

6.1. Per poder participar en el procediment obert, el licitador ha de presentar al Registre General de la Universitat tres sobres tancats (A, B, C), amb la documentació que després s'especifica, en cada un dels quals hi ha d'haver indicats de forma llegible la contractació del servei al qual concorren, el nom i els cognoms de qui signa la proposició, i el caràcter amb què ho fa. Els sobres han d'estar signats pel licitador o per la persona que el representi.

Si les proposicions amb la documentació que les acompanya es trametin per correu dintre de termini, els licitadors hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus són, com a màxim, les assenyalades en l'anunci i anunciar-les a l'entitat mitjançant telegrama, telefax o correu electrònic que l'entitat haurà de rebre dintre del mateix dia. L'anunci a l'entitat per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica fidedignament al remitent i al destinatari. Sense la concurrència d'aquests requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per l'entitat amb posterioritat al termini assenyalat a l'anunci. En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds no s'hagués rebut a l'entitat la proposició enviada per correu, aquesta no serà admesa en cap cas.

6.2. El licitador ha de presentar la documentació exigida en document original o còpia o fotocòpia degudament legalitzades, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

Els licitadors que s'hagin inscrit al Registre de Contractistes d'Obres, Subministraments i Serveis de la Universitat Politècnica de Catalunya, i si la documentació allà dipositada està actualitzada estaran dispensats de presentar els documents continguts als apartats 6.3.1, 6.3.2.

6.3. Sobre A: capacitat per contractar i solvència econòmica, financera i tècnica

6.3.1. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador.

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI) no caducat, o document que el substitueixi. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de la escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

¹d) Document que acrediti la inscripció al Registre de Licitadors.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1. del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

e) En el cas que licitin empreses estrangeres, han de presentar els documents assenyalats a l'art. 61 de la LCSP i en els termes previstos als articles 9 i 10 del RGLCAP.

¹ En cas que s'utilitzi aquesta possibilitat

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al castellà o al català, de conformitat amb allò disposat a l'article 23 del RGLCAP.

f) Podran presentar-se ofertes licitades per agrupacions d'empresaris o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant UPC.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació d'empresaris o d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

Els licitadors també hauran de presentar la documentació següent:

1) Declaració responsable signada pel licitador, referent a la seva capacitat per contractar amb l'Administració, i al fet de no incórrer en la prohibició de contractar en els termes assenyalats als articles 43 i següents de la LCSP, i segons el model de l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

2) Garantia provisional

Els licitadors han d'acreditar la constitució d'una garantia provisional equivalent a l'1 % del pressupost de licitació. Aquesta garantia s'ha de constituir amb les condicions establertes a l'article 91 de la LCSP, i a l'article 55 i següents del Reial decret 1098/01.

3) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directa o indirectament es derivessin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

6.3.2. Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica

L'acreditació de la solvència econòmica i financera s'acreditarà pels mitjans següents:

a) Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals (cobertura mínima de 300.000 €).

b) Comptes anuals o extractes d'aquests presentats en el Registre Mercantil o registre oficial corresponent.

Pel que fa als licitadors que concorrin amb unió temporal d'empreses, s'entendrà que s'acompleix aquest requisit si s'acredita que almenys una de les que conformen l'agrupació posseeix la solvència econòmica exigida, sempre i quan aquesta tingui una participació mínima d'un 25%.

Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negoci relacionat amb el tipus d'activitat (gestió i suport tècnic) i l'àmbit d'aplicació de l'objecte del concurs (equipaments culturals, educatius-universitaris) referit com a màxim els 3 últims exercicis disponibles, amb un mínim anual igual al de l'import del contracte.

d) Declaració relativa a la xifra global de negocis relativa a com a mínim els tres (3) últims anys.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per UPC.

Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora, que ha d'acreditar amb els mitjans que s'indiquen a continuació, a més dels que el licitador consideri oportuns:

— Relació dels principals serveis o treballs efectuats, durant els darrers 3 (tres) anys, en el terreny de la gestió i suport tècnic en programes d'inversió per a la creació d'infraestructures i equipaments de tipologia i volum d'inversió similars. S'haurà d'indicar import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta dels certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

Pel que fa als licitadors que concorrin amb unió temporal d'empreses, s'entendrà que s'acompleix aquest requisit si s'acredita que almenys una de les que conformen l'agrupació posseeix l'experiència exigida, sempre i quan aquesta tingui una participació mínima d'un 25%.

Per tal d'acreditar aquesta experiència, els licitadors hauran de presentar certificats oficials de bona execució estesos per part de la propietat o organisme oficial. En cas d'aportar experiència com a membre d'una Unió Temporal d'Empreses, s'adjuntarà

còpia de l'acta de constitució de la mateixa amb detall del percentatge de participació en la mateixa.

- Relació nominal de l'equip tècnic. Referències i antecedents relatius al licitador i altres membres de l'equip humà de que disposa l'empresa. El licitador haurà d'acreditar les titulacions acadèmiques i professionals dels facultatius membres de l'equip.

6.3.3. Documents que acreditin, en el seu cas, la pertinença a la plantilla de l'empresa d'un número de treballadors minusvàlids superior al 2 per 100 de la mateixa.

6.4. Sobre B: referències tècniques

Proposta tècnica

Els treballs contemplats en el servei que es licita fan referència principalment al procés de disseny i construcció d'un nou Campus Universitari urbà en el sector del front litoral i marge dret del riu Besòs, entre els Ajuntaments de Barcelona i de Sant Adrià del Besòs.

A aquests efectes, el licitador ha de preparar una proposta tècnica on desenvolupi els criteris i les consideracions que proposa per dur a terme el procés esmentat, d'acord amb els apartats que es relacionen a continuació.

El licitador presentarà la documentació en el format i extensions màximes assenyalades. No serà objecte de valoració aquella documentació que excedeixi dels límits descrits.

Ha de contenir els documents següents:

- a) Criteris per la integració arquitectònica d'un nou Campus Universitari urbà complex i integrat amb múltiples edificacions i equipaments.
(Màxim 2 DIN A4 a 1 cara)
- b) Criteris per la integració funcional d'un nou Campus Universitari urbà complex i integrat amb múltiples edificacions i equipaments.
(Màxim 2 DIN A4 a 1 cara)
- c) Criteris per la integració d'infraestructures en el cas d'un nou campus universitari urbà complex i integrat amb múltiples edificacions i equipaments.
(Màxim 2 DIN A4 a 1 cara)
- d) Criteris per la definició i dimensionat del programa d'edificis universitaris.
- e) Consideracions tipològiques sobre Campus i edificis universitaris en el context del sistema universitari català
- f) Criteris de distribució de la despesa en actuacions d'equipaments universitaris.
(Màxim 2 DIN A4 a 1 cara)
- g) Anàlisi dels criteris del licitador en actuacions de característiques similars (Campus urbans complexes integrats).
L'anàlisi es limitarà com a màxim a 3 casos similars amb una extensió màxima de 3 DIN A4 a una cara per cas.

- h) Idoneïtat de l'equip tècnic proposat en relació a l'activitat a desenvolupar en l'àmbit de la gestió d'inversions universitàries. Es valorarà la idoneïtat dels tècnics proposats en relació a les tasques a desenvolupar en funció de la seva aptitud i solvència objectiva. (Màxim 3 DIN A4 a una cara).

6.5. Sobre C: proposició econòmica

6.5.1. Les proposicions econòmiques que es presentin han d'incloure desglossat, el preu base més l'import de l'IVA corresponent de la totalitat dels serveis a realitzar d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

Aquesta proposició no pot ser superior al pressupost de licitació i ha d'ajustar-se al model de l'annex núm. 1 d'aquest Plec.

6.5.2. A tots els efectes s'entén que les ofertes presentades pels licitadors comprenen el preu del servei més l'IVA corresponent, així com tots aquells altres tributs que puguin originar-se com a conseqüència de l'adjudicació i els costos de transport i assegurances.

6.5.3. Cada licitador solament pot presentar una oferta econòmica.

7. OBERTURA DE PROPOSICIONS

7.1. Examen previ de documentació: la Mesa de Contractació, prèviament a l'obertura de pliques, examina i qualifica la documentació que contenen els sobres A, i acorda l'admissió dels licitadors la documentació dels quals sigui completa i reuneixi els requisits exigits.

Si la Mesa observa defectes o errors materials de caràcter esmenable en la documentació presentada, pot concedir si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

No presentar alguns dels sobres, A, B o C és causa d'exclusió.

7.2. La Mesa de Contractació en el lloc, el dia i l'hora assenyalats a l'anunci de licitació, en acte públic, després d'examinada la documentació que contenen els sobres A, ha de donar compte de les empreses que han estat admeses i de les que han estat excloses. En aquest darrer cas s'han d'indicar les causes de l'exclusió i s'ha de concedir a les empreses o als seus representants la possibilitat de fer en aquest acte i abans de l'obertura del següent sobre els aclariments pertinents.

Tot seguit es procedirà a l'obertura del sobre "B" que conté la documentació corresponent als criteris no quantificables automàticament i l'entregarà a l'òrgan encarregat de la seva valoració, deixant constància del fet.

En data, hora i lloc publicat al Perfil del contractant, es procedirà a l'obertura del sobre "C" que integra la documentació quantificable automàticament, l'oferta econòmica.

7.3. La Mesa de Contractació es compon dels membres següents:

- President: El/La gerent/la gerenta de la Universitat o la persona que delegui.
- Vocals: Un/Una assessor/assessora jurídic/a en matèria patrimonial i de contractació administrativa
El/La responsable de la unitat de control intern o la persona que delegui.
El/La cap del servei d'economia.
El/La cap de la unitat de gestió patrimonial
Una persona representant de la unitat que proposa la contractació.
- Secretari: un/una funcionari/a que tingui atribuïdes funcions de gestió de contractació.

Fins a un màxim de dues persones més designades atenent als seus coneixements tècnics o a la seva implicació en l'objecte de contractació.

Comissió tècnica

A fi i a efecte d'elevat la proposta d'adjudicació del procediment obert a la proposició més avantatjosa, o proposar la conveniència de declarar-ho desert, es constituirà d'acord amb l'article 134.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, una Comissió Tècnica d'experts que es compondrà dels següents membres:

- La Vicerectora de Planificació i Programació d'Infraestructures de la UPC.
- El Delegat del Rector al nou Campus Diagonal-Besòs.
- El representant del CEI per al nou Campus Diagonal-Besòs.
- El Cap de la Unitat d'Infraestructures de la UPC.

Els membres de la Comissió Tècnica seran nomenats pel Rector de la Universitat Politècnica de Catalunya.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ.

8.1. D'acord amb l'art. 134 de la LCSP, en l'estimació de la Mesa dels criteris de valoració del procediment obert, s'aplica el barem de puntuació següent:

- a) Oferta econòmica30 punts
- b) Criteris per la integració arquitectònica d'un nou Campus Universitari urbà complex i integrat amb múltiples edificacions i equipaments.
(Màxim 2 DIN A4 a 1 cara)8 punts
- c) Criteris per la integració funcional d'un nou Campus Universitari urbà complex i integrat amb múltiples edificacions i equipaments.

- (Màxim 2 DIN A4 a 1 cara) 8 punts
- d) Criteris per la integració d'infraestructures en el cas d'un nou campus universitari urbà complex i integrat amb múltiples edificacions i equipaments.
(Màxim 2 DIN A4 a 1 cara)..... 8 punts
- e) Criteris per la definició i dimensionat del programa d'edificis universitaris 8 punts
- f) Consideracions tipològiques sobre Campus i edificis universitaris en el context del sistema universitari català..... 8 punts
- g) Criteris de distribució de la despesa en actuacions d'equipaments universitaris. (Màxim 2 DIN A4 a 1 cara) 8 punts
- h) Anàlisi dels criteris del licitador en actuacions de característiques similars (Campus urbans complexes integrats).
L'anàlisi es limitarà com a màxim a 3 casos similars amb una extensió màxima de 3 DIN A4 a una cara per cas.....10 punts
- i) Idoneïtat de l'equip tècnic proposat en relació a l'activitat a desenvolupar en l'àmbit de la gestió d'inversions universitàries. Es valorarà la idoneïtat dels tècnics proposats en relació a les tasques a desenvolupar en funció de la seva aptitud i solvència objectiva.
(Màxim 3 DIN A4 a una cara).....12 punts

Oferta econòmica (30 punts)

$$\text{Puntuació} = 30 \times \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta a valorar}}$$

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes quan:

- En el cas d'un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Si hi ha dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Si hi ha tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. En aquest cas s'exclourà pel còmput d'aquesta mitjana, l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- En cas de quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Si l'òrgan de contractació considera que la baixa formulada com a oferta econòmica pot ésser desproporcionada o temerària, requerirà l'informe tècnic del servei corresponent, prèvia sol.licitud d'informació per escrit als licitadors que hagin formulat una oferta d'aquest tipus, per tal que justifiquin la viabilitat de la mateixa.

En cas de considerar-se justificada la viabilitat de l'oferta. L'òrgan de contractació podrà admetre-la.

9. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA

9.1. L'òrgan contractant, dintre del termini màxim de dos mesos des de l'obertura de pliques, haurà d'efectuar l'adjudicació provisional i publicar-la al Perfil del Contractant. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquest termini es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.

9.2. L'adjudicació definitiva no podrà produir-se abans de que hagi transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils comptats des de la data de publicació de l'adjudicació provisional al Perfil del contractant. En aquest termini, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

a) Certificat o document de la Delegació d'Hisenda, en què consti que el licitador està al corrent del pagament de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.

b) Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del Reial decret 1098/01.

c) Certificació o document de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.

d) Document que acrediti haver constituït a disposició de la UPC la garantia definitiva per l'import del 5% del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs) en qualsevol de les modalitats legalment admeses, a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que es constitueixi mitjançant un aval, cal que aquest porti la signatura de l'atorgament degudament legitimada.

e) Satisfer a la Tresoreria General de la Universitat Politècnica de Catalunya les despeses de l'anunci de publicació que es realitzi en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el Boletín Oficial del Estado, la premsa i la ràdio, si n'hi ha. L'import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte que haurà d'abonar l'adjudicatari serà de 1.200 euros.

f) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

9.3. En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional, es procedirà a executar la garantia provisional, demanant, igualment, els danys i perjudicis causats a l'entitat. L'òrgan de contractació podrà optar entre convocar una nova licitació o precedir, si fos possible, a adjudicar provisionalment

el contracte al següent licitador, d'acord amb els criteris d'adjudicació i comptant amb el vist-i-plau del nou adjudicatari.

9.4. L'adjudicació provisional s'eleverà a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents a que finalitzi el termini establert a la clàusula 9.2 anterior i sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït, si s'escau la garantia definitiva fixada.

9.5. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

9.6. La garantia provisional es retornarà als licitadors que no resultin adjudicatari un cop adjudicat el contracte i es retornarà a l'adjudicatari a la formalització del mateix.

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec els despeses derivades del seu atorgament.

10.2. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari ha de signar la conformitat en aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

11.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció al les clàusules contingudes en aquest document i a les del Plec de prescripcions tècniques, amb total sotmetiment a les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.

11.2. L'adjudicatari ha de complir obligatòriament tots els aspectes de les disposicions vigents en matèria laboral, inclosos els de seguretat i higiene en el treball i els de seguretat social. Així mateix ha de complir amb la normativa de medi ambient vigent a la UPC.

L'incompliment d'aquestes obligacions no implica cap responsabilitat per part de la UPC.

11.3. L'adjudicatari ha d'acreditar i justificar, sempre que ho requereixi la Universitat, el compliment de les seves obligacions, mitjançant la presentació de la documentació i dels

comprovants que se li exigeixin, i ha de posar a disposició de la Universitat els llibres comptables, les liquidacions de les assegurances socials, els rebuts dels salaris, les declaracions dels inspectors i, en general, tota la documentació adient per poder comprovar el compliment correcte de les obligacions. Tot això sense perjudici de la reserva obligada per part del representant de la Universitat que faci les comprovacions.

11.4. L'adjudicatari ha d'exercir directament la prestació del servei en les condicions contingudes a l'oferta, sense possibilitat de subcontractar-lo o cedir-lo.

11.5. L'adjudicatari ha de pagar l'import total dels costos de personal, material, vehicles, maquinària, amortitzacions, assegurances socials, impostos i arbitris que li corresponguin.

11.6. L'adjudicatari ha de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a la prestació adequada del servei, i ha de substituir les absències de personal per malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol mena o cessament definitiu, de manera que la prestació dels serveis quedi assegurada pel nombre de persones de la plantilla que s'hagi ofert.

11.7. Incumbeix a la UPC vetllar pel funcionament correcte dels serveis, raó per la qual ha d'exercir les facultats d'inspecció del contracte.

L'exercici d'aquestes facultats l'ha d'efectuar el personal designat per la UPC i el contractista ha de posar a la seva disposició els elements necessaris perquè es puguin acomplir.

L'adjudicatari ha de nomenar un representant, degudament acreditat, per mitjà del qual es canalitzin les relacions amb la Universitat derivades del servei.

11.8. Si per a l'execució del contracte la UPC ha de permetre l'accés a les seves dades de caràcter personal a l'adjudicatari, aquest darrer haurà d'acomplir les condicions establertes en l'annex núm. 3.

11.9. Si l'execució del contracte no comporta l'accés per part del contractista, a les dades de caràcter personal, de les quals la UPC sigui la responsable del fitxer o la responsable del seu tractament, però pot tenir-ne coneixement durant el període d'execució, l'esmentat adjudicatari haurà d'acomplir les condicions establertes en l'annex 4.

12. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

12.1. En el termini màxim 1 mes des de la prestació total del objecte del contracte es produirà l'acte formal i positiu de recepció, el qual es formalitzarà mitjançant un document subscrit per l'adjudicatari i pel representant de l'Administració contractant.

Si els treballs no estan en estat de ser rebuts, s'ha de fer constar en l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions precises al contractista perquè resolgui els defectes apreciats.

13. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE²

13.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, justificant la seva necessitat a l'expedient. Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.

14. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

14.1. Són causes de resolució del contracte les assenyalades als articles 206 i 284 de la LCSP, així com les que es detallen tot seguit:

- a) Manifesta incapacitat tècnica o negligència en relació amb el desenvolupament de les activitats objecte de la present contractació.
- b) Interrupció del servei durant tres dies consecutius, llevat que hi hagi l'autorització expressa de la UPC.
- c) Qualsevol activitat o negligència de l'adjudicatari que impedeixi l'assoliment dels objectius de qualsevol de les activitats objecte d'aquesta contractació.
- d) Cessió o subarrendament a tercers sense el consentiment exprés de la UPC.

14.2. Els efectes de la resolució es determinen d'acord amb el que disposa l'article 208 i 285 de la LCSP.

14.3. La garantia definitiva s'ha de tornar en la forma prevista a l'article 90 de la LCSP.

15. PENALITATS ADMINISTRATIVES

15.1. L'empresa adjudicatària està obligada a complir les obligacions que conté el present Plec de bases.

Si el contractista falta al que s'estipula, a més del dret de la Universitat Politècnica de Catalunya a resoldre el contracte es poden exigir les responsabilitats que li corresponguin i retenir, si n'hi ha, la garantia, sense perjudici dels altres mitjans pels quals s'hagi de

² La possibilitat de que el contracte sigui modificat i les condicions en què podrà produir-se la modificació d'acord amb l'article 202 s'ha de recollir en el plec i en el contracte.

compel·lir l'adjudicatari a complir les seves obligacions i a indemnitzar els perjudicis que irrogui.

15.2. Si el contractista per causes imputables a ell mateix es retarda en el compliment dels terminis parcials o total, de tal forma que fa pressuposar a criteri de la Universitat la impossibilitat del compliment del termini final, o bé aquest queda incomplet, l'organisme contractant pot optar indistintament per la resolució del contracte —amb pèrdua de la garantia— o per la imposició de les penalitats establertes en la legislació vigent.

Les penalitats es graduen, d'acord amb l'establert a l'article 196.4 de la LCSP. (D'acord amb les característiques del contracte es poden establir altres penalitats). No pot ser superior al 10% del pressupost del contracte.

15.3. L'import de la penalització no exclou la indemnització per danys i perjudicis a la qual pugui tenir dret l'Administració, originada per la demora del contractista. Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se al que disposa l'article 197.2 de la LCSP. En tot cas, el retard en el compliment de terminis del contractista, no requereix la interpel·lació o la intimació per part de l'Administració.

16. RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

16.1. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració o al personal que en depèn i a tercers dins del procés contractual.

16.2. La quantitat en què es concreten aquests danys és exigible per la via d'urgència administrativa.

16.3. L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista.

16.4. L'execució subsidiària es fa quan el contractista incompleix obligacions que pot realitzar un altra persona perquè no tenen un caràcter personal.

En aquest cas, l'Administració pot realitzar les obligacions incomplertes per si mateixa o mitjançant les persones que determini a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'ha d'exigir de la manera que es disposa en la clàusula anterior.

17. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT

17.1. L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest Plec i resoldre els dubtes que ofereixi a l'hora de complir-lo. Igualment pot modificar la

prestació segons que convingui i suspendre l'execució per raons d'interès públic, tot dins dels límits i amb els requisits indicats en la legislació sobre contractació.

Els acords que dicti l'Administració en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades i modificació d'aquests acords són immediatament executius.

17.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del contracte han de ser resoltes pel rector de la UPC.

17.3. La resolució del rector de la Universitat Politècnica de Catalunya és definitiva i esgota la via administrativa, i pot ser impugnada mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

No obstant contra els presents plecs i resta d'actes que resulti procedent, hauran de ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 37 de la LCSP, amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu, sense que procedeixi la interposició de recursos ordinaris contra els mateixos.

Aquest plec ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica de la UPC.

Entesa i acceptada la totalitat de les clàusules.

EL CONTRACTISTA

Annex núm. 1

Oferta econòmica

Dades personals

Nom i cognoms

Adreça

Població

Càrrec (si s'actua en representació)

Empresa

Domicili social

Telèfon

CIF/DNI

Notari/ària que ha atorgat els poders

Data d'atorgament dels poders

He llegit l'anunci inserit al DOGC núm. (*núm. de DOGC*) i conec les condicions i els requisits per concórrer a l'adjudicació del servei de (*servei per al qual es concorre*), i considero que estic en situació de licitar per a aquest servei.

Faig constar que conec les prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que n'accepto incondicionalment les clàusules i el que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, que reuneixo totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració i que em comprometo en nom (*propri o de l'empresa que es representa*) a prendre al meu càrrec el servei esmentat, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats, pel preu total de

(*preu base amb xifres*) euros, més (*import IVA*) €

xifra que inclou la quantitat corresponent a l'impost sobre el valor afegit.

Lloc i data

Signatura

Annex núm. 2 (per a persones físiques)

Declaració responsable

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), com a (apoderat/ada) de l'empresa (nom de l'empresa), declaro sota la meua responsabilitat que l'empresa a la qual represento, que licita per a l'adjudicació del servei (servei per al qual es licita):

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no està compresa en cap de les circumstàncies assenyalades als articles 43 i següents de la Llei de contractes del sector públic.
- b) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic.
- c) Està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

Lloc i data

Signatura

Annex núm. 2 (per a persones jurídiques o per a societats)

Declaració responsable

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), com a (apoderat/ada) de l'empresa (nom de l'empresa), declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, que licita per a l'adjudicació del servei (servei per al qual es licita):

a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no està compresa en cap de les circumstàncies assenyalades als articles 43 i següents de la Llei de contractes del sector públic.

b) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic.

c) Està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

d) Compleix la condició establerta per l'article 7 del decret 238/1987, de 20 de juliol, de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 872, de 3 d'agost de 1987), referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids.

Lloc i data

Signatura

ANNEXOS CONFIDENCIALITAT

Annex núm. 3

La UPC i l'adjudicatari, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i al Reial Decret que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, estableixen els acords següents:

1. Accés als fitxers

La UPC, com a responsable dels fitxers, i [l'adjudicatari], com a encarregat del tractament i tercer que accedeix a fitxers per a la prestació contractual al responsable, acorden en aquest acte formalitzar l'accés als fitxers que contenen dades de caràcter personal de les quals té la titularitat la Universitat.

Aquest accés es produeix d'acord amb el que estableix aquest contracte.

2. Consentiment dels afectats i finalitat de l'accés

De conformitat amb el que preveu l'article 12 de la LOPD, el tractament de les dades de caràcter personal que fa [l'adjudicatari] per compte del responsable dels fitxers no es considera comunicació de dades i no es necessita consentiment per dur-lo a terme.

Les parts manifesten expressament la seva voluntat que les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés [l'adjudicatari] només s'utilitzaran amb fins directament relacionats amb els que figuren en aquest contracte i que seran cancel·lades quan hagin deixat de ser necessàries o pertinents per a la finalitat del contracte, o quan aquest no estigui en vigor.

L'adjudicatari, encarregat del tractament, conservarà degudament bloquejades les dades durant el termini que pugui derivar-se responsabilitats de la seva relació amb la UPC.

3. Compromisos de la Universitat

De conformitat amb el que preveu la LOPD i el Reglament, la UPC es compromet a fer el que calgui per garantir l'accés i establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.

4. Compromisos de l'encarregat del tractament (Adjudicatari)

De conformitat amb el que preveu la LOPD i el Reglament, [l'adjudicatari] es compromet a:

- a. Fer un ús de les dades a les quals té accés d'acord amb les instruccions de la Universitat i amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- b. Establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat, ja sigui per accions humanes o per un mitjà físic o natural.
- c. No registrar les dades en fitxers i locals que no reuneixin les condicions necessàries d'integritat i seguretat.
- d. Tractar les dades facilitades d'acord amb el que es pacta en aquest apartat i en aquest contracte, i a no aplicar-les o utilitzar-les amb finalitats diferents.
- e. Tornar, una vegada complerta la prestació contractual, els fitxers i les seves dades a la UPC, com també qualsevol suport o documents en els quals consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament.
- f. No cedir ni comunicar les dades a altres persones, ni tan sols per fer-ne la conservació, excepte en els supòsits en els quals sigui necessària la subcontractació de col·laboradors externs per part de l'adjudicatari; tot això amb l'autorització expressa de la Universitat, manifestada mitjançant la firma d'aquest contracte, a l'efecte de donar un compliment correcte als serveis contractats per la Universitat.

5. Mesures de seguretat, secret i auditoria

L'adjudicatari autoritza expressament la UPC perquè faci auditories informàtiques, amb caràcter espontani i sense preavís, amb l'objectiu de comprovar el compliment d'aquest contracte i de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari com a encarregada del tractament i els qui intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional en relació amb aquestes i al deure de guardar-les. Aquesta obligació subsistirà fins i tot després d'haver finalitzat les relacions amb la UPC.

6. Responsabilitat

L'adjudicatari exonera expressament i deixarà indemne la UPC de qualsevol sanció que se li pogués imposar o de qualsevol reclamació que un tercer pogués presentar com a conseqüència de l'accés als fitxers.

En el cas que l'adjudicatari, com a encarregat del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions d'aquest

contracte, serà considerat també responsable del fitxer o tractament, i haurà de respondre de les infraccions en què hagués incorregut personalment.

Annex núm. 4

En compliment del que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, es prohibeix tant al contractista com al seu personal accedir a les dades de caràcter personal, de les quals la UPC és la responsable del seu fitxer o del seu tractament.

En el cas que, amb motiu de l'execució de la present contractació, el contractista i/o el seu personal tinguessin coneixement de les dades personals esmentades, estan obligats a guardar secret en relació amb aquestes. La present obligació subsistirà fins i tot després d'haver finalitzat les relacions amb la UPC.

Aquest annex i les clàusules relacionades amb aquest seran d'aplicació als possibles subcontractistes i cessionaris, i s'hauran d'incorporar al contracte que l'adjudicatari subscrigui amb aquests.

El contractista exonera expressament i deixarà indemne la UPC de qualsevol sanció que se li pogués imposar o de qualsevol reclamació que un tercer pogués presentar com a conseqüència del incompliment del present annex.

Annex núm. 5

Determinació del preu i liquidació

L'import màxim, per a la regularització dels treballs objecte d'aquest contracte es determina a partir del criteri següent:

- Gestió i suport tècnic a la gestió per al desenvolupament del Programa d'Inversions descrit a l'annex 6

Aplicació dels coeficients de l'annex sobre els imports a gestionar previstos:

Lot 1.	$8.000.000 \times 0,028 =$	$224.000 + \text{IVA}$
Lot 2.	$3.000.000 \times 0,028 =$	$84.000 + \text{IVA}$
Lot 3.	$13.000.000 \times 0,018 =$	$234.000 + \text{IVA}$
Lot 4.	$3.000.000 \times 0,028 =$	<u>$84.000 + \text{IVA}$</u>
		$626.000 + 100.160 = 726.160$

- Els coeficients obtinguts en la licitació per la determinació de l'import ofertat, seran d'aplicació en cas de possibles ampliacions, pròrrogues, liquidació parcial o rescissió.

Liquidació

Amb posterioritat a l'acabament de les obres o en el cas de rescissió del contracte s'efectuarà una liquidació del servei. La liquidació inclourà una relació de les inversions corresponents a efectes de l'aplicació del present contracte.

En el cas d'actuacions relatives a obres, instal·lacions o equipaments que en el moment d'efectuar-se la liquidació es trobin en fase de preparatòria, els valors corresponents es podran incloure d'acord amb els coeficients reductors:

Estudis previs	4%
Avantprojecte	8%
Projecte bàsic	12%
Projecte executiu	20%
Licitació	24%
Adjudicació	28%

El coeficient assignat a cada etapa inclou les anteriors.

Annex núm. 6

Relació de les actuacions objecte del contracte

	Inversió prevista	Tipus de treball	Coef.	Import	IVA	Total
a)						
Campus Diagonal Besòs						
Lot 1						
Edifici B						
Edifici C						
Edifici G						
Edifici I						
Edifici J						
Edifici K						
Infraestructures generals						
TOTAL INVERSIÓ PREVISTA	8.000.000	Gestió i suport tècnic	2,8%	224.000	35.840	259.840
Lot 2						
Edifici A						
Infraestructures generals						
TOTAL INVERSIÓ PREVISTA	3.000.000	Gestió i suport tècnic	2,8 €	84.000	13.440	97.440
Lot 3						
Pantalles de contenció						
TOTAL INVERSIÓ PREVISTA	13.000.000	Seguiment	1,8%	234.000	37.440	271.440
b)						
Altres Campus						
Lot 4						
Parc Mediterrani de la Tecnologia						
- Urbanització i infraest.						
- Edifici RDIT						
Campus Nord i Campus Sud						
- Urbanització i infraest.						
- Obres edifici parcel.la L2						
- Obres edifici L						
- EPSEB						
Campus Terrassa						
- Edifici Egarmedia						
- TR4						
TOTAL INVERSIÓ PREVISTA	3.000.000	Gestió i suport tècnic	2,8%	84.000	13.440	97.440
TOTALS				626.000	100.160	726.160

La previsió dels imports i la seva assignació a cada Lot podrà canviar en funció de la variació que es pugui produir en els plans d'inversió de la Universitat.