

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTS PELS CENTRES I EDIFICIS DEL CAMPUS NORD DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA.**

**1. OBJECTE**

L'objecte d'aquest plec és definir les condicions que regulen la reproducció de documents i els diferents manipulats a que posteriorment es puguin sotmetre per tal de cobrir les necessitats dels diferents usuaris, ja siguin estudiants, professors, i/o personal d'administració i serveis que desenvolupen habitualment les seves activitats a l'entorn (centres, edificis i/o espais) del Campus Nord de la Universitat Politècnica de Catalunya, en endavant la UPC.

Aquest tipus de servei abasta un conjunt de processos i procediments per a la reproducció d'originals. En l'entorn de la reproducció de documents es poden incloure les fotocòpies, les impressions i els escanejats de documents realitzats amb diferents materials i tipus de suports. A més, atès que en els darrers anys el volum de fotocòpies es va reduint i que cal potenciar altres models de reproducció de documents, es fa necessari que els licitadors presentin una proposta amb resposta a les noves demandes del servei aplicant les noves tecnologies, respecte a la maquinària del servei i dels elements de suport així com l'optimització dels recursos humans i tècnics a l'abast de la Universitat.

**2. ABAST**

**2.1.** El servei de reproducció de documents objecte d'aquest contracte, s'ha d'ubicar obligatòriament en algun dels locals de l'Àrea comercial del Campus Nord de la UPC. Esmentar que la gestió de l'Àrea comercial està contractada per la Universitat en règim de concessió administrativa.

**2.2.** Les màquines instal·lades en règim d'autoservei i que són part de l'objecte d'aquesta contractació es destinen a les Unitats Bàsiques i Funcionals de la UPC que s'ubiquen als edificis del Campus Nord, excepció feta dels edificis del Rectorat, Torre Girona, Vèrtex, Nexus I i Nexus II.

**2.3.** Entre les Unitats Bàsiques ubicades al Campus Nord es troben:

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona.  
Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona.

Facultat d'Informàtica de Barcelona.  
Departament de Matemàtica Aplicada III.  
Departament de Matemàtica Aplicada IV.  
Departament d'Enginyeria Telemàtica.

**2.4.** Entre les Unitats funcionals es troben:

L'Univers; Servei d'Activitats Socials de la UPC.  
Pavelló Poliesportiu del Campus Nord.  
Biblioteca Rector Gabriel Ferrater.

**2.5.** Actualment, les unitats anteriorment esmentades disposen d'equips per a la reproducció de documents en règim d'autoservei.

**2.6.** Aquest contracte no suposa cap exclusivitat de serveis per l'adjudicatari.

### **3. INFORMACIÓ ADDICIONAL**

**3.1.** L'actual concessionari ha abonat durant l'any 2008 un import mensual de 1.400 € IVA inclòs en concepte de lloguer dels locals utilitzats per prestar el servei.

**3.2.** Segons dades facilitades per l'actual concessionari el volum aproximat de còpies i impressions, i la facturació bruta durant l'any 2008 ha estat el següent.

#### **3.2.1.** Servei de reprografia

Estudiants: còpies DIN A4 b/n, color i impressions: 1.217.819.  
import: 64.627 €IVA no inclòs.

Centres i Departaments: còpies DIN A4 b/n, color i impressions: 1.236.926.  
import: 112.576 €IVA no inclòs.

Altres usuaris: còpies DIN A4 b/n, color i impressions: 1.458.333.  
import: 63.000 €IVA no inclòs.

**3.2.2.** Autoservei de fotocòpies: còpies DIN A4 b/n, color i impressions: 653.305  
import: 15.000 €IVA no inclòs.

**3.2.3.** Publicacions (apunts UPC): import 149.625,13 €IVA no inclòs.

**3.3.** A títol orientatiu es detallen el nombre de membres de la comunitat universitària, distribuïts per col·lectius, dels centres docents ubicats al Campus Nord:

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona  
2.507 estudiants, 217 professors i 123 personal d'administració i serveis.

Escola Tècnica Superior de d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona  
1.391 estudiants, 325 professors i 49 personal d'administració i serveis.

Facultat d'Informàtica de Barcelona  
2.079 estudiants, 299 professors i 50 personal d'administració i serveis.

**3.4.** Tenint en compte aquestes dades, els licitadors han de presentar la seva proposta de distribució dels serveis, tan pel que fa al servei de reprografia com de les màquines d'autoservei. Tanmateix, a banda de la informació facilitada es fa necessari un treball de camp per l'estudi de la distribució, tipus i quantitat d'equips necessaris per a la correcta prestació dels serveis. En determinats casos, l'ubicació definitiva dels equips d'autoservei es podrà establir amb posterioritat a la signatura del contracte.

**3.5.** Tanmateix si durant la vigència del contracte, la UPC requereix nous equips i/o serveis, l'adjudicatari haurà de presentar les seves ofertes i propostes respectant les condicions de la oferta adjudicatària del contracte.

**3.6.** A títol informatiu, s'adjunta com **Annex I** còpia del plànol del Campus Nord.

#### **4. TERMINI DE DURADA**

**4.1.** El termini de durada inicial del contracte és de 7 anys a comptar des de la data d'inici de prestació del servei.

**4.2.** Posteriorment i abans del termini del contracte, les parts podran acordar successives pròrrogues, pels períodes que s'acorden, i fins el termini màxim que estableix la normativa.

#### **5. DATA D'INICI DEL SERVEI**

**5.1.** Es preveu que el contracte sigui vigent a partir de la primera quinzena de juliol de 2009. Pel que fa a la data d'inici de la prestació del servei es preveu coincideixi amb el començament del Curs Acadèmic 2009-2010 (setembre 2009).

**5.2.** A la seva oferta tècnica i per a la seva valoració, els licitadors han d'especificar els terminis de posada en marxa del servei a comptar des de la data de signatura del contracte.

#### **6. CÀNON**

**6.1.** Els dos primers anys de contracte es dispensarà del pagament del cànon a l'adjudicatari. A partir del primer dia del tercer any, l'import mínim del cànon

s'estableix en 10.000 € anuals (més l' IVA corresponent). Es valorarà que els licitadors proposin la millora de l'import mínim establert com a cànon.

**6.2.** Posteriorment, l'import del cànon es pot veure modificat anualment amb la variació del IPC dels darrers dotze mesos.

**6.3.** Durant el termini de durada inicial del contracte i en funció de l'evolució del servei, les parts podran acordar la modificació del cànon.

## **7. INVERSIONS**

**7.1.** L'oferta tècnica dels licitadors han de detallar la inversió prevista, indicant el número de màquines necessàries, la ubicació de cadascuna, a més de la marca, model, especificacions tècniques, així com el preu d'adquisició de cada màquina, el seu sistema de finançament, i el posterior cost del manteniment.

**7.2.** Si alguna de les màquines proposades no és de nova adquisició, a banda de lo anteriorment esmentat, també s'ha d'especificar l'any de compra, la data de posada en marxa de l'equip i el número de còpies i/o impressions realitzades fins a la data de l'oferta. A la valoració de l'equipament i maquinari es menysvaloraran els equips usats.

**7.3.** El concessionari dotarà el servei amb les màquines i equips necessaris per a la correcta prestació del servei, tenint en compte les necessitats dels usuaris, el volum potencial de reproducció així com d'altres característiques tècniques que facilitin la reproducció de documents.

**7.4.** Pel que fa a altres inversions proposades, elements de suport, accessoris, etc. els licitadors, han de presentar el detall amb les dades més significatives, com ara concepte, import i ubicació.

**7.5.** Cal justificar amb arguments tècnics i econòmics, la proposta d'utilitzar equips o màquines que no siguin de nova adquisició.

**7.6.** Els equips multi funció han d'estar connectats a la xarxa informàtica del campus; el cost de la connexió anirà a càrrec de l'adjudicatari.

**7.7.** Si per necessitats del servei, durant la vigència del contracte cal modificar el nombre de màquines presentades a l'oferta inicial, es pactaran d'acord amb la universitat, la nova ubicació i les seves característiques tècniques.

## **8. MAQUINÀRIA DEL SERVEI**

**8.1.** En cap cas s'acceptaran màquines analògiques per a la prestació del servei.

**8.2.** Pel que fa a les especificacions relatives al medi ambient, totes les màquines han de tenir l'opció "stand by", per reduir el consum energètic, indicadors de nivell de soroll, dissipació de l'ozó, etc., així com disposar de l'opció de doble cara, perquè els usuaris puguin fer-ne ús. Habitualment, els treballs de reproducció en suport paper es realitzaran sempre a doble cara.

**8.3.** D'acord amb la informació de la clàusula 3a d'aquest Plec, els licitadors han de proposar per a la seva valoració, el nombre, la ubicació i el volum potencial de producció dels equips i màquines a instal·lar, tenint en compte la distribució i necessitats dels usuaris dels centres i edificis.

**8.4.** Es valora que les màquines i equips d'autoservei siguin de similars característiques de manipulació, per tal de facilitar la utilització per part del usuari.

**8.5.** Els equips i màquines d'autoservei han de tenir les següents característiques mínimes:

- a) Fotocòpia i/o impressió doble cara b/n i color.
- b) Ampliació de DIN A4 fins a DIN A3.
- c) Alimentador automàtic.
- d) Escanejat en b/n i color.
- e) Connexió a xarxa (100 Mbps).
- f) Volum potencial de reproducció entre 20 i 25 ppm.
- g) Control de l'estat de la màquines via Web.
- h) Possibilitat d'impressió entorn Windows i/o Linux.
- i) Sistemes de pagament (targeta, moneda, targeta crèdit, etc.).
- j) Identificació de documents i opcions de privacitat(Windows i/o Linux).
- k) Gestió remota de les cues d'impressió.

En el Departament de Matemàtica Aplicada III, imprimeixen pdf's grans, per tant, l'equip que s'instal·li ha de disposar de Post Script Level 3.

**8.6.** Les màquines podran funcionar amb targeter i/o moneder. A tal efecte el concessionari instal·larà un dispensador i carregador de targetes. Per altra banda, atesa la mobilitat dels usuaris, les màquines han de disposar d'un sistema que permeti l'assignació de codis als usuaris.

**8.7.** La totalitat de les màquines han d'estar dotades d'alimentador d'originals, i oferir la possibilitat d'ampliar i/o reduir pas a pas.

**8.8.** Pel que fa a la utilització de la xarxa informàtica de la Universitat cal establir de comú acord els protocols de seguretat per salvaguardar la privacitat de la documentació a reproduir, així com els de la pròpia xarxa.

**8.9.** Els licitadors han d'indicar a la seva oferta el termini de temps en el que es comprometen a instal·lar la totalitat de les màquines proposades.

**8.10.** Els licitadors, han d'incloure les màximes alternatives possibles per a la reproducció de documents, com ara diferents formats d'impressió, fotocopiats i escanejats així com la necessitat de disposar de mitjans de reproducció amb el suport de CD's, DVD's etc.

**8.12.** Per altra banda, caldrà disposar dels equips de suport necessaris per a correcta prestació del servei, com ara ordinadors, copiadors de CD's i DVD's, escàners, enquadernadores, plotters, grapadores, que facilitin, no solament la reproducció dels documents, si no també el posterior manipulats.

**8.13.** Es valorarà que l'empresa proposi la implantació d'un servei d'atenció als usuaris amb el suport dels equips i elements tècnics necessaris (web, correu electrònic, telèfon mòbil, programes de gestió....) que permetin un àgil funcionament del servei.

## **9. ASSISTÈNCIA TÈCNICA**

**9.1.** Els licitadors han de garantir el manteniment i la reparació de les màquines i equips en el període de temps més breu possible. A tal efecte, es detallarà a l'oferta tècnica les dades de la seva delegació més propera i nombre de tècnics a disposició del servei.

**9.2.** Pel que fa als períodes màxims establerts, i en funció del dia i hora en el que es detecti la incidència, aquests són els terminis:

- maquinària de volum alt-mig, 8 hores/laborables.
- maquinària de baix volum i/o autoservei, 24 hores laborables.

Es valorarà que a l'oferta, els licitadors es comprometin a la reducció d'aquests terminis proposats.

**9.3.** Cas que l'avaria requerís que la màquina resti fora de servei més enllà del termini establert en l'anterior apartat, cal informar per escrit a la universitat així com proposar alternatives per tal que el servei no es vegi afectat.

**9.4.** Els serveis tècnics de l'adjudicatari han de coordinar les seves actuacions i procediments quan aquests estiguin relacionats directa o indirectament amb el funcionament de la xarxa informàtica de la Universitat.

**9.5.** Cal garantir el correcte funcionament dels equips d'autoservei com a mínim en horari de 9 a 21 hores de dilluns a divendres laborables.

**9.6.** En cadascun dels equips i màquines d'autoservei, l'adjudicatari facilitarà la informació (telèfon, e.mail, web) als usuaris per a la solució de les possibles incidències en el funcionament del maquinari.

## **10. OPERATIVA DEL SERVEI**

**10.1.** L'operativa del servei defineix les característiques generals del servei contractat es a dir, quins dies i horaris estarà en funcionament el servei, el personal adscrit al servei, etc.

**10.2.** El servei s'ha de prestar de dilluns a divendres laborables, excepte els dies que la UPC tingui establerts en funció del calendari oficial les festes de la Generalitat de Catalunya.

**10.3.** A l'inici de cada Curs Acadèmic, l'adjudicatari, elaborarà un calendari, de comú acord amb la Universitat que regirà el funcionament del servei amb indicació expressa dels dies i horaris en els que el servei operi de manera excepcional com ara, Nadal, Setmana Santa o els mesos de juliol o setembre, per exemple.) A tal efecte, proposarà per escrit davant la Universitat les modificacions que consideri oportunes, que una vegada valorades es podran acceptar total o parcialment.

**10.4.** L'horari d'atenció al públic del servei de reprografia ha de ser com a mínim de 8 hores diàries. Es valorarà que els licitadors proposin una franja horària superior així com la possibilitat que el servei romanguí obert al mig dia.

**10.5.** Pel que fa a l'horari de funcionament dels equips d'autoservei aquest ha de ser les 24 hores tots els dies de l'any, tenint en compte el que s'especifica a la clàusula 9.5. del present Plec.

**10.6.** Durant el mes d'agost, el Servei de Reprografia podrà romandre tancat; tot i això els licitadors han de preveure la prestació d'uns serveis mínims com ara, l'atenció tècnica i el subministrament de paper i consumibles de les màquines d'autoservei.

**10.7.** D'acord amb les necessitats de la Universitat (fòrums, congressos, etc.) l'adjudicatari, haurà de prestar el servei fora dels dies i horaris establerts habitualment, acordant els dies i horaris d'ampliació de servei.

**10.8.** Al local del servei hi ha d'haver en tot moment el personal necessari per el bon funcionament del servei; en cas d'absència per malaltia o per qualsevol altre motiu, l'adjudicatari, ha de disposar de suficient estructura i recursos per garantir la correcta prestació del servei contractar.

**10.9.** Les relacions de l'adjudicatari amb el personal del servei es regiran per l'estipulat en el conveni Col·lectiu d'Arts Gràfiques. La relació laboral dels treballadors adscrits al servei es únicament amb l'adjudicatari.

**10.10.** No s'autoritza la subcontractació de personal ni la contractació de personal mitjançant empreses de treball temporal.

**10.11.** Els licitadors han d'acreditar l'experiència professional del personal del servei que es proposi en el coneixement i manipulació de la maquinaria i els seus accessoris.

## **11. PREUS DEL SERVEI**

**11.1.** A l'oferta tècnica, els licitadors han de proposar un preu unitari de clic, així com els termini de temps que es proposa mantenir aquest preu. Com a clic s'entén cadascuna de les fotocòpies, impressions i/o escanejats que es puguin realitzar en format DIN A4, incloent-hi el paper i consumibles necessaris.

**11.2.** El preu del clic en cap cas podrà superar l'import màxim de 0,0450 €IVA inclòs com a mínim el primer any de durada del contracte.

**11.3.** Es valorarà que els licitadors proposin la rebaixa del preu de clic així com que el manteniment del mateix sigui el mes llarg possible.

**11.4.** Els licitadors han d'incloure a la oferta dels preus del servei els imports amb quatre xifres decimals.

**11.5.** Posteriorment, les possibles variacions de preus tindran com a màxim l'increment de l'IPC dels darrers 12 mesos.

**11.6.** A l'oferta els licitadors han de presentar el llistat de preus de la totalitat dels serveis que posaran a l'abast dels usuaris del servei. S'adjunta com ANNEX II el llistat de productes mínims amb els que cal dotar el servei.

**11.7.** Tanmateix, a l'oferta cal diferenciar els preus dels serveis pels estudiants, pels centres, departaments i resta d'usuaris de la Universitat.

**11.8.** L'adjudicatari pot proposar la modificació dels preus dels servei a l'alça i/o a la baixa, abans de l'inici del Curs Acadèmic; la proposta podrà ser aprovada o rebutjada total o parcialment per la Universitat.

**11.9.** La vigència dels preus serà anual i només es podrà modificar, prèvia autorització de la Universitat, amb un informe que ho justifiqui.

## **12. CONSUMS ENERGÈTICS**

**12.1.** L'adjudicatari es farà càrrec dels consums de tot tipus de subministraments, electricitat, telèfon, etc, dels locals destinats a la prestació dels serveis contractats, així com de la instal·lació dels comptadors per controlar el seu consum. En cas que des de la posada en marxa del servei, el concessionari no hagués procedit a la seva instal·lació, la Universitat procedirà a la instal·lació i posterior repercussió al concessionari, al igual que el consums estimats, des de l'inici del servei.



**12.2.** La repercussió del consum elèctric de les màquines ubicades fora del local del servei es pactarà amb el concessionari en funció de les característiques tècniques de cada màquina i del seu volum de producció.

### **13. NETEJA DEL LOCAL**

**13.1.** La neteja del local anirà a càrrec del concessionari, que la realitzarà en l'horari que no causi molèsties als usuaris.

**13.2.** Així mateix, les màquines d'autoservei fora del recinte de la concessió han de disposar d'un servei de neteja en un radi no inferior al m<sup>2</sup> al voltant de la màquina.

### **14. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

**14.1.** Els licitadors han d'adjuntar a la seva oferta tècnica, un apartat que reculli una proposta per a la prevenció dels riscos laborals, entenent-lo com a document que defineix l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a realitzar l'acció de prevenció de riscos en l'entorn de la Universitat.

**14.2.** Tanmateix, l'adjudicatari ha de facilitar abans de l'inici dels treballs, la informació necessària sobre els riscos de la seva activitat que poden afectar als treballadors de la Universitat, en particular aquells que poden veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats, així com les mesures de prevenció adoptades per tal d'evitar-los o controlar-los.

**14.3.** L'adjudicatari es compromet a complir les instruccions que en matèria de prevenció de riscos laborals s'estableixin per part de la Universitat, i a traslladar el contingut de les mateixes als treballadors abans de l'inici de les activitats.

**14.4.** L'adjudicatari considerarà la informació rebuda per part de la universitat en matèria de prevenció de riscos laborals, per a la seva identificació i avaluació dels riscos i a la posterior planificació de la seva activitat preventiva.

**14.5.** Atès que la iniciativa per l'establiment dels mitjans de coordinació correspon a l'empresari titular del centre del treball, s'estableixen entre la universitat i l'adjudicatari els següents mitjans de coordinació:

- Recollir les responsabilitats a complir per ambdues parts, d'acord a allò establert al R.D. 171/2004, sobre coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Intercanviar informació i comunicacions, així com mantenir reunions periòdiques entre l'empresa i l'adjudicatari en les quals, entre d'altres temes, es tractin els aspectes relatius a la prevenció de riscos laborals.

**14.6.** Cadascuna de les parts, universitat i adjudicatari, ha d'informar als seus treballadors respectius sobre els mitjans de coordinació establerts segons el termes establerts a l'article 18.1 de la Llei 31/95 sobre prevenció de riscos.

**14.7.** Ambdues parts nomenaran un interlocutor de contacte que per tal de tractar els aspectes relatius a la prevenció de riscos laborals. En representació de la Universitat, aquesta assignarà un tècnic del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

**14.8.** La universitat informarà a l'adjudicatari sobre els riscos propis del centre de treball que puguin afectar a les activitats per ells desenvolupades i les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos. Les instruccions es proporcionaran quan es produeixi un canvi en els riscos propis del centre de treball que sigui rellevant a efectes preventius i quan s'hagi produït una situació d'emergència.

**14.9.** La universitat es reserva el dret d'autoritat pel que fa a la observació, per part del concessionari, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, tenint atribucions per aturar els treballs si s'està posant en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions.

## **15. CONDICIONS AMBIENTALS DEL SERVEI**

**15.1.** Els licitadors han de presentar una proposta de Pla de medi ambient en el que s'inclogui el compromís de col·laboració amb el Pla de Medi Ambient de la UPC i amb els responsables del Pla de recollida de residus sòlids del Campus Nord.

**15.2.** És d'obligat compliment la utilització per defecte de paper reciclat. Es considerarà paper reciclat aquell que tingui com a mínim un 90% de fibres reciclades o post-consum. Prèvia sol·licitud de l'usuari es podrà fer servir paper TCF (Total Chlorine Free, que no ha fet servir clor en el procés de blanqueig). No s'acceptarà cap paper acreditat com a ECF (Elementary Chlorine Free, que ha fet servir parcialment clor en el seu procés de blanqueig), per no assolir un comportament ambiental adequat.

En qualsevol cas, tots dos tipus de paper, acompliran les següents característiques de qualitat i comportament:

- **Blancor  $\geq 80$**  segons norma ISO 2470 o 120 segons la Norma CIE.
- Paper **adequat per usos tècnics en equips d'impressió i multi ús.** Idoneïtat tècnica per la impressió i fotocopiat seguint la norma francesa AFNOR Q11-0132 o la norma alemanya DIN 19309 pel paper d'impressió per fotocopiadores.

**15.3.** Pel que fa a la recollida selectiva dels residus sòlids que generi el servei (paper, cartró, tònner i d'altres) cal detallar de quina manera es proposa realitzar-la: tipus de contenidor, circuits de recollida, empresa/ses que realitzarà la recollida, etc.

**15.4.** Com s'ha indicat a la clàusula 8.2. d'aquest plec, totes les màquines han de tenir l'opció "stand by", per reduir el consum energètic, així com indicadors de nivell de soroll, dissipació de l'ozó i altres especificacions medi ambientals.

**15.5.** Totes les màquines, incloses les d'autoservei, han de disposar per defecte de l'opció de doble cara. L'adjudicatari ha de potenciar l'esmentada alternativa amb informació a l'usuari i bonificacions en els preus del servei.

**15.6.** Atesa la implantació del preus públics per a la recollida de residus municipals, l'adjudicatari del servei ha de realitzar la corresponent declaració de residus davant de l'ajuntament per tal que a partir de la posada en marxa del servei s'apliquin d'acord amb la seva activitat i volum de residus els corresponents preus públics que aniran al seu càrrec.

## **16. DRETS LEGALS DE REPRODUCCIÓ**

**17.1.** D'acord amb el títol IV del Llibre del Text Refós de la llei de propietat intel·lectual ( Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril), referent a les entitats de gestió dels drets reconeguts en la llei, la Universitat exigeix a l'adjudicatari del servei la subscripció dels corresponents contractes d'autorització amb el Centro Español de Derechos Reprográficos (CEDRO).

## **17. MILLORES DEL SERVEI**

**17.1.** Els licitadors poden incloure a la seva oferta tècnica, per a la seva posterior valoració, les millores que considerin oportunes en relació als mínims establerts en els presents Plecs de prescripcions tècniques.

## **18. VISITES AL CAMPUS**

**18.1.** Els licitadors podran ampliar informació sobre el servei així com, si s'escau visitar el local o locals a on actualment es presta el servei a contractar. A tal efecte, cal contactar amb la Unitat de Concessions i Serveis externs de la Universitat (tel. 934.054.186).

**18.2.** Posteriorment s'expedirà un certificat als licitadors, que s'ha d'adjuntar a l'oferta tècnica per a la posterior valoració.

Unitat de concessions i servei externs  
Servei de Patrimoni.

Barcelona, 6 d'abril de 2009



## ANNEX II

### LLISTAT ORIENTATIU DE PRODUCTES MINIMS :

CÒPIES DIN A4 PAPER BLANC  
CÒPIES DIN A4 PAPER COLOR  
CÒPIES DIN A3  
CÒPIES DE GRAN FORMAT (*LLIURAMENT EN 24H LABORABLES*)  
CÒPIES DIN A 4 CARTULINA  
IMPRESSIONS  
TRANSPARÈNCIES  
ETIQUETES  
CÒPIES LLIBRES  
CÒPIES PAPER UPC  
GRAPATS MES DE 100 CÒPIES  
GRAPATS MENYS DE 100 CÒPIES  
ENQUADERNACIONS TUBULARS FINS A 18 MM  
ENQUADERNACIONS TUBULARS ENTRE 20 I 25 MM  
ENQUADERNACIONS TUBULARS ENTRE 28 I 51 MM  
ENQUADERNACIONS WIRE-O FINS A 18 MM  
ENQUADERNACIONS WIRE-O ENTRE 20 I 25 MM  
ENQUADERNACIONS WIRE-O ENTRE 28 I 51 MM  
ENQUADERNACIÓ TÈRMICA AMB CINTA MENYS DE 100 CÒPIES  
ENQUADERNACIÓ TÈRMICA AMB CINTA MES DE 100 CÒPIES  
PORTADA O CONTRAPORTADA DE PLÀSTIC  
PORTADA O CONTRAPORTADA DE CARTULINA  
MANIPULAT  
PAPER DIN A4 ECOLÒGIC ( fulls)  
PAPER DIN A3 BLANC 1 FULL  
CARTULINA BLANCA / COLOR PÀ·L·LID 1 FULL  
PLASTIFICATS