

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE CORREU INTERN
DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA**

1. OBJECTE

L'objecte del present Plec, és fixar les prescripcions tècniques particulars que regiran per a la contractació del servei de correu intern entre els campus, centres i edificis de la d'aquesta Universitat, independentment de la seva ubicació, per tal de facilitar als membres de la comunitat universitària l'intercanvi de documentació.

2. ANTECEDENTS DEL SERVEI

Actualment, la UPC té dos contractes relacionats amb aquest objecte, un per al servei de correu intern dels Campus de Barcelona i, un altre, per al servei de valises del Campus de fóra de la ciutat.

A títol informatiu, un detallam amb quins mitjans materials i horaris es presten cadascun d'ells:

- Servei de correu intern dels Campus de Barcelona:
 - 10 contenidors/cubetes de cadascuna de les mides següents: 44x36x25 cm, 60x42x30 i 62x39x34 cm, amb 10 tapes de 62x39x1cm, per a la protecció enfront dels agents externs.
 - 1 furgoneta d'1.227 Kg. de càrrega útil.
 - Horari de dilluns a divendres laborables, de 9 a 13:30 h i de 15:30 a 19 h.

- Servei de valises per als Campus de fóra de Barcelona:
 - 15 valises de 40x58x20 cms (llargada, amplada i alçada) i que suporta un pes al voltant de 20 Kgs.
 - 2 furgonetes de 400 kg. de càrrega útil.
 - De dilluns a divendres laborables, de 8 a 15 h.

Aquest nou contracte té com a intenció agrupar els dos contractes actualment existents i, que sigui un mateix empresari o una mateixa empresa, la que realitzi aquest servei, contribuint d'aquesta manera a la millora del medi ambient.

3. COMPOSICIÓ I UBICACIÓ DE LA UNIVERSITAT

A continuació detallarem els diferents campus d'aquesta Universitat, així com el desglossament dels centres (Escoles i/o Facultats) i edificis ubicats a cadascun d'ells i que són objecte d'aquest contracte:

- Campus Sud de Barcelona:

- Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB)
Avinguda Dr. Gregori Marañón, 40-50, 08028 Barcelona.
- Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona (ETSAB)
Avinguda Diagonal, 649, 08028 Barcelona.
- Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB)
Avinguda Diagonal, 647, 08028 Barcelona.
- Facultat de Matemàtiques i Estadística (FME)
C/ Pau Gargallo, 5, 08028 Barcelona.

- Campus Nord de Barcelona:

- Edifici de Rectorat (R)
Zona de Torre Girona, C/ Jordi Girona, 31, 08034 Barcelona.
- Edifici de Torre Girona (TG)
Zona de Torre Girona, C/ Jordi Girona, 31, 08034 Barcelona.
- Edifici Vèrtex (VX)
Plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona.
- Coordinació del Campus Nord (CCN)
Soterrani A3-A4, C Jordi Girona, 1-3, 08034 Barcelona.
- Facultat d'Informàtica de Barcelona (FIB)
Mòdul B-6. C/ Jordi Girona, 1-3. 08034 Barcelona.
- Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Telecomunicació de Barcelona (ETSETB)
Mòdul B-3, C/ Jordi Girona, 1-3, 08034 Barcelona.
- Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona (ETSECCPB)
Mòdul C-2, C/ Jordi Girona 1-3, 08034 Barcelona.
- Biblioteca Rector Gabriel Ferraté (BRGF)
C/ Jordi Girona, 1-3. 08034 Barcelona.
- Edifici Nexus I (NXI)
C/ Gran Capità, 2-4, 08034 Barcelona.
- Edifici Nexus II (NXII)
C/ Jordi Girona, 29, 08034 Barcelona.

- Campus Terrassa:

- Edifici Campus de Terrassa (TR10)
C/ Colom, 21, 08222 Terrassa (Barcelona).

- Campus Castelldefels:

- Escola Politècnica Superior de Castelldefels (EPSC)
Avinguda del Canal Olímpic, s/n, 08860 Castelldefels (Barcelona).

- Campus Manresa:

- Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa (EPSEM)
Avinguda de les Bases de Manresa, 61-73, 08242 Manresa (Barcelona).
- Biblioteca Campus Universitari Manresa (BCUM)
Avinguda de les Bases de Manresa, 7-11, 08242 Manresa (Barcelona).

- Campus Sant Cugat:

- Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès (ETSAV)
C/ Pere Serra, 1-15, 08190 Sant Cugat del Vallès (Barcelona).

- Campus de Vilanova i la Geltrú:

- Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG)
Avinguda de Víctor Balaguer, s/n, 08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona).

- Altres centres:

S'inclouen els centres que s'ubiquen fora de l'àmbit dels campus més amunt esmentats:

- Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB)
C/ Pla de Palau, 18 (Edifici NT1), 08003 Barcelona.
- Facultat de Nàutica de Barcelona (FNB)
C/ Escar, 6-8 (Edifici NT3), 08039 Barcelona.
- Correos y telégrafos (estafeta de Pedralbes)
C/ Josep Maria de Segarra, 13, 08034 Barcelona.

Si durant la vigència del contracte s'inclou un altre punt de lliurament i recollida, sempre que estigui dintre de la ruta del servei i no s'hagi de modificar substancialment aquesta, no hi haurà cap increment en el preu del contracte. S'avisarà amb temps suficient a l'adjudicatari per a què no causi cap perjudici a cap de les parts.

No obstant això, en el cas de que s'hagi d'incloure un punt i es tingui que modificar el circuit alterant substancialment aquest, es pactarà amb l'empresa o empresari adjudicatari el preu que correspondria i la nova ruta a realitzar, en el cas que sigui necessari modificar-la.

4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de 2 anys, sense possibilitat de pròrroga. Es preveu com a data d'inici d'aquest l'1 de juny de 2009.

5. OFERTA ECONÒMICA

5.1. El pressupost màxim estimat i autoritzat per als 2 anys de durada del contracte és de 158.620,69 euros de preu base, més 25.379,31 euros corresponent al 16% IVA, i que resulta un import total de 184.000,00 euros, xifra que s'haurà d'abonar en les anualitats pressupostàries següents:

- Anualitat 2009: 53.666,67 euros.
- Anualitat 2010: 92.000,00 euros.
- Anualitat 2011: 38.333,33 euros.

La revisió de preus no és aplicable al contracte.

5.2. L'oferta econòmica que presentin els licitadors al sobre B, serà d'acord amb l'annex núm. 1 del plec de clàusules administratives particulars del contracte.

6. OPERATIVA DEL SERVEI

6.1. Els licitador hauran de presentar, d'acord amb la informació esmentada anteriorment, per a la seva posterior valoració, la documentació que es detalla a continuació:

- Circuit del servei: Ruta que es proposa, en la qual s'ha d'incloure, com a mínim, un lliurament i una recollida diària per a cadascuna de les adreces incloses a la clàusula 3 del present plec.

En l'esmentada ruta, el licitador haurà d'indicar expressament els quilòmetres diaris de recorregut, tant total diaris, com d'una adreça a una altra.

L'adreça d'inici i finalització del servei, ha de ser obligatòriament, l'edifici Vèrtex.

La no presentació del circuit del servei serà motiu d'exclusió.

- Mitjans materials mínims del servei:

- Tipus de vehicle: S'haurà d'incloure la fitxa tècnica del vehicle o vehicles, especificant les seves característiques tècniques més remarcables, com el volum de la caixa (amplada, llargada i alçada) del mateix, el tipus de combustible i el consum urbà.

- Elements de transport: (característiques, quantitat, ...) que conservin de forma adient l'ordre, distribució i cura de la documentació que es transporti.

Els licitador haurà de presentar fotografies, catàleg, etc., d'aquests elements. No s'acceptarà en cap cas la presentació de la mostra.

- Suport tècnic: Sistema de comunicació mòbil entre la universitat i l'empresa, així com amb el/s vehicle/s en el qual/s es realitza/en el servei.

- Uniforme i identificació: Haurà de presentar fotografies del uniforme, exemple d'identificació personal i rètol del vehicle/s.

- Personal: S'haurà de presentar fotocòpia simple del carnet de conduir de classe B, de la persona/es que proposeu que presti/n el servei i el currículum vitae d'aquest/s.

Caldrà preveure la formació de personal per a la substitució en períodes de vacances, permisos, malaltia...

- Horari i dies:

- Horari: En aquest s'haurà de complir el circuit del servei que es proposi d'acord amb la clàusula 6.1 del present plec. L'horari proposat haurà d'establir-se entre les 8 i les 19 h.

- Dies: El servei es durà a terme de dilluns a divendres laborables, a excepció dels dies que d'acord amb el Calendari Oficial de Festes del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya tinguin el caràcter de festius, les dos festes locals i el dia 28 de gener, festivitat de Santo Tomàs d'Aquino.

En cap cas, el calendari laboral de la universitat és vinculant pel funcionament del servei.

- Preus dels serveis extres: Serveis que es sol·licitin fóra de l'horari establert per aquest contracte.

- Assegurances:

- Inicialment, la totalitat dels serveis contractats quedaran coberts per lo establert a la Llei d'Ordenació del Transport Terrestre (LOTT). Tot i això, per a determinats lliuraments, i atenent al seu valor econòmic o intrínsec, caldrà que els remitents (persones o unitats estructurals de la universitat) contractin una assegurança complementària per tal de cobrir les possibles contingències que l'esmentat lliurament pugui patir al llarg del seu recorregut.

A tal efecte, l'adjudicatari o adjudicatari dels diferents serveis, es comprometen a informar i assessorar als possibles remitents dels tràmits que cal fer, per a què els lliuraments estiguin en tot moment degudament coberts per l'assegurança corresponent.

- Els licitadors presentaran per a la seva valoració, una proposta de les assegurances complementàries que puguin cobrir el màxim ventall de riscos inherents al transport, així com les corresponents indemnitzacions per pèrdues, retard en el lliurament, i danys i perjudicis de tot tipus que es puguin ocasionar.

- L'adjudicatari proposarà a la universitat un protocol d'actuació davant les possibles incidències que es puguin produir en la prestació dels serveis contractats, per tal de facilitar els tràmits de reclamació als usuaris.

- Els licitadors indicaran i justificaran a la seva oferta la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil que contempli la cobertura dels riscos inherents a la prestació del servei contractat, que serà com a mínim, de 300.000,00 euros.

6.2. El personal que presti aquest servei en cap cas realitzarà tasques de classificació de la documentació i/o paqueteria en els casellers que es troben dintre de les consergeria i que ha de distribuir a cadascuna de les adreces del servei.

6.3. La Universitat donarà les instruccions corresponents referides a la tramitació de les peticions dels serveis, així com de la facturació del servei, que seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

Per tal de facilitar la tramesa d'aquestes instruccions, es valorarà que els licitadors posin a disposició de la universitat dels mitjans tècnics (correu electrònic, internet,..) i humans (personal qualificat) que ho possibilitin.

Carolina Sanjurjo
Tècnica de la Unitat de Concessions i Serveis Externs
Servei de Patrimoni

Barcelona, 5 de febrer de 2009.