

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI DE REDACCIÓ DE PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, REDACCIÓ DE PROJECTE PER A LICÈNCIA AMBIENTAL I REDACCIÓ D'ESTUDI DE SEGURETAT DE L'APARCAMENT SOTERRAT DEL NOU CAMPUS DIAGONAL BESÒS DE LA UPC.

---

## **1. Objecte del contracte**

---

- 1.1. Constitueix l'objecte d'aquesta contractació, la prestació del servei de redacció de projecte bàsic i executiu, redacció de projecte per a llicència ambiental, redacció d'estudi de seguretat de l'aparcament soterrat del nou Campus Diagonal Besòs de la UPC, de conformitat amb les especificacions que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques.
- 1.2. Codificació corresponent de la nomenclatura de la classificació de productes per activitats (CPA-2002) aprovada pel reglament (CE) núm. 204/2002 de la Comissió, de 19 de desembre de 2001, que modifica el reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell, de 29 d'octubre de 1993, de classificació estadística de productes per activitats (CPA) a la Comunitat Econòmica Europea: 74.20
- 1.3. La contractació de la consultoria es necessària per a la posterior execució de l'aparcament general al Campus Diagonal Besòs.
- 1.4. Els projectes objecte d'aquest contracte s'han de lliurar a la UPC mitjançant els serveis tècnics de RQP arquitectura, SL (edifici Nexus II, C. Jordi Girona, 29 D.218, Barcelona 08034).

## **2. Normes reguladores**

---

- 2.1. La contractació a què fa referència aquest document es regirà per les clàusules establertes en aquest plec, per les disposicions contingudes en la Llei 30/2007, de 30 de novembre, de Contractes del Sector Públic - en endavant, LCSP - i en el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i per la resta de disposicions vigents en matèria de contractació pública - en endavant, RGLCAP -.
- 2.2. Supletòriament, seran d'aplicació les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes.

## **3. Preu i pressupostos**

---

- 3.1. La despesa màxima estimada i autoritzada per a aquest contracte és de 309.500,00 €, de preu base més 49.520,00 €, corresponent al 16% d'IVA i que resulta un import total 359.020,00 €, desglossada en les anualitats següents:

Anualitat 2010: 359.020,00 €

Aquests imports aniran a càrrec de les corresponents partides que la Universitat determinarà en el crèdit consignat en els pressupostos dels anys 2010.

Aquest expedient es tramita pel procediment de despesa anticipada, per tant, l'adjudicació quedarà sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar les obligacions derivades del contracte d'acord amb l'art. 94.2 de la LCSP.

- 3.2. El preu del contracte inclou tots els tributs que puguin gravar l'execució del servei i totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al valor estimat del contracte.
- 3.3. La tramitació del pagament s'ha de dur a terme contra lliurament de factures a l'entrega de cada una de les etapes especificades en el plec de prescripcions tècniques.

El pagament s'ha d'efectuar dins dels 60 dies següents a la data de facturació, que ha de coincidir amb el darrer dia de servei prestat, entenent que en l'import contractat s'inclouen les despeses corresponents als interessos financers que es puguin produir del pagament a 60 dies d'acord amb la normativa vigent.

El contracte no contempla la direcció d'obra.

- 3.4. La revisió de preus no es aplicable al contracte.

#### **4. Duració**

---

Pel que fa als treballs de redacció del projecte els terminis queden establerts d'acord amb les etapes i les seves fases d'entrega al Plec de Prescripcions Tècniques.

El pas d'una etapa o fase a la següent es farà efectiva a partir de l'aprovació per part de UPC dels treballs objecte de cada una de les etapes o fases.

En el cas de que aparegui algun inconvenient prou justificat per part de UPC que no permeti la confirmació d'alguna de les fases de treballs previstos, es considerarà la resolució del contracte abonant-se a l'adjudicatari l'import dels treballs efectuats fins al moment de la resolució del contracte.

#### **5. Forma d'adjudicació**

---

- 5.1. El present contracte s'adjudica mitjançant procediment obert, en virtut del que preveu l'article 134.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- 5.2. La licitació s'ha d'anunciar al Perfil del contractant ([www.upc.edu/patrimoni/gestio-patrimonial/perfil-contractant](http://www.upc.edu/patrimoni/gestio-patrimonial/perfil-contractant)), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Boletín Oficial del Estado i al Diari Oficial de les Comunitats Europees, si escau. Posat cas que el darrer dia hàbil del termini de presentació d'ofertes coincideixi amb un dissabte, aquest es proroga automàticament fins a les 13.30 hores del següent dia hàbil.

## 6. Documentació i admissió

---

- 6.1. Per poder participar en el procediment obert, el licitador ha de presentar al Registre General de la Universitat Politècnica de Catalunya, (edifici Vertex, plaça Eusebi Güell, 6, 08034 de Barcelona), tres sobres tancats (A, B, C), amb la documentació que després s'especifica, en cada un dels quals hi ha d'haver indicats de forma llegible la contractació del servei al qual concorren, el nom i els cognoms de qui signa la proposició, i el caràcter amb què ho fa. Els sobres han d'estar signats pel licitador o per la persona que el representi.

El termini màxim per presentar la documentació es l'especificat en l'anunci de licitació.

Si les proposicions amb la documentació que les acompanya es trameten per correu, s'ha d'aplicar l'article 80 del Reial decret 1098/2001.

- 6.2. El licitador ha de presentar la documentació exigida en document original o còpia o fotocòpia degudament legalitzades, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

### 6.3. **Sobre A: Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador**

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de la escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

A més a més, s'haurà d'acreditar per part de la persona jurídica licitadora que les prestacions del contracte es troba comprés dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que siguin propis de la mateixa, segons els seus estatuts o regles fundacionals.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

1d) Document que acrediti la inscripció al Registre de Licitadors.

---

<sup>1</sup> En cas que s'utilitzi aquesta possibilitat

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a. planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

e) En el cas que licitin empreses estrangeres, han de presentar els documents assenyalats a l'art. 61 de la LCSP i en els termes previstos als articles 9 i 10 de la RGLCAP.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al castellà o al català, de conformitat amb allò disposat a l'article 23 del RGLCAP.

f) Podran presentar-se ofertes licitades per agrupacions d'empresaris o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant UPC.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es deriven del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació d'empresaris o d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

El licitador que formi part d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una unió temporal.

Els licitadors també hauran de presentar la següent documentació:

- 1) Declaració responsable signada pel licitador, referent a la seva capacitat per contractar amb l'Administració, i al fet de no incórrer en la prohibició de contractar en els termes assenyalats als articles 43 i següents de la LCSP, i segons el model de l'annex núm. 2 d'aquest Plec.
- 2) Garantia provisional: Els licitadors han d'acreditar la constitució d'una garantia provisional equivalent a l'1% del pressupost de licitació. Aquesta garantia s'ha de constituir amb les condicions establertes a l'article 91 de la LCSP, i l'article 55 i següents del Reial decret 1098/01.
- 3) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directa o indirectament es derivessin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

4) Compliment normativa integració minusvàlids.

Si s'escau, documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

5) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si s'escau, documentació acreditativa conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

6) Capacitat financera

Justificació de la capacitat financera i econòmica de les empreses licitadores que hauran d'acreditar amb algun dels mitjans que s'indiquen a continuació, a més dels que els licitadors considerin oportuns:

- Informes d'institucions financeres
- Declaració relativa a la xifra de negocis realitzats pel licitador en els darrers tres anys.
- Si son persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o extractes d'aquests.

7) Solvència tècnica i professional

Justificació de la solvència tècnica de les empreses licitadores que hauran d'acreditar amb els mitjans que s'indiquen a continuació, a més dels que els licitadors considerin oportuns:

- Currículum professional del licitador amb especial indicació dels principals projectes i treballs de característiques similars realitzats en els darrers cinc (5) anys, amb la indicació de l'import, les dates i els beneficiaris, distingint els públics i els privats.
- Currículum professional dels components de l'equip tècnic (consultors estructures, enginyeria d'instal·lacions, pressupostos, medi ambient, etc).
- Documents acreditatius d'estar en possessió (o carta de compromís de concertació) d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de 600.000.- euros.

#### 6.4. Sobre B: referències tècniques

D'acord amb les especificacions definides en el Plec de Prescripcions Tècniques s'han de presentar els següents documents:

a) *Memòria-Proposta* (màxim 6 DIN-A4 a una cara):

Descripció sintètica del plantejament general i de les característiques identificadores de la solució d'aparcament proposada pel licitador.

La memòria haurà d'indicar, de forma orientativa, els trets característics de la proposta d'aparcament en els següents aspectes:

- Aspectes funcionals (accessos i mobilitat interior)
- Sistemes d'instal·lacions (ventilació, enllumenat, incendis)
- Sistemes construcctius i materials.
- Estalvi energètic i contenció d'emissions de CO2
- Aspectes de manteniment

b) *Previsió pressupostaria de les obres*

El licitador, d'acord amb la previsió de l'import de les obres prevista al plec de clàusules tècniques, haurà de presentar document d'acceptació explícita de la viabilitat d'aquest import per l'execució de les obres segons la seva proposta.

A tal efecte, presentarà un desglossament per grans capítols del pressupost de les obres.

En cas de discrepància amb l'import previst de les obres, el licitador segons el plantejament de la seva proposta, presentarà la seva previsió de cost final de les obres, desglossat també per capítols.

c) *Proposta d'equip tècnic*, amb especial indicació dels responsables o col·laboradors (si es el cas) de les àrees de:

- instal·lacions
- seguretat i salut
- pressupostos
- sostenibilitat i manteniment

d) *Proposta de terminis*, global i per a cadascuna de les fases d'execució previstes.

## 6.5. **Sobre C: proposició econòmica**

6.5.1. Ha de contenir la proposta econòmica presentada d'acord amb el model que s'adjunta com a annex núm. 1 d'aquest Plec, la qual no pot ser en cap cas superior al pressupost de licitació.

A tots els efectes s'entén que les ofertes presentades pels licitadors comprenen no tan sols el preu del servei, sinó també l'import de l'impost sobre el valor afegit, així com tots aquells altres tributs que puguin originar-se com a conseqüència de l'adjudicació i els costos de transport i assegurances.

6.5.2. Cada licitador solament pot presentar una oferta econòmica.

## 7. **Obertura de proposicions**

---

7.1. Examen previ de documentació: la Mesa de Contractació, prèviament a l'obertura de pliques, examina i qualifica la documentació que contenen els sobres A, i acorda l'admissió dels licitadors la documentació dels quals sigui completa i reuneixi els requisits exigits.

Si la Mesa observa defectes o errors materials de caràcter esmenable en la documentació presentada, pot concedir si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

No presentar alguns dels sobres, A, B o C és causa d'exclusió.

**7.2.** La Mesa de Contractació en el lloc, el dia i l'hora assenyalats en l'anunci de licitació, en acte públic, després d'examinada la documentació que contenen els sobres A, ha de donar compte de les empreses que han estat admeses i de les que han estat excloses. En aquest darrer cas s'han d'indicar les causes de l'exclusió i s'ha de concedir a les empreses o als seus representants la possibilitat de fer en aquest acte i abans de l'obertura del següent sobre els aclariments pertinents.

Tot seguit es procedirà a l'obertura del sobre "B" que conté la documentació corresponent als criteris no quantificables automàticament i l'entregarà a l'òrgan encarregat de la seva valoració, deixant constància del fet.

En data, hora i lloc publicat al perfil del contractant, es procedirà a l'obertura del sobre "C" que integra la documentació quantificable automàticament, l'oferta econòmica.

**7.3.** La Mesa de Contractació es compon dels membres següents:

- President: El/La gerent/la gerenta de la Universitat o la persona que delegui.
- Vocals: Un/Una assessor/assessora jurídic/a en matèria patrimonial i de contractació administrativa  
El/La responsable de la unitat de control intern o la persona que delegui.  
El/La cap del servei d'economia.  
El/La cap de la unitat de gestió patrimonial  
Una persona representant de la unitat que proposa la contractació.
- Secretari: un/una funcionari/a que tingui atribuïdes funcions de gestió de contractació.

Fins a un màxim de dues persones més designades atenent als seus coneixements tècnics o a la seva implicació en l'objecte de contractació.

### **Comissió tècnica**

A fi i a efecte d'elevat la proposta d'adjudicació del procediment obert a la proposició més avantatjosa, o proposar la conveniència de declarar-ho desert, es constituirà d'acord amb l'article 134.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, una Comissió Tècnica d'experts que es compondrà dels següents membres:

- La Vicerectora de Planificació i Programació d'Infraestructures de la UPC.
- El Delegat del Rector al nou Campus Diagonal-Besòs.
- El representant del CEI per al nou Campus Diagonal-Besòs.
- El Cap de la Unitat d'Infraestructures de la UPC.
- Un arquitecte del Servei de Gestió i Suport Tècnic de la UPC.
- Un representant del Consorci del Besòs.
- Un tècnic designat pel Rector de la UPC.

## **8. Criteris de valoració**

---

8.1. D'acord amb l'art. 134 de la Llei de Contractes del Sector Públic, en l'estimació per part de la Mesa dels criteris de valoració del concurs s'ha d'aplicar el barem de puntuació següent:

1.- Funcionalitat i eficiència de la proposta. Coherència de la solució proposada dins el context del Campus, especialment amb la seva estructura i organització .	Fins a 35 punts
2.- Oferta econòmica. Puntuació d'acord amb la fórmula detallada en annex 3	Fins a 20 punts
3.- Criteris de sostenibilitat, manteniment i estalvi energètic que es proposen (tenint en compte el pressupost disponible)	Fins a 15 punts
4.- Planteig general, sistemes constructius, planteig d'instal·lacions i proposta de materials	Fins a 15 punts
5.- Equip tècnic que es destinarà per a la redacció del projecte.	Fins a 15 punts
<b>TOTAL</b>	<b>Fins a 100 punts</b>

- 8.2. En cas d'igualtat entre dos o més licitadors, des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, serà preferida la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tingui en la seva plantilla un número de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per 100 de la mateixa.

## 9. Adjudicació

- 9.1. En el termini màxim de 2 mesos, l'Òrgan de Contractació adjudicarà provisionalment el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil de Contractant. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquest terminis es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.
- 9.2. Mentre no s'hagi acordat l'adjudicació provisional, l'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació en els supòsits i amb els requisits establerts a l'article 139 de la LCSP.
- 9.3. L'adjudicació definitiva no podrà produir-se abans de que hagi transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils comptats des de la data de publicació de l'adjudicació provisional al Perfil de Contractant. En aquest termini, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:
- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
  - Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.



- c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
- e) Certificació administrativa de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
- f) Document que acrediti haver constituït a disposició de UPC la garantia definitiva per l'import del 5% del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs), en qualsevol de les modalitats legalment admeses, a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que es constitueixi mitjançant un aval, cal que aquest porti la signatura de l'atorgant degudament legitimada.

- g) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.
- 9.4. En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional, es procedirà a executar la garantia provisional, demanant, igualment, els danys i perjudicis causats a l'entitat. L'òrgan de contractació podrà optar entre convocar una nova licitació o procedir, si fos possible, a adjudicar provisionalment el contracte al següent licitador, d'acord amb els criteris d'adjudicació i comptant amb el vist-i-plau del nou adjudicatari.
- 9.5. L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents a que finalitzi el termini establert al punt 1 anterior i sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït, si s'escau, la garantia definitiva fixada.
- 9.6. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.
- 9.7. La garantia provisional es retornarà als licitadors que no resultin adjudicatari un cop adjudicat el contracte i es retornarà a l'adjudicatari a la formalització del mateix.

## **10. Formalització del contracte**

---

- 10.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a computar des de el següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.
- 10.2. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribés a formalitzar el contracte en el termini que fixi l'administració, UPC podrà acordar la resolució del contracte,

prèvia audiència de l'interessat i previ informe preceptiu i vinculant de la Comissió Jurídica Assessora si aquell formula oposició, i/o, si és el cas, decretarà la pèrdua de la garantia provisional.

- 10.3. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, llevat dels casos en què hagi estat objecte d'una tramitació urgent o d'emergència.

## **11. Execució del contracte**

---

- 11.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules contingudes en aquest document i a les del Plec de Prescripcions Tècniques, amb total sotmetiment a les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic,
- 11.2 L'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'inspecció i control en l'execució del contracte, podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment del que s'hagi convingut.
- 11.3 Tot el que es refereixi a exigències de dret i compliment d'obligacions, incidències i modificacions contractuals, extinció i liquidació del contracte, es regirà pel que disposi la normativa vigent en matèria de contractació administrativa, aplicable al UPC.
- 11.4. Totes les incidències que puguin sorgir entre UPC i el contractista seran tramitades i resoltes per UPC amb la màxim brevetat i adoptant les mesures convenients per no alterar el ritme d'execució del contracte.
- 11.5 Si per a l'execució del contracte UPC ha de permetre l'accés a les seves dades de caràcter personal a l'adjudicatari, aquest darrer haurà d'acomplir les condicions establertes en l'annex núm. 5
- 11.6 Si l'execució del contracte no comporta l'accés per part del contractista, a les dades de caràcter personal, de les quals UPC sigui la responsable del fitxer o la responsable del seu tractament, però pot tenir-ne coneixement durant el període d'execució, l'esmentat adjudicatari haurà d'acomplir les condicions establertes en l'annex núm. 4.

## **12. Obligacions de l'adjudicatari**

---

- 12.1. L'adjudicatari s'obliga a prestar el servei objecte d'aquest contracte en els termes establerts en el present Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb les instruccions que rebí per part de l'òrgan competent de UPC.
- 12.2 El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a UPC o per a terceres persones de les

omissions, error, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- 12.3 L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.
- 12.4. L'empresa adjudicatària en matèria preventiva es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb el Servei de Prevenció de UPC.
- 12.5. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

### **13. Drets de l'adjudicatari**

---

El contractista té dret a percebre de UPC el preu acordat, en la forma i en els terminis que es fixin en el contracte. Tot això conforme allò que disposa l'article 200 de la LCSP.

### **14. Honoraris de redacció de projecte. Forma de pagament**

---

L'aplicació dels honoraris, es realitzarà en base a la proposta econòmica presentada, aplicant la baixa obtinguda al valor que figura per aquest concepte al quadre de característiques.

L'import dels esmentats honoraris serà abonat mitjançant la presentació de la corresponent factura un cop entregat el projecte i aprovat tècnicament per l'òrgan de contractació. Això no obstant, podrà acordar-se el pagament del projecte en funció de les fases en les quals s'ha de desenvolupar.

### **15. Condicions de pagament**

---

El pagament es farà al 60 dies de la data de la factura.

Les minutes que superin l'import de la consignació pressupostària anual que estigui assenyalada per l'execució del projecte seran retingudes i l'obligació de pagament de les mateixes començarà a comptar a partir del primer dia de l'annualitat a la que corresponguin.

### **16. Bases per a la redacció del projecte i responsabilitat del contractista**

---

L'import del pressupost del contracte de les obres a realitzar no podrà superar l'import màxim de finançament prèviament fixat per UPC. En cas que no compleixi aquest requisit, es tornarà el projecte, amb excepció d'aquells increments conseqüència de circumstàncies resultants de l'estudi geotècnic i/o dels estudis de patologia, si bé haurà de ser aprovat per UPC.

El projecte es redactarà amb subjecció estricta al programa de necessitats prèviament fixat, es redactarà amb subjecció a les estipulacions d'aquest Plec de Clàusules i al Plec de Prescripcions Tècniques, així com allò establert a l'article 107 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Durant la realització del treball, l'equip projectista es mantindrà en contacte amb el Programa de Gestió i Suport Tècnic/RQP, i haurà d'atendre, durant la seva realització, qualsevol requeriment que per part dels esmentats serveis se li dirigeixi.

#### *Responsabilitat.*

El contractista està obligat a subsanar en el termini de dos mesos, que com a màxim li concedirà UPC, els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables.

Si les esmentades deficiències no són subsanades en el termini esmentat, es podrà optar per la resolució o per la concessió d'un nou termini al contractista, amb les conseqüències previstes per l'article 287 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica del projecte redactat, així com les conseqüències que es derivin de UPC o per a tercers de les omissions, errors materials, mitjans inadequats o conclusions incorrectes en l'execució o explotació de les obres, i serà d'aplicació allò previst a l'article 288 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

## **17. Modificació del contracte**

---

- 17.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, justificant la seva necessitat a l'expedient. Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.
- 17.2. Quan com a conseqüència de modificacions del contracte de serveis de manteniment acordades de conformitat amb allò establert a l'article 202, es produeixi un augment, reducció o supressió d'equips a mantenir o la substitució d'uns equips per d'altres, sempre que els mateixos estiguin continguts en el contracte, aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista, sense que tingui dret, en cas de supressió o reducció d'unitats o classes d'equips, a reclamar indemnització per aquelles causes, sempre i quan no es trobin en els supòsits de l'article 284 c) de la LCSP.
- 17.3. El preu de la redacció del projecte es un preu tancat. Únicament, en el cas d'increment de superfícies sol·licitades per UPC, el preu s'incrementaria proporcionalment.  
La direcció d'obra es facturarà, d'acord amb l'oferta que s'aplicarà a l'import d'adjudicació.
- 17.4. No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant una correcció del mateix o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, les quals hauran de ser contractades de forma separada, podent aplicar-se, en el seu cas, el règim previst per a la contractació de prestacions complementàries, si concorren les circumstàncies previstes en els articles 155.b) i 158 b) de la LCSP.

- 17.5. Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a computar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.
- 17.6. En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista, serà d'aplicació allò previst a l'article 202.4 de la LCSP.

## **18. Suspensió del contracte**

---

Quan, d'acord amb allò previst a l'article 203 de la LCSP, s'acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar una acta en la qual es consignin les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

## **19. Compliment del contracte**

---

- 19.1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de l'Administració.
- 19.2 UPC determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

## **20. Cessió del contracte**

---

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de UPC i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

## **21. Resolució del contracte**

---

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 206 a 208 i 284 a 285 de la LCSP. Així mateix, també són causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen en el present plec.

## **22. Prerogatives de UPC**

---

UPC té la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin aparèixer en la seva execució. Així mateix pot modificar el contracte per raons d'interès públic, i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb els requisits establerts a la LCSP.

## **23. Règim de recursos i jurisdicció competent**

---

La resolució del rector de la Universitat Politècnica de Catalunya és definitiva i esgota la via administrativa, i pot ser impugnada mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

No obstant contra els presents plecs i resta d'actes que resulti procedent, hauran de ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 37 de la LCSP, amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu, sense que procedeixi la interposició de recursos ordinaris contra els mateixos.

Aquest plec ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica de la UPC.

Entesa i acceptada la totalitat de les clàusules.

EL CONTRACTISTA

## Annex núm. 1

### Oferta econòmica

---

#### Dades personals

---

Nom i cognoms

---

Adreça

Població

---

Càrrec (si s'actua en representació)

Empresa

---

Domicili social

Telèfon

---

CIF/DNI

---

Notari/ària que ha atorgat els poders

Data d'atorgament dels poders

---

He llegit l'anunci inserit al DOGC núm. (*núm. de DOGC*) i conec les condicions i els requisits per concórrer a l'adjudicació del servei de (*servei per al qual es concorre*), i considero que estic en situació de licitar per a aquest servei.

Faig constar que conec les prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que n'accepto incondicionalment les clàusules i el que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic, que reuneixo totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració i que em comprometo en nom (*propí o de l'empresa que es representa*) a prendre al meu càrrec el servei esmentat, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats, pel preu total de

(*preu base*)€ mes (*import IVA*)€, corresponent al ..% d'IVA = (*import total*)€,

---

Lloc i data

---

Signatura

---

## Annex núm. 2

### Declaració responsable

---

Senyors,

El sotasignant ....., declara:

1. Que ni ..... (en endavant licitador) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la LCSP.
2. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
3. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
4. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda.
5. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
6. Que el licitador està donat d'alta a l'impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de .....

Signatura.



### Annex núm. 3

Oferta econòmica (20 punts)

$$\text{Puntuació} = 20 \times \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta a valorar}}$$

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes quan:

- En el cas d'un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Si hi ha dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Si hi ha tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. En aquest cas s'exclourà pel còmput d'aquesta mitjana, l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- En cas de quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Si l'òrgan de contractació considera que la baixa formulada com a oferta econòmica pot ésser desproporcionada o temerària, requerirà l'informe tècnic del servei corresponent, prèvia sol·licitud d'informació per escrit als licitadors que hagin formulat una oferta d'aquest tipus, per tal que justifiquin la viabilitat de la mateixa.

En cas de considerar-se justificada la viabilitat de l'oferta. L'òrgan de contractació podrà admetre-la.

#### **Annex núm. 4**

En compliment del que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, es prohibeix tant al contractista com al seu personal accedir a les dades de caràcter personal, de les quals UPC és la responsable del seu fitxer o del seu tractament.

En el cas que, amb motiu de l'execució de la present contractació, el contractista i/o el seu personal tinguessin coneixement de les dades personals esmentades, estan obligats a guardar secret en relació amb aquestes. La present obligació subsistirà fins i tot després d'haver finalitzat les relacions amb UPC.

Aquest annex i les clàusules relacionades amb aquest seran d'aplicació als possibles subcontractistes i cessionaris, i s'hauran d'incorporar al contracte que l'adjudicatari subscrigui amb aquests.

El contractista exonera expressament i deixarà indemne UPC de qualsevol sanció que se li pogués imposar o de qualsevol reclamació que un tercer pogués presentar com a conseqüència del incompliment del present annex.

## Annex núm. 5

UPC i l'adjudicatari, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i al Reial Decret que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, estableixen els acords següents:

### 1. Accés als fitxers

UPC, com a responsable dels fitxers, i [l'adjudicatari], com a encarregat del tractament i tercer que accedeix a fitxers per a la prestació contractual al responsable, acorden en aquest acte formalitzar l'accés als fitxers que contenen dades de caràcter personal de les quals té la titularitat UPC.

Aquest accés es produeix d'acord amb el que estableix aquest contracte.

### 2. Consentiment dels afectats i finalitat de l'accés

De conformitat amb el que preveu l'article 12 de la LOPD, el tractament de les dades de caràcter personal que fa [l'adjudicatari] per compte del responsable dels fitxers no es considera comunicació de dades i no es necessita consentiment per dur-lo a terme.

Les parts manifesten expressament la seva voluntat que les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés [l'adjudicatari] només s'utilitzaran amb fins directament relacionats amb els que figuren en aquest contracte i que seran cancel·lades quan hagin deixat de ser necessàries o pertinents per a la finalitat del contracte, o quan aquest no estigui en vigor.

L'adjudicatari, encarregat del tractament, conservarà degudament bloquejades les dades durant el termini que pugui derivar-se responsabilitats de la seva relació amb UPC.

### 3. Compromisos de UPC

De conformitat amb el que preveu la LOPD i el Reglament, UPC es compromet a fer el que calgui per garantir l'accés i establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.

### 4. Compromisos de l'encarregat del tractament (Adjudicatari)

De conformitat amb el que preveu la LOPD i el Reglament, [l'adjudicatari] es compromet a:

a. Fer un ús de les dades a les quals té accés d'acord amb les instruccions de UPC i amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

b. Establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat, ja sigui per accions humanes o per un mitjà físic o natural.

c. No registrar les dades en fitxers i locals que no reuneixin les condicions necessàries d'integritat i seguretat.

d. Tractar les dades facilitades d'acord amb el que es pacta en aquest apartat i en aquest contracte, i a no aplicar-les o utilitzar-les amb finalitats diferents.

e. Tornar, una vegada complerta la prestació contractual, els fitxers i les seves dades a UPC, com també qualsevol suport o documents en els quals consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament.

f. No cedir ni comunicar les dades a altres persones, ni tan sols per fer-ne la conservació, excepte en els supòsits en els quals sigui necessària la subcontractació de col·laboradors externs per part de l'adjudicatari; tot això amb l'autorització expressa de UPC, manifestada mitjançant la firma d'aquest contracte, a l'efecte de donar un compliment correcte als serveis contractats per UPC.

#### 5. Mesures de seguretat, secret i auditoria

L'adjudicatari autoritza expressament UPC perquè faci auditories informàtiques, amb caràcter espontani i sense preavis, amb l'objectiu de comprovar el compliment d'aquest contracte i de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari com a encarregada del tractament i els qui intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional en relació amb aquestes i al deure de guardar-les. Aquesta obligació subsistirà fins i tot després d'haver finalitzat les relacions amb UPC.

#### 6. Responsabilitat

L'adjudicatari exonera expressament i deixarà indemne UPC de qualsevol sanció que se li pogués imposar o de qualsevol reclamació que un tercer pogués presentar com a conseqüència de l'accés als fitxers.

En el cas que l'adjudicatari, com a encarregat del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions d'aquest contracte, serà considerat també responsable del fitxer o tractament, i haurà de respondre de les infraccions en què hagués incorregut personalment.