



NÚM. EXPEDIENT CONSU033001HO2009112

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA A PREUS UNITARIS PER A LA UPC.

1. RÈGIM JURÍDIC

La present contractació, que té caràcter administratiu, es regeix pel que s'estableix en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, així com pel que estableixen la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, d'ara en endavant LCSP, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en endavant RGLCAP, i la resta de normativa de contractació administrativa quan sigui aplicable a la Universitat Politècnica de Catalunya.

2. OBJECTE

2.1. L'objecte d'aquest plec és fixar les clàusules administratives particulars que han de regir per a la contractació del subministrament de material d'oficina a preus unitaris, tal com que es detalla al Plec de prescripcions tècniques per a la Universitat Politècnica de Catalunya i el Grup UPC.

2.2. La codificació corresponent de la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA-2002) és la següent: 21.12.5, 21.2, 25.24, 28.75.22, 28.75.23 i 36.63.2

2.3. La contractació del subministrament de material d'oficina és necessària per al funcionament ordinari de la Universitat. Racionalitzant aquest tipus de compra s'intenta reduir la dispersió d'empreses proveïdores i aconseguir un millor preu dels productes aprofitant les economies d'escala. Així mateix, la contractació és necessària també per poder assolir els objectius que es descriuen a l'apartat 1 del Plec de prescripcions tècniques.

2.4. El material s'ha de lliurar a les diferents dependències on s'ubiquen les unitats bàsiques i funcionals de la UPC (departaments, serveis, despatxos...), que s'especificaran a cada comanda. Com a referència veure l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.

3. PRESSUPOSTOS I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1. No s'estableix un pressupost màxim de licitació en aquest procediment, ja que no es pot establir una quantia total de material a lliurar per l'empresa adjudicatària. El pressupost es fixa en preus unitaris màxims (IVA exclòs) que serviran de base de licitació, i que s'indiquen a l'annex núm. 2 del Plec de prescripcions tècniques.

A títol informatiu, es pot indicar que el consum global aproximat a la UPC pel concepte de *material d'oficina* de l'any 2008 va ser de 225.000 € (IVA inclòs)

A tots els efectes, s'entendrà que en l'oferta i en el preu proposat per l'adjudicatari s'inclouen totes les despeses que hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són transport, taxes, treballs accessoris i auxiliars i tota classe de tributs.

3.2. El crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figurarà consignat a les comandes successives emeses per les unitats bàsiques i funcionals de la UPC.

3.3. La revisió de preus es realitzarà, en funció de les variacions que experimenti l'IPC i d'acord amb el que s'estableix en la LCSP.

3.4. S'estableix una prima per consum (ràpel) d'acord amb la clàusula 5 del Plec de prescripcions tècniques.

4. FORMA D'ADJUDICACIÓ

4.1. El sistema d'adjudicació del contracte és per procediment obert, en virtut del que disposen els articles 122 i següents de la LCSP i les disposicions que la desenvolupen.

4.2. La licitació s'ha d'anunciar al Perfil del contractant (www.upc.edu/web/patrimoni/gestio-patrimonial/perfil-contractant), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Boletín Oficial del Estado i al Diari Oficial de les Comunitats Europees, si escau. Posat cas que el darrer dia hàbil del termini de presentació d'ofertes coincideixi amb un dissabte, aquest es prorroga automàticament fins a les 13.30 hores del següent dia hàbil.

5. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

5.1. Per poder participar en el procediment, el licitador ha de presentar en el Registre General de la Universitat o enviar per correu tres sobres tancats (A, B, C), amb la documentació que després s'especifica, en cada un dels quals hi ha d'haver indicats de forma llegible el subministrament al qual concorren, el nom i els cognoms de qui signa la proposició, i el caràcter amb què ho fa. Els sobres han d'estar signats pel licitador o per la persona que el representi.

Si les proposicions amb la documentació que les acompanya es trametin per correu dintre de termini, els licitadors hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus són, com a màxim, les assenyalades en l'anunci i anunciar-les a l'entitat mitjançant telegrama, telefax o correu electrònic que l'entitat haurà de rebre dintre del mateix dia. L'anunci a l'entitat per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica fefaentment al remitent i al destinatari. Sense la concurrència d'aquests requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per l'entitat amb posterioritat al termini assenyalat a l'anunci. En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds no s'hagués rebut a l'entitat la proposició enviada per correu, aquesta no serà admesa en cap cas.

5.2. El licitador ha de presentar la documentació exigida en document original o còpia o fotocòpia degudament legalitzades, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

5.3. Els licitadors que s'hagin inscrit al Registre de Contractistes d'Obres, Subministraments i Serveis de la Universitat Politècnica de Catalunya, i si la documentació allà dipositada està actualitzada, estaran dispensats de presentar els documents continguts als apartats 5.4.1 i 5.4.2.

5.4. Sobre A: capacitat per contractar i solvència econòmica, financera i tècnica

5.4.1. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI) no caducat, o document que el substitueixi. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de la escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

¹d) Document que acrediti la inscripció al Registre de Licitadors.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1. del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

e) En el cas que licitin empreses estrangeres, han de presentar els documents assenyalats a l'art. 61 de la LCSP i en els termes previstos als articles 9 i 10 del RGLCAP general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al castellà o al català, de conformitat amb allò disposat a l'article 23 del RGLCAP general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

f) Podran presentar-se ofertes licitades per agrupacions d'empresaris o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant UPC.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació d'empresaris o d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

Els licitadors també hauran de presentar la documentació següent:

1) Declaració responsable signada pel licitador, referent a la seva capacitat per contractar amb l'Administració, i al fet de no incórrer en la prohibició de contractar en els termes assenyalats als articles 43 i següents de la LCSP, i segons el model de l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

¹ En cas que s'utilitzi aquesta possibilitat

2) Garantia provisional

Aquest contracte queda dispensat de la presentació de la garantia provisional d'acord amb el que s'estableix a l'article 91 de la LCSP.

5.4.2. Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica

La solvència econòmica i financera s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) Informe d'institucions financeres.
- b) Declaració relativa a la xifra global de negocis relativa a com a mínim els tres últims anys.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per la UPC.

L'acreditació de la solvència professional o tècnica es durà a terme a través dels mitjans següents:

- a) Relació dels principals subministraments efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.
- b) Catàlegs dels productes a subministrar. En aquests supòsits la seva autenticitat haurà de poder-se certificar a petició de l'entitat contractant.

5.4.3. Documents que acreditin, en el seu cas, la pertinença a la plantilla de l'empresa d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 de la mateixa.

5.5. Sobre B: proposició econòmica

5.5.1. L'oferta econòmica es desglossa en 3 nivells, tal com es detalla als criteris de valoració:

- Percentatge de descompte a aplicar als preus del llistat de productes que es relacionen a l'annex 2 del Plec de prescripcions tècniques (*Catàleg de productes per a la UPC*).
- Percentatge de descompte sobre els preus de catàleg del proveïdor (productes no inclosos a l'anterior llistat).
- Rèpel ofertat.

5.5.2. A tots els efectes s'entén que les ofertes presentades pels licitadors comprenen no tan sols el preu del subministrament ofert, sinó també tots aquells altres tributs que puguin originar-se com a conseqüència de l'adjudicació així com els costos de transport i assegurances.

Pel que fa als aranzels dels quals poden estar exempts els subministraments objecte del contracte, l'Administració només es compromet a expedir els certificats pertinents per al reconeixement de l'exempció dels subministraments que, amb aquesta finalitat, li sol·licitin els adjudicataris o licitadors.

Cada licitador només pot presentar una oferta econòmica.

5.6. Sobre C: referències tècniques

Ha de contenir una Memòria descriptiva, d'acord amb el punt 6 del Plec de prescripcions tècniques, que permeti valorar:

- Adaptació de la pagina web a les necessitats de la UPC (protocol de procediments que s'utilitzaran per tramitar les comandes i la facturació, diferents rols d'usuari...).
- Descripció de l'organització i mitjans humans i materials que es posaran a disposició de la UPC per garantir la qualitat del servei (els estocs, els magatzems i oficines i la seva localització, el personal assignat a la UPC i horari d'atenció).
- Freqüència de lliurament dels productes.
- Termini de resolució d'incidències (tant pel que fa a comandes incompletes com a incidències en la gestió de la pàgina web).
- Actuacions adreçades a millorar la gestió.
- Descripció de la realització del servei de transport, si es propi o extern i el tipus i nombre de vehicles a disposició de l'acompliment d'aquest contracte i persona assignada per realitzar la distribució.
- Catàleg de productes de l'empresa.
- Proposta de variants d'articles (marques blanques, marques del distribuïdor...) amb preu inclòs.
- Altres que l'empresa consideri convenients.

La informació que s'inclouï en aquest sobre C caldrà presentar-la en paper i també en suport digital, per tal de poder facilitar la posterior valoració.

6. OBERTURA DE PROPOSICIONS

6.1. Examen previ de documentació: la Mesa de Contractació, prèviament a l'obertura de pliques, examina i qualifica la documentació que contenen els sobres A, i acorda l'admissió dels licitadors la documentació dels quals sigui completa i reuneixi els requisits exigits.

Si la Mesa observa defectes o errors materials de caràcter esmenable en la documentació presentada, pot concedir si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

No presentar alguns dels sobres, A, B o C és causa d'exclusió.

6.2. La Mesa de Contractació en el lloc, el dia i l'hora assenyalats en l'anunci de licitació, en acte públic, després d'examinada la documentació que contenen els sobres A, ha de donar compte de les empreses que han estat admeses i de les que han estat excloses. En aquest darrer cas s'han d'indicar les causes de l'exclusió i s'ha de concedir a les empreses o als seus representants la possibilitat de fer en aquest acte i abans de la lectura de les propostes econòmiques els aclariments pertinents.

Tot seguit es mostra als assistents els sobres B i C, perquè es pugui constatar que continuen tancats, tal com van ser lliurats pels contractistes, i es llegeixen posteriorment les proposicions econòmiques que contenen els sobres B de les empreses admeses.

6.3. La Mesa de Contractació es compon dels membres següents:

- President: El/La gerent/la gerenta de la Universitat o la persona que delegui.
- Vocals: Un/Una assessor/assessora jurídic/a en matèria patrimonial i de contractació administrativa
El/La responsable de la unitat de control intern o la persona que delegui.
El/La cap del servei d'economia.
El/La cap de la unitat de gestió patrimonial
Una persona representant de la unitat que proposa la contractació.
- Secretari: Un/Una funcionari/a que tingui atribuïdes funcions de gestió de contractació.

Fins a un màxim de dues persones més designades atenent els seus coneixements tècnics o la seva implicació en l'objecte de contractació.

6.4. Obertura dels sobres C.

Després de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres C, el contingut dels quals és valorat per la Mesa de Contractació juntament amb la resta de la documentació presentada pels licitadors.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

7.1. D'acord amb l'art. 134 de la LCSP, en l'estimació de la Mesa dels criteris de valoració del procediment obert, s'aplica el barem de puntuació següent:

Oferta econòmica 40 punts

Desglossats de la manera següent:

1. Percentatge global de descompte aplicable al preu esmentat de tots els productes relacionats al *Catàleg de productes per a la UPC*..... 20 punts
2. Percentatges de descompte sobre els preus del catàleg general de productes del proveïdor10 punts
3. Rèpel ofertat.....10 punts

L'escalat de rèpel mínim haurà d'atenir-se als percentatges següents:

- a. Despesa global UPC fins 30.000 € (IVA exclòs) 3%
- b. Despesa global UPC fins 60.000 € (IVA exclòs) 4%
- c. Despesa global UPC fins 100.000 € (IVA exclòs).....
- d. Despesa global UPC fins 150.000 € (IVA exclòs)
- e. Despesa global UPC a partir de 150.000 € (IVA exclòs)

Els percentatges assenyalats als punts a) i b) són els mínims que els licitadors hauran ofertar. Pel que fa als punts c), d) i e) cada licitador podrà oferir el percentatge que estimi convenient.

Per valorar aquests 3 aspectes que conformen l'oferta econòmica, s'atorgaran els màxims punts als percentatges econòmics més elevats i la resta rebrà una puntuació proporcional.



Organització del servei de l'empresa adjudicatària respecte a l'estructura interna de la UPC en quant al procés de recepció de comandes, lliurament i facturació descentralitzada..... 45 punts

Desglossats de la manera següent:

1. Adaptació de la pàgina web a les necessitats de la UPC (protocol de procediments que s'utilitzarà per a la tramitació de les comandes i la facturació electròniques, diferents rols d'usuari.....)..... 25 punts
2. Descripció de l'organització i mitjans humans i materials que es posaran a disposició de la UPC per garantir la qualitat del servei, els estocs, els magatzems i oficines i la seva localització, el personal assignat a la UPC i horari d'atenció5 punts
3. Termini de resolució d'incidències (tant pel que fa a comandes incompletes com a incidències en la gestió amb la pàgina web)5 punts
4. Freqüència de lliurament dels productes5 punts
5. Actuacions adreçades a millorar la gestió5 punts

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa per a la UPC i la resta rebrà una puntuació proporcional.

Logística de distribució del subministrament10 punts

Descripció de la realització del servei de transport (propri o subcontractat, tipus i nombre de vehicles a disposició de l'acompliment d'aquest subministrament i persona assignada per realitzar la distribució).

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa per a la UPC i la resta rebrà una puntuació proporcional.

Millores ofertades pel subministrador 5 punts

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa per a la UPC i la resta rebrà una puntuació proporcional.

Per valorar els aspectes d'organització del servei, de la logística i de les millores ofertades, es constituirà un Comitè tècnic format per un mínim de 3 membres amb qualificació apropiada i d'acord amb l'article 134 de la Llei de contractes del sector públic.

7.2. En cas d'igualtat entre dos o més licitadors, des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, serà preferida la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tingui en la seva plantilla un número de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per 100 de la mateixa.

8. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA

8.1. L'òrgan contractant, dintre del termini màxim de dos mesos des de l'obertura de pliques, haurà d'efectuar l'adjudicació provisional i publicar-la al Perfil del Contractant. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquest termini es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.

8.2. L'adjudicació definitiva no podrà produir-se abans de que hagi transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils comptats des de la data de publicació de l'adjudicació provisional al Perfil del contractant. En aquest termini, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- a) Certificat o document de la Delegació d'Hisenda, en què consti que el licitador està al corrent del pagament de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.
- b) Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del Reial decret 1098/01.
- c) Certificació o document de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
- d) Document que acrediti haver constituït a disposició de la UPC la garantia definitiva per d'import 3.000 € en qualsevol de les modalitats legalment admeses, a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya. En el cas que es constitueixi mitjançant un aval, cal que aquest porti la signatura de l'atorgament degudament legitimada.
- e) Satisfer a la Tresoreria General de la Universitat Politècnica de Catalunya les despeses de l'anunci de publicació que es realitzi en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el Boletín Oficial del Estado, la premsa i la ràdio, si n'hi ha. L'import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte que haurà d'abonar l'adjudicatari serà de 1.200 euros.

- f) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

8.3. En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional, es procedirà a executar la garantia provisional, demanant, igualment, els danys i perjudicis causats a l'entitat. L'òrgan de contractació podrà optar entre convocar una nova licitació o precedir, si fos possible, a adjudicar provisionalment el contracte al següent licitador, d'acord amb els criteris d'adjudicació i comptant amb el vist-i-plau del nou adjudicatari.

8.4. L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents a que finalitzi el termini establert a la clàusula 8.2 anterior i sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït, si s'escau la garantia definitiva fixada.

8.5. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

8.6. La garantia provisional es retornarà als licitadors que no resultin adjudicataris un cop adjudicat el contracte i es retornarà a l'adjudicatari a la formalització del mateix.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

9.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec els despeses derivades del seu atorgament.

9.2. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari ha de signar la conformitat en aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

10. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

10.1. L'execució del contracte es regeix pel que disposa l'art. 196 i 268 de la LCSP.

L'adjudicatari, a més, s'obliga a complir amb la legislació vigent en matèria sobre medi ambient, així com amb qualsevol normativa pròpia de la UPC que s'aprovi durant la vigència de contracte i, en particular, amb el Pla de Medi Ambient de la UPC.

10.2. El material objecte del subministrament s'ha de lliurar a les seus de les unitats bàsiques i funcionals de la UPC, que s'especificaran a cada comanda. Com a referència veure l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.

10.3. La realització del subministrament de material s'ha de justificar mitjançant un albarà per triplicat, en el qual haurà de constar el segell dels serveis receptors de la UPC, amb la data del lliurament.

La destinació de cada un dels albarans és la següent:

- Dos queden en possessió del receptor.
- El tercer el conserva el subministrador adjudicatari per justificar el lliurament del material subministrat.

10.5. El material es lliurarà en els terminis assenyalats al Plec de prescripcions tècniques.

10.6. El període mínim de garantia del material és el que s'estableixi al Plec de prescripcions tècniques i/o al contracte i durant aquest període l'adjudicatari té l'obligació de substituir i corregir totes les peces o elements que presentin defectes de fabricació o de subministrament.

10.7. Si per a l'execució del contracte la UPC ha de permetre l'accés a les seves dades de caràcter personal a l'adjudicatari, aquest darrer haurà d'acomplir les condicions establertes en l'annex núm. 3.

10.8. Si l'execució del contracte no comporta l'accés per part del contractista, a les dades de caràcter personal, de les quals la UPC sigui la responsable del fitxer o la responsable del seu tractament, però pot tenir-ne coneixement durant el període d'execució, l'esmentat adjudicatari haurà d'acomplir les condicions establertes en l'annex 4.

11. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

11.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, justificant la seva necessitat a l'expedient. Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte i es regiran i tramitaran de conformitat amb allò establert a l'article 272 de la LCSP.

11.2. Seran obligatòries per al contractista les modificacions del contracte que produeixin augment, reducció o supressió de les unitats de béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per altres, sempre que aquests restringuin compresos en el contracte, sempre i quan no es trobin en els supòsits de resolució de l'article 275 c) LCSP. En cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

11.3. No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant una correcció del mateix o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, les quals hauran de ser contractades de forma separada.

11.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a computar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

11.5. En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista, serà d'aplicació allò previst a l'article 202.4 de la LCSP.

12. ABONAMENT DEL SUBMINISTRAMENT

12.1. L'adjudicatari té dret a l'abonament del material que subministra, d'acord amb els preus convinguts segons les bases del present Plec.

12.2. El pagament s'ha de realitzar contra presentació de factura, per triplicat, a la qual s'ha d'afegir una còpia dels albarans justificatius de la recepció del material subministrat.

El pagament s'ha de fer a 90 dies de la data de la factura, entenent que en l'import contractat s'inclouen les despeses corresponents als interessos financers que es puguin produir del pagament a 90 dies, d'acord amb la normativa vigent.

12.3. Retenció del pagament. Quan l'Administració tingui indicis racionals o sospites fundades sobre la impossibilitat del compliment del contracte per part de l'empresa adjudicatària, queda facultada per retenir el pagament, fins que per qualsevol mitjà tingui la certesa que l'empresa pot complir correctament les seves obligacions contractuals.

13. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

13.1. Són causes de resolució del contracte les assenyalades als articles 206 i 275 de la LCSP, així com qualsevol de les que s'estableixen expressament en aquest Plec.

13.2. Els efectes de la resolució es determinen d'acord amb el que disposa l'article 276 de la LCSP.

13.3. La garantia definitiva es torna en la forma prevista a l'article 90 de la LCSP.

14. PENALITATS ADMINISTRATIVES

14.1. Si el contractista per causes imputables a ell mateix es retarda en el compliment dels terminis parcials, de tal forma que fa presuposar a criteri de la Universitat la impossibilitat del compliment del termini final, o bé aquest termini final queda incomplet, l'organisme contractant pot optar indistintament per la resolució del contracte —amb pèrdua de la garantia— o per la imposició de les penalitats establertes en la legislació vigent.

Les penalitats es graduen, d'acord amb l'establert en l'article 196 de la LCSP.

14.2. L'import de la penalització no exclou la indemnització per danys i perjudicis a la qual pugui tenir dret l'Administració, originada per la demora del contractista. Si el retard és produït per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se al que disposa l'article 197.2 de la LCSP. En tot cas, el retard en el compliment de terminis del contractista, no requereix la interpel·lació o la intimació per part de l'Administració.

15. RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

15.1. El contractista respon de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració o al personal que en depèn, i a tercers dins del procés contractual.

15.2. La quantitat en què es concretin aquests danys és exigible per la via d'urgència administrativa.

15.3. L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista.

15.4. L'execució subsidiària es fa quan el contractista incompleix obligacions que pot realitzar una altra persona perquè no tenen un caràcter personal.

En aquest cas, l'Administració pot realitzar les obligacions incomplertes per si mateixa o mitjançant les persones que determini a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'ha d'exigir de la manera que es disposa a la clàusula anterior.

16. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I DE LA JURISDICCIÓ COMPETENT

16.1. L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest Plec i resoldre els dubtes que ofereixi a l'hora de complir-lo. Igualment pot modificar la quantitat d'unitats objecte del subministrament per raons d'interès públic i dins dels límits i amb els requisits indicats en la legislació sobre contractació.



Els acords que dicti l'Administració en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades i la modificació d'aquests acords són immediatament executius.

16.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del contracte han de ser resoltes pel rector de la UPC.

16.3. La resolució del rector de la Universitat Politècnica de Catalunya és definitiva i esgota la via administrativa, i pot ser impugnada mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

No obstant contra els presents plecs i resta d'actes que resulti procedent, hauran de ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 37 de la LCSP, amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu, sense que procedeixi la interposició de recursos ordinaris contra els mateixos.

Aquest plec ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica de la UPC en data 19 de març de 2009.

Entesa i acceptada la totalitat de les clàusules.

EL CONTRACTISTA



Annex núm. 1

Oferta econòmica

Dades personals

Nom i cognoms

Adreça

Població

Càrrec (si s'actua en representació)

Empresa

Domicili social

Telèfon

CIF/DNI

Fax a efectes de notificacions

Notari/ària que ha atorgat els poders

Data d'atorgament dels poders

He llegit l'anunci inserit al DOGC núm. (*núm. de DOGC*) i conec les condicions i els requisits per concórrer a l'adjudicació del subministrament de (*subministrament per al qual es concorre*), i considero que estic en situació de licitar per a aquest subministrament.

Faig constar que conec les prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que n'accepto incondicionalment les clàusules i el que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, que reuneixo totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració i que em comprometo en nom (*propri o de l'empresa que es representa*) a prendre al meu càrrec el subministrament esmentat, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats, pel preu total de

- a) Percentatge global de descompte aplicable al preu esmentat de tots els productes relacionats al *Catàleg de productes per a la UPC*.....
- b) Percentatges de descompte sobre els preus del catàleg general de productes del proveïdor



- c) Percentatge d'escalat de ràpel desglossat per trams:
- a. Despesa global UPC fins 30.000 € (IVA exclòs) ...
 - b. Despesa global UPC fins 60.000 € (IVA exclòs)
 - c. Despesa global UPC fins 100.000 € (IVA exclòs)....
 - d. Despesa global UPC fins 150.000 € (IVA exclòs) ...
 - e. Despesa global UPC a partir de 150.000 € (IVA exclòs)

Lloc i data

Signatura



Annex núm. 2 (per a persones jurídiques)

Declaració responsable

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), com a (apoderat/ada) de l'empresa (nom de l'empresa), declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, que licita per a l'adjudicació del subministrament (subministraments per al qual es licita):

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no està compresa en cap de les circumstàncies assenyalades als articles 43 i següents de la Llei de contractes del sector públic.
- b) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic.
- c) Està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
- d) Compleix la condició establerta per l'article 7 del decret 238/1987, de 20 de juliol, de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 872, de 3 d'agost de 1987), referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids.

Lloc i data

Signatura



Annex núm. 2 (per a persones físiques)

Declaració responsable

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), com a (apoderat/ada) de l'empresa (nom de l'empresa), declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, que licita per a l'adjudicació del subministrament (subministraments per al qual es licita):

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no està compresa en cap de les circumstàncies assenyalades als articles 43 i següents de la Llei de contractes del sector públic.
- b) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic.
- c) Està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

Lloc i data

Signatura

Annex núm. 3

La UPC i l'adjudicatari, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i al Reial Decret que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, estableixen els acords següents:

1. Accés als fitxers

La UPC, com a responsable dels fitxers, i [l'adjudicatari], com a encarregat del tractament i tercer que accedeix a fitxers per a la prestació contractual al responsable, acorden en aquest acte formalitzar l'accés als fitxers que contenen dades de caràcter personal de les quals té la titularitat la Universitat.

Aquest accés es produeix d'acord amb el que estableix aquest contracte.

2. Consentiment dels afectats i finalitat de l'accés

De conformitat amb el que preveu l'article 12 de la LOPD, el tractament de les dades de caràcter personal que fa [l'adjudicatari] per compte del responsable dels fitxers no es considera comunicació de dades i no es necessita consentiment per dur-lo a terme.

Les parts manifesten expressament la seva voluntat que les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés [l'adjudicatari] només s'utilitzaran amb fins directament relacionats amb els que figuren en aquest contracte i que seran cancel·lades quan hagin deixat de ser necessàries o pertinents per a la finalitat del contracte, o quan aquest no estigui en vigor.

L'adjudicatari, encarregat del tractament, conservarà degudament bloquejades les dades durant el termini que pugui derivar-se responsabilitats de la seva relació amb la UPC.

3. Compromisos de la Universitat

De conformitat amb el que preveu la LOPD i el Reglament, la UPC es compromet a fer el que calgui per garantir l'accés i establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.



4. Compromisos de l'encarregat del tractament (Adjudicatari)

De conformitat amb el que preveu la LOPD i el Reglament, [l'adjudicatari] es compromet a:

- a. Fer un ús de les dades a les quals té accés d'acord amb les instruccions de la Universitat i amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- b. Establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat, ja sigui per accions humanes o per un mitjà físic o natural.
- c. No registrar les dades en fitxers i locals que no reuneixin les condicions necessàries d'integritat i seguretat.
- d. Tractar les dades facilitades d'acord amb el que es pacta en aquest apartat i en aquest contracte, i a no aplicar-les o utilitzar-les amb finalitats diferents.
- e. Tornar, una vegada complerta la prestació contractual, els fitxers i les seves dades a la UPC, com també qualsevol suport o documents en els quals consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament.
- f. No cedir ni comunicar les dades a altres persones, ni tan sols per fer-ne la conservació, excepte en els supòsits en els quals sigui necessària la subcontractació de col·laboradors externs per part de l'adjudicatari; tot això amb l'autorització expressa de la Universitat, manifestada mitjançant la firma d'aquest contracte, a l'efecte de donar un compliment correcte als serveis contractats per la Universitat.

5. Mesures de seguretat, secret i auditoria

L'adjudicatari autoritza expressament la UPC perquè faci auditories informàtiques, amb caràcter espontani i sense preavis, amb l'objectiu de comprovar el compliment d'aquest contracte i de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari com a encarregada del tractament i els qui intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional en relació amb aquestes i al deure de guardar-les. Aquesta obligació subsistirà fins i tot després d'haver finalitzat les relacions amb la UPC.

6. Responsabilitat

L'adjudicatari exonera expressament i deixarà indemne la UPC de qualsevol sanció que se li pogués imposar o de qualsevol reclamació que un tercer pogués presentar com a conseqüència de l'accés als fitxers.



En el cas que l'adjudicatari, com a encarregat del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions d'aquest contracte, serà considerat també responsable del fitxer o tractament, i haurà de respondre de les infraccions en què hagués incorregut personalment.



Annex núm. 4

En compliment del que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, es prohibeix tant al contractista com al seu personal accedir a les dades de caràcter personal, de les quals la UPC és la responsable del seu fitxer o del seu tractament.

En el cas que, amb motiu de l'execució de la present contractació, el contractista i/o el seu personal tinguessin coneixement de les dades personals esmentades, estan obligats a guardar secret en relació amb aquestes. La present obligació subsistirà fins i tot després d'haver finalitzat les relacions amb la UPC.

Aquest annex i les clàusules relacionades amb aquest seran d'aplicació als possibles subcontractistes i cessionaris, i s'hauran d'incorporar al contracte que l'adjudicatari subscriu amb aquests.

El contractista exonera expressament i deixarà indemne la UPC de qualsevol sanció que se li pogués imposar o de qualsevol reclamació que un tercer pogués presentar com a conseqüència del incompliment del present annex.