



NÚM. EXPEDIENT CONSU033001HO2009112

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL
SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA A PREUS UNITARIS.**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de material d'oficina a preus unitaris per a la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant, UPC) i entitats del Grup UPC, d'acord amb les condicions previstes en el Plec de Clàusules Administratives.

L'adjudicatari haurà d'estar en condicions de subministrar la totalitat dels articles que es relacionen a l'annex 2, *Catàleg de productes per a la UPC*, d'aquest Plec prescripcions tècniques.

A títol informatiu, es pot indicar que el consum global aproximat a la UPC pel concepte de *material d'oficina* de l'any 2008 va ser de 225.000 € (IVA inclòs).

Aquest import és orientatiu i només ha de servir perquè els licitadors puguin formular la seva oferta econòmica i, en cap cas, suposarà un compromís de volum de compra per part de la UPC.

Objectius

1. Disposar d'un únic proveïdor de material d'oficina que pugui subministrar els articles de consum habitual a les diferents unitats bàsiques i funcionals de la UPC (*Catàleg de productes per a la UPC*), sense que això suposi una relació d'exclusivitat de compra, per part de la UPC, amb aquest proveïdor.
2. Fixar un preu de venda únic per a cada article, amb les clàusules de revisió de preus que es determinin en el Plec de clàusules administratives i en el contracte.



3. Disposar d'un sistema de compra electrònica, mitjançant la pàgina web del proveïdor, que es pugui vincular al sistema de gestió pressupostària de la UPC i que permeti el següent:
 - Rapidesa i simplificació en la gestió de la comanda i en el lliurament dels productes.
 - Informació sobre l'estat de la comandes i del subministrament.
 - Recepció de la factura electrònicament al Centre Gestor corresponent.
 - Disposar d'històrics de consum per articles i per centres de cost.
 - Comptabilitzar electrònicament les factures amb l'aplicació de gestió econòmica utilitzada a la UPC (SAP) mitjançant una interfase, si s'escau.

A tal efecte, l'adjudicatari haurà d'adaptar el sistema de compra electrònica que proposi al model de gestió interna que existeix a la UPC.

L'adjudicatari, a més, s'obliga a complir amb la legislació vigent en matèria sobre medi ambient, així com amb qualsevol normativa pròpia de la UPC que s'aprovi durant la vigència del contracte i, en particular, amb el Pla de Medi Ambient de la UPC.

Interlocutors

L'adjudicatari nomenarà un interlocutor vàlid per resoldre qüestions derivades del funcionament general del subministrament.

Per part de la UPC es nomenaran els interlocutors vàlids que faran el seguiment de la contractació.

2. DURADA

El termini de durada inicial del contracte és de 2 anys a comptar des de la signatura del contracte.

Posteriorment i abans del termini del contracte, les parts podran acordar successives pròrrogues pels períodes que s'acorden i fins el termini màxim que estableix la Llei de contractes del sector públic.

3. GESTIÓ DEL SERVEI

3.1. Comandes electròniques

Per gestionar les comandes, l'adjudicatari juntament amb la UPC, disposarà dels mitjans tècnics i informàtics que permetin elaborar la comanda de forma electrònica i rebre-la de forma automàtica; és a dir, caldrà que l'adjudicatari disposi d'una pàgina web, adaptada a les necessitats de la UPC, on hi hagi els productes i mitjançant la qual es pugui realitzar una comanda de forma electrònica.

En aquest sentit, i en un termini màxim de referència de 3 mesos, a concretar amb els Serveis Informàtics de la UPC, i a comptar des de la signatura del contracte, la pàgina web de l'adjudicatari haurà d'estar adaptada a les necessitats de gestió que plantegi la UPC i que es correspondran a l'enunciat en l'objectiu núm. 3 del punt 1 d'aquest Plec.

Les diferents unitats i serveis de la UPC, que prèviament han estat autoritzades, remetran a l'adjudicatari, mitjançant la pàgina web que aquest hagi facilitat i adaptat, les corresponents comandes de subministrament.

Quan sigui convenient, la Universitat demanarà, mitjançant els seus interlocutors, l'alta de nous centres de cost i d'usuaris acreditats per fer comandes. Així mateix, quan es detecti la necessitat d'un nou article, es fixarà el preu unitari de comú acord entre els interlocutors d'ambdues parts, i passarà a integrar-se en el *Catàleg de productes per a la UPC*.

En el cas que algun material no es pugui servir per manca d'estoc, l'adjudicatari haurà d'avisar a l'usuari de la UPC a fi i efecte de no retardar el lliurament de la comanda, així com proposar una alternativa de producte de característiques i preu similars, si s'escau.

Les comandes facilitaran a l'adjudicatari la informació següent:

- Centre de cost emissor de la comanda
- Adreça de subministrament
- Adreça de facturació
- Persona de contacte
- Descripció del o dels articles objecte de la compra, amb el codi de la compra
- Quantitat d'articles
- Import de la comanda
- Consignació de crèdit



3.2. Lliurament del material i albarans

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el material en funció de les necessitats dels usuaris i es realitzaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació ni en el número comandes que es realitzin ni en els imports que han de tenir les comandes.

La periodicitat del lliurament del material caldrà fer-la constar en la seva oferta, per a la posterior valoració. Es valorarà positivament un major nombre de lliuraments o un termini més curt de lliurament a partir de la rebuda de la comanda (en aquest cas, no es podran superar les 48 hores des de la rebuda de la comanda i el lliurament del material).

L'adjudicatari no podrà canviar de marca ni de model sense el vist-i-plau de la Universitat Politècnica de Catalunya.

El material es lliurarà en els edificis i despatxos de les diferents Unitats, Serveis o Campus de la UPC que s'especifiquin en cada comanda. El material s'haurà de lliurar entre les 9 i les 14 hores del matí.

L'adjudicatari lliurarà el material en el lloc designat per l'usuari, aquest podrà ser qualsevol escola, departament o servei de la UPC així com les entitats del Grup UPC. La relació i ubicació de les quals es troben relacionades a l'annex 1 d'aquest Plec.

Les trameses amb el material portaran el corresponent albarà, que serà el document acreditatiu de lliurament de material, on constaran les dades següents:

- Número de comanda de la UPC
- Departament, Àrea, Servei, etc. emissor de la comanda
- Nom del centre de cost on s'ha de lliurar el paquet
- Persona de contacte indicat a la comanda

La UPC haurà de validar electrònicament l'albarà de recepció del material, on es farà constar la data i el nom de la persona que rep el material, comproment-se a la supervisió en un termini no superior a 48h. Transcorregut aquest termini, s'entendrà que el material s'ha rebut en conformitat.

En cas que el material rebut no sigui conforme, se li comunicarà a l'adjudicatari, que procedirà a recollir-lo i subministrarà el que sigui correcte, en el termini màxim de 48 hores a comptar des del moment de la reclamació.

Els preus del transport del subministrament hauran d'estar inclosos en el preu unitari ofertat.

L'adjudicatari s'ajustarà, en tot moment, a les instruccions rebudes per la UPC pel que fa a la forma de rebre i lliurar les comandes.

3.3. Facturació

Les comandes es facturaran una vegada hagin estat subministrades en la seva totalitat i en una periodicitat mensual. La factura s'enviarà per correu electrònic a l'adreça electrònica que prèviament s'hagi especificat, és a dir, de forma descentralitzada per cadascun dels centres de cost sol·licitants i seguint les instruccions donades per la UPC.

Les factures hauran d'indicar el número de comanda, i la Unitat, Departament, Servei o Campus on s'hagi servit el material.

Les factures que s'adrecin al Servei de Patrimoni hauran d'estar desglossades per centres de cost i l'import corresponent a cadascun.

El pagament de les factures es realitzarà a través de transferència bancària i en els terminis de pagament que la Universitat té estipulats.

4. LOGÍSTICA I MITJANS DE TRANSPORT

La logística de l'empresa i els seus mitjans de transport hauran d'assegurar el compliment del subministrament en els termes i condicions explicitats en aquest plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un magatzem des d'on es subministri el material sol·licitat per la UPC en el termini màxim establert en aquest Plec.

Caldrà indicar a l'oferta, si el transport utilitzat per realitzar el subministrament a la UPC és propi o subcontractat, el tipus i nombre de vehicles a disposició de l'acompliment d'aquest contracte i si designarà una persona de la seva plantilla per fer el repartiment.



5. PRIMES PER CONSUM (RÀPEL)

Els licitadors hauran d'oferir un escalat de ràpel en funció del consum anual realitzat per la UPC, que abonaran al final de cada any de vigència del contracte.

Igualment, s'aplicaran ràpels en el període de pròrroga.

L'escalat de ràpel mínim haurà d'atenir-se als percentatges següents:

- a. Despesa global UPC fins 30.000 € (IVA exclòs) 3%
- b. Despesa global UPC fins 60.000 € (IVA exclòs) 4%
- c. Despesa global UPC fins 100.000 € (IVA exclòs).....
- d. Despesa global UPC fins 150.000 € (IVA exclòs)
- e. Despesa global UPC a partir de 150.000 € (IVA exclòs) ...

Els percentatges assenyalats als punts a) i b) són els mínims que els licitadors hauran ofertar. Pel que fa als punts c), d) i e) cada licitador podrà oferir el percentatge que estimi convenient.

Per valorar aquests 3 aspectes que conformen l'oferta econòmica, s'atorgaran els màxims punts als percentatges econòmics més elevats i la resta rebrà una puntuació proporcional.

6. MEMÒRIA EXPLICATIVA

Els licitadors que participin hauran de presentar en el sobre C, per tal de poder procedir a la seva valoració, una Memòria explicativa on consti, com a mínim, la informació següent:

- Adaptació de la pagina web a les necessitats de la UPC (protocol de procediments que s'utilitzaran per tramitar les comandes i la facturació, diferents rols d'usuari...).
- Descripció de l'organització i mitjans humans i materials que es posaran a disposició de la UPC per garantir la qualitat del servei (els estocs, els magatzems i oficines i la seva localització, el personal assignat a la UPC i horari d'atenció).
- Freqüència de lliurament dels productes.
- Termini de resolució d'incidències (tant pel que fa a comandes incompletes com a incidències en la gestió de la pàgina web).
- Actuacions adreçades a millorar la gestió.



- Descripció de la realització del servei de transport, si es propi o extern i el tipus i nombre de vehicles a disposició de l'acompliment d'aquest contracte i persona assignada per realitzar la distribució.
- Catàleg de productes de l'empresa.
- Proposta de variants d'articles (marques blanques, marques del distribuïdor...) amb preu inclòs.
- Altres que l'empresa consideri convenients.

ALTRES (MARQUES)

El *Catàleg de productes per a la UPC* estarà format pels productes de major consum a la UPC i es relaciona a l'annex núm. 2. Les característiques tècniques de cada producte seran les que fan referència a la marca indicada i/o a la descripció. La marca que pot acompanyar la descripció d'alguns articles per facilitar la definició i identificació és indicativa i s'ha d'entendre sempre precedida de la paraula "tipus" i, per tant, d'acord amb el previst legalment, es poden oferir marques equivalents, especificant-lo en cada cas.

Es poden oferir variants dels articles, incloent-hi "marques blanques" o marques del distribuïdor que compleixin les especificacions requerides, amb la indicació dels preus oferts, la referència del catàleg i la marca. Aquest llistat d'articles caldrà incloure'l al sobre C i es valorarà dins del criteri de valoració *Millores ofertades pel subministrador*.

El preu ofertat haurà de respectar les unitats de mesura indicades; per exemple, si posa 50 unitats el preu ofert haurà de referència a les 50 unitats, ja que el preu màxim fixat és per aquesta quantitat.

Servei de patrimoni / Representants unitats bàsiques

Barcelona, 15 de juny de 2009