

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT DEL SUBMINISTRAMENT DE CADIRES ERGONÒMIQUES A PREUS UNITARIS PER A LA UPC.

1. RÈGIM JURÍDIC

La present contractació, que té caràcter administratiu, es regeix pel que s'estableix en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, així com pel que estableixen la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, d'ara en endavant LCSP, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en endavant, RGLCAP i la resta de normativa de contractació administrativa quan sigui aplicable a la Universitat Politècnica de Catalunya.

2. OBJECTE

2.1. L'objecte d'aquest plec és fixar les clàusules administratives particulars que han de regir per a la contractació del subministrament de cadires ergonòmiques a preus unitaris per a la UPC, tal com que es detalla al Plec de prescripcions tècniques, durant un període de 3 anys.

La primera comanda d'aquest contracte, corresponent a l'exercici 2009, consistirà en un mínim de 333 cadires, i els dos anys següents es lliuraran , com a mínim, 333 cadires/ any, tal i com s'estipula al punt 3 del Plec de Prescripcions tècniques.

Els preus unitaris i les condicions que es determinin en la present contractació regiran, a més de per les comandes esmentades anteriorment, per a totes les comandes que es puguin realitzar des de qualsevol unitat de la UPC i durant els tres anys de vigència del contracte.

El preu unitari de licitació per cadira serà de 232,76 € de preus base més 37,24 € corresponent al 16 % d'IVA i que resulta un preu total unitari de 270 €

2.2. La codificació corresponent de la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA-2002) és la següent: 36.12.

2.3. La contractació del subministrament és necessària per renovar les cadires ergonòmiques del personal que treballa a la UPC per tal de millorar les condicions de treball amb un mobiliari adequat.

2.4. El material s'ha de lliurar directament a les dependències on s'ubiquen les unitats bàsiques i funcionals (departaments, serveis, despatxos...) dels diferents Campus de la UPC i que s'especificaran a cadascuna de les comandes.

3. PRESSUPOSTOS I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1. La despesa màxima autoritzada per a la primera comanda de l'any 2009, i referida a les 333 cadires, és de 77.510 € de preu base més 12.402 € corresponent al 16 % d'IVA, i que resulta un import total de 89.912 € xifra per a la qual hi ha crèdit suficient en el pressupost general vigent de despeses de la UPC.

Posteriorment a l'adjudicació del contracte i per als dos anys següents, prèviament a la tramitació de les comandes, es farà la reserva de crèdit corresponent.

3.2. El preu estimat del contracte més l'IVA corresponent inclou tots els tributs que puguin gravar l'execució del subministrament i totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades.

També són a càrrec seu les despeses de transport, de lliurament, d'embalatge, d'instal·lació i de gestió de transport als punts verds de les cadires retirades, i les d'assistència tècnica en el termini de garantia.

3.3. La revisió de preus no és aplicable al contracte durant tota la seva vigència pel que fa a les comandes estipulades en el punt 3 del Plec de prescripcions tècniques.

Per a les comandes realitzades durant al segon i el tercer any de vigència, provinents d'altres necessitats de les diferents unitats bàsiques i funcionals de la UPC, podrà haver revisió de preus, si s'escau, i el percentatge d'augment del preu es farà d'acord amb l'establert a l'article 78 de la LCSP.

4. FORMA D'ADJUDICACIÓ

4.1. El sistema d'adjudicació del contracte és per procediment obert, en virtut del que disposen els articles 122 i següents de la LCSP i les disposicions que la desenvolupen.

4.2. La licitació s'ha d'anunciar al Perfil del contractant (www.upc.edu/patrimoni), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Boletín Oficial del Estado i al Diari Oficial de les Comunitats Europees, si escau. Posat cas que el darrer dia hàbil del termini de presentació d'ofertes coincideixi amb un dissabte, aquest es prorroga automàticament fins a les 13.30 hores del següent dia hàbil.

5. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

5.1. Per poder participar en el procediment, el licitador ha de presentar en el Registre General de la Universitat o enviar per correu tres sobres tancats (A, B, C), amb la documentació que després s'especifica, en cada un dels quals hi ha d'haver indicats de forma llegible el subministrament al qual concorren, el nom i els cognoms de qui signa la proposició, i el caràcter amb què ho fa. Els sobres han d'estar signats pel licitador o per la persona que el representi.

Si les proposicions amb la documentació que les acompanya es trametin per correu dintre de termini, els licitadors hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus són, com a màxim, les assenyalades en l'anunci i anunciar-les a l'entitat mitjançant telegrama, telefax o correu electrònic que l'entitat haurà de rebre dintre del mateix dia. L'anunci a l'entitat per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica fidedigna ment al remitent i al destinatari. Sense la concurrència d'aquests requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per l'entitat amb posterioritat al termini assenyalat a l'anunci. En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds no s'hagués rebut a l'entitat la proposició enviada per correu, aquesta no serà admesa en cap cas.

5.2. El licitador ha de presentar la documentació exigida en document original o còpia o fotocòpia degudament legalitzades, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

5.3. Els licitadors que s'hagin inscrit al Registre de Contractistes d'Obres, Subministraments i Serveis de la Universitat Politècnica de Catalunya, i si la documentació allà dipositada està actualitzada, estaran dispensats de presentar els documents continguts als apartats 5.4.1. i 5.4.2.

5.4. Sobre A: capacitat per contractar i solvència econòmica, financera i tècnica

5.4.1. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI) no caducat, o document que el substitueixi. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de la escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

¹d) Document que acrediti la inscripció al Registre de Licitadors.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1. del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

e) En el cas que licitin empreses estrangeres, han de presentar els documents assenyalats a l'art. 61 de la LCSP i en els termes previstos als articles 9 i 10 del RGLCAP.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al castellà o al català, de conformitat amb allò disposat a l'article 23 del RGLCAP.

f) Podran presentar-se ofertes licitades per agrupacions d'empresaris o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant UPC.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació d'empresaris o d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

Els licitadors també hauran de presentar la documentació següent:

1) Declaració responsable signada pel licitador, referent a la seva capacitat per contractar amb l'Administració, i al fet de no incórrer en la prohibició de contractar en els termes assenyalats als articles 43 i següents de la LCSP, i segons el model de l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

¹ En cas que s'utilitzi aquesta possibilitat

2) Garantia provisional

Els licitadors han d'acreditar la constitució d'una garantia provisional de 1.800 €

Aquesta garantia s'ha de constituir amb les condicions establertes a l'article 91 de la LCSP, i a l'article 55 i següents del Reial decret 1098/01.

La no presentació de l'aval provisional serà causa d'exclusió

3) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directa o indirectament es derivessin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

5.4.2. Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica

La solvència econòmica i financera s'acreditarà per un dels mitjans següents:

- a) Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Comptes anuals o extractes d'aquests presentats en el Registre Mercantil o registre oficial corresponent.

Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- c) Declaració relativa a la xifra global de negocis relativa a com a mínim els tres (3) últims anys.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per a UPC.

L'acreditació de la solvència professional o tècnica es durà a terme a través d'un o varis² dels mitjans següents:

- a) Relació dels principals subministraments efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta dels certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

Per tal d'acreditar aquesta experiència, els licitadors hauran de presentar certificats oficials de bona execució estesos per part de la propietat o organisme oficial. En cas d'aportar experiència com a membre d'una Unió Temporal d'Empreses, s'adjuntarà còpia de l'acta de constitució de la mateixa amb detall del percentatge de participació en la mateixa.

b) Indicació del personal tècnic o unitat tècniques integrades o no en l'empresa, dels que disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar. En aquests supòsits la seva autenticitat haurà de poder-se certificar a petició de l'entitat contractant.

e) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.

5.4.3. Titulació:

a) Declaració de l'ofertant, segons el model de l'annex núm. 3 d'aquest Plec, sobre la seva condició de fabricant, distribuïdor o importador de l'article o el producte ofert.

b) Documents que acreditin de manera fefaent la veracitat d'aquesta declaració:

— La condició de fabricant: amb el corresponent cens industrial o l'autorització de posada en marxa de la indústria.

— La condició de distribuïdor: amb l'autorització escrita del fabricant o, si s'escau, de l'importador de l'article o el producte ofert.

— La condició d'importador: amb l'autorització escrita del fabricant o del distribuïdor estranger de l'article o producte ofert.

En els dos últims casos, l'autorització respectiva s'ha d'atorgar explícitament per a l'expedient que es tracti.

5.4.4. Documents que acreditin, en el seu cas, la pertinença a la plantilla de l'empresa d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 de la mateixa.

5.5. Sobre B: proposició econòmica

5.5.1. Les proposicions econòmiques que es presentin han d'incloure desglossat, el preu base més l'import de l'IVA corresponent de la totalitat del material que el licitador es compromet a subministrar a la UPC, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Aquesta proposició no pot ser superior al pressupost de licitació i ha d'ajustar-se al model de l'annex núm. 1 d'aquest Plec.

5.5.2. A tots els efectes s'entén que les ofertes presentades pels licitadors comprenen no tan sols el preu del subministrament ofert, sinó també l'impost sobre el valor afegit, així com tots aquells altres tributs que puguin originar-se com a conseqüència de l'adjudicació i els costos de transport i assegurances.

5.5.3. Cada licitador solament pot presentar una oferta econòmica.

5.6. Sobre C: referències tècniques

Ha de contenir els següents documents:

- Memòria descriptiva de la cadira ergonòmica que s'ofereix, d'acord amb les característiques assenyalades al Plec de prescripcions tècniques.
- Memòria descriptiva de la qualitat dels materials i acabats.
- Proposta dels terminis de lliurament, procediment dels serveis de lliurament i retirada i mitjans a utilitzar.
- Proposta del servei post-venda incloent els mitjans de comunicació i terminis.
- Memòria descriptiva de les millores addicionals.

Aquesta memòria ha de comprendre els elements necessaris per valorar les cadires ergonòmiques, d'acord amb els criteris de valoració detallats a la clàusula 7.1. d'aquest plec i les millores proposades.

La no presentació d'aquesta documentació serà causa d'exclusió.

A més, caldrà presentar una mostra de la cadira ergonòmica del model proposat, amb les condicions que s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques.

La no presentació de les mostres, serà causa d'exclusió.

6. OBERTURA DE PROPOSICIONS

6.1. Examen previ de documentació: la Mesa de Contractació, prèviament a l'obertura de pliques, examina i qualifica la documentació que contenen els sobres A, i acorda l'admissió dels licitadors la documentació dels quals sigui completa i reuneixi els requisits exigits.

Si la Mesa observa defectes o errors materials de caràcter esmenable en la documentació presentada, pot concedir si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

No presentar alguns dels sobres, A, B o C és causa d'exclusió.

6.2. La Mesa de Contractació en el lloc, el dia i l'hora assenyalats en l'anunci de licitació, en acte públic, després d'examinada la documentació que contenen els sobres A, ha de donar compte de les empreses que han estat admeses i de les que han estat excloses. En aquest darrer cas s'han d'indicar les causes de l'exclusió i s'ha de concedir a les empreses o als seus representants la possibilitat de fer en aquest acte i abans de la lectura de les propostes econòmiques els aclariments pertinents.

Tot seguit es mostra als assistents els sobres B i C, perquè es pugui constatar que continuen tancats, tal com van ser lliurats pels contractistes, i es llegeixen posteriorment les proposicions econòmiques que contenen els sobres B de les empreses admeses.

6.3. La Mesa de Contractació es compon dels membres següents:

- President: El/La gerent/la gerenta de la Universitat o la persona que delegui.
- Vocals: Un/Una assessor/assessora jurídic/a en matèria patrimonial i de contractació administrativa
El/La responsable de la unitat de control intern o la persona que delegui.
El/La cap del servei d'economia.
El/La cap de la unitat de gestió patrimonial
Una persona representant de la unitat que proposa la contractació.
- Secretari: Un/Una funcionari/a que tingui atribuïdes funcions de gestió de contractació.

Fins a un màxim de dues persones més designades atenent els seus coneixements tècnics o la seva implicació en l'objecte de contractació.

6.4. Obertura dels sobres C.

Després de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres C, el contingut dels quals és valorat per la Mesa de Contractació juntament amb la resta de la documentació presentada pels licitadors.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

7.1. D'acord amb l'art. 134 de la LCSP, en l'estimació de la Mesa dels criteris de valoració del procediment obert, s'aplica el barem de puntuació següent:

1. Oferta econòmica.....20 punts

S'utilitzarà una fórmula proporcional donant la màxima puntuació a l'oferta més econòmica. A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. A la resta d'ofertes s'atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{20 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

2. Característiques del mobiliari 20 punts
- a. Característiques tècniques (adequació de les mostres amb els criteris tècnics del concurs)..... 10 punts
 - b. Qualitat del material i acabats..... 10 punts
3. Millores que s'ofereixen..... 10 punts
- a. Serveis de lliurament 5 punts
 - b. Serveis post venda..... 5 punts

7.2. En cas d'igualtat entre dos o més licitadors, des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, serà preferida la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tingui en la seva plantilla un número de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per 100 de la mateixa.

8. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I DEFINITVA

8.1. L'òrgan contractant, dintre del termini màxim de dos mesos des de l'obertura de pliques, haurà d'efectuar l'adjudicació provisional i publicar-la al Perfil del Contractant. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquest termini es podrà ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.

8.2. L'adjudicació definitiva no podrà produir-se abans de que hagi transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils comptats des de la data de publicació de l'adjudicació provisional al Perfil del contractant. En aquest termini, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- a) Certificat o document de la Delegació d'Hisenda, en què consti que el licitador està al corrent del pagament de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del Reial decret 1098/01.
- b) Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del Reial decret 1098/01.
- c) Certificació o document de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
- d) Document que acrediti haver constituït a disposició de la UPC la garantia definitiva per l'import del 5% del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs) en qualsevol de les modalitats legalment admeses, a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que es constitueixi mitjançant un aval, cal que aquest porti la signatura de l'atorgament degudament legitimada.

e) Satisfer a la Tresoreria General de la Universitat Politècnica de Catalunya les despeses de l'anunci de publicació que es realitzi en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el Boletín Oficial del Estado, la premsa i la ràdio, si n'hi ha. L'import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte que haurà d'abonar l'adjudicatari serà de 1.200 euros.

f) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

8.3. En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional, es procedirà a executar la garantia provisional, demanant, igualment, els danys i perjudicis causats a l'entitat. L'òrgan de contractació podrà optar entre convocar una nova licitació o precedir, si fos possible, a adjudicar provisionalment el contracte al següent licitador, d'acord amb els criteris d'adjudicació i comptant amb el vist-i-plau del nou adjudicatari.

8.4. L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents a que finalitzi el termini establert a la clàusula 8.2 anterior i sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït, si s'escau la garantia definitiva fixada.

8.5. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

8.6. La garantia provisional es retornarà als licitadors que no resultin adjudicataris un cop adjudicat el contracte i es retornarà a l'adjudicatari a la formalització del mateix.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

9.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec els despeses derivades del seu atorgament.

9.2. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari ha de signar la conformitat en aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

10. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

10.1. L'execució del contracte es regeix pel que disposa l'art. 196 i 268 de la LCSP.

10.2. La recepció i muntatge dels béns objecte del subministrament es realitzarà als llocs de treball que la UPC determini i d'acord amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques.

10.3. La realització del subministrament de material s'ha de justificar mitjançant un albarà per triplicat, en el qual haurà de constar el segell dels serveis receptors de la UPC, amb la data del lliurament.

La destinació de cada un dels albarans és la següent:

- Dos queden en possessió del receptor.
- El tercer el conserva el subministrador adjudicatari per justificar el lliurament del material subministrat.

10.4. Un cop lliurat el material, en els terminis assenyalats, se'n fa l'acte formal i positiu de recepció, que s'ha de formalitzar mitjançant un document subscrit pel subministrador adjudicatari i per representants de l'Administració contractant.

Si els béns no estan en estat de ser rebuts, s'ha de fer constar en l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions precises al contractista perquè resolgui els defectes apreciats o procedeixi a un nou subministrament d'acord amb el que s'ha pactat.

10.5. El període mínim de garantia de tot el material és de 2 anys des de la data de la recepció. Durant aquest període, l'adjudicatari té l'obligació de substituir i corregir totes les peces o elements que presentin defectes de fabricació.

Si la UPC constatés, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes com a conseqüència dels vicis o defectes imputables al contractista, i fos presumible que la reposició o reparació d'aquests béns no són suficients per aconseguir la finalitat esmentada, podrà, dins del termini esmentat, rebutjar-los i deixar-los a càrrec del contractista.

10.7. Si per a l'execució del contracte la UPC ha de permetre l'accés a les seves dades de caràcter personal a l'adjudicatari, aquest darrer haurà d'acomplir les condicions establertes en l'annex núm. 4.

10.8. Si l'execució del contracte no comporta l'accés per part del contractista, a les dades de caràcter personal, de les quals la UPC sigui la responsable del fitxer o la responsable del seu tractament, però pot tenir-ne coneixement durant el període d'execució, l'esmentat adjudicatari haurà d'acomplir les condicions establertes en l'annex 5.

11. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

11.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, justificant la seva necessitat a l'expedient. Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte i es regiran i tramitaran de conformitat amb allò establert a l'article 272 de la LCSP.

11.2. Seran obligatòries per al contractista les modificacions del contracte que produeixin augment, reducció o supressió de les unitats de béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per altres, sempre que aquests estinguin compresos en el contracte, sempre i quan no es trobin en els supòsits de resolució de l'article 275 c) LCSP. En cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

11.3. No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant una correcció del mateix o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, les quals hauran de ser contractades de forma separada.

11.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a computar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

11.5. En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista, serà d'aplicació allò previst a l'article 202.4 de la LCSP.

12. ABONAMENT DEL SUBMINISTRAMENT

12.1. L'adjudicatari té dret a l'abonament del material que subministra, d'acord amb els preus convinguts segons les bases del present Plec.

12.2. El pagament s'ha de realitzar contra presentació de factura, per triplicat, a la qual s'ha d'afegir una còpia dels albarans justificatius de la recepció del material subministrat.

El pagament s'ha de fer a 90 dies de la data de la factura, entenent que en l'import contractat s'inclouen les despeses corresponents als interessos financers que es puguin produir del pagament a 90 dies, d'acord amb la normativa vigent.

12.3. Retenció del pagament. Quan l'Administració tingui indicis racionals o sospites fundades sobre la impossibilitat del compliment del contracte per part de l'empresa adjudicatària, queda facultada per retenir el pagament, fins que per qualsevol mitjà tingui la certesa que l'empresa pot complir correctament les seves obligacions contractuals.

13. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

13.1. Són causes de resolució del contracte les assenyalades als articles 206 i 275 de la LCSP, així com qualsevol de les que s'estableixen expressament en aquest Plec.

13.2. Els efectes de la resolució es determinen d'acord amb el que disposa l'article 276 de la LCSP.

13.3. La garantia definitiva es torna en la forma prevista a l'article 90 de la LCSP.

14. PENALITATS ADMINISTRATIVES

14.1. Si el contractista per causes imputables a ell mateix es retarda en el compliment dels terminis parcials, de tal forma que fa pressuposar a criteri de la Universitat la impossibilitat del compliment del termini final, o bé aquest termini final queda incomplet, l'organisme contractant pot optar indistintament per la resolució del contracte —amb pèrdua de la garantia— o per la imposició de les penalitats establertes en la legislació vigent.

Les penalitats es graduen, d'acord amb l'establert en l'article 196 de la LCSP. (D'acord amb les característiques del contracte es poden establir altres penalitats). Es poden imposar penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 € del preu del contracte.

14.2. L'import de la penalització no exclou la indemnització per danys i perjudicis a la qual pugui tenir dret l'Administració, originada per la demora del contractista. Si el retard és produït per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se al que disposa l'article 197.2 de la LCSP. En tot cas, el retard en el compliment de terminis del contractista, no requereix la interpel·lació o la intimació per part de l'Administració.

15. RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

15.1. El contractista respon de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració o al personal que en depèn, i a tercers dins del procés contractual.

15.2. La quantitat en què es concretin aquests danys és exigible per la via d'urgència administrativa.

15.3. L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista.

15.4. L'execució subsidiària es fa quan el contractista incompleix obligacions que pot realitzar una altra persona perquè no tenen un caràcter personal.

En aquest cas, l'Administració pot realitzar les obligacions incomplertes per si mateixa o mitjançant les persones que determini a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'ha d'exigir de la manera que es disposa a la clàusula anterior.

16. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I DE LA JURISDICCIO COMPETENT

16.1. L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest Plec i resoldre els dubtes que ofereixi a l'hora de complir-lo. Igualment pot modificar la quantitat d'unitats objecte del subministrament per raons d'interès públic i dins dels límits i amb els requisits indicats en la legislació sobre contractació.

Els acords que dicti l'Administració en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades i la modificació d'aquests acords són immediatament executius.

16.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del contracte han de ser resoltes pel rector de la UPC.

16.3. La resolució del rector de la Universitat Politècnica de Catalunya és definitiva i esgota la via administrativa, i pot ser impugnada mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

Aquest plec ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica de la UPC. Entesa i acceptada la totalitat de les clàusules.

EL CONTRACTISTA

Annex núm. 1

Oferta econòmica

Dades personals

Nom i cognoms

Adreça

Població

Càrrec (si s'actua en representació)

Empresa

Domicili social

Telèfon

CIF/DNI

Fax a efectes de notificacions

Notari/ària que ha atorgat els poders

Data d'atorgament dels poders

He llegit l'anunci inserit al DOGC núm. (*núm. de DOGC*) i conec les condicions i els requisits per concórrer a l'adjudicació del subministrament de (*subministrament per al qual es concorre*), i considero que estic en situació de licitar per a aquest subministrament.

Faig constar que conec les prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que n'accepto incondicionalment les clàusules i el que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, que reuneixo totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració i que em comprometo en nom (*propri o de l'empresa que es representa*) a prendre al meu càrrec el subministrament esmentat, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats, pel preu total de:

Preu unitari per cadira: (*preu base amb xifres*) euros + (*import IVA*) euros corresponent al ..% = (*import total per cadira*) euros.

Total per 999 cadires: (*preu unitari per cadira*) euros X 999 cadires = (*preu total IVA inclòs*).

Lloc i data

Signatura

Annex núm. 2 (per a persones jurídiques)

Declaració responsable

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), com a (apoderat/ada) de l'empresa (nom de l'empresa), declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, que licita per a l'adjudicació del subministrament (subministraments per al qual es licita):

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no està compresa en cap de les circumstàncies assenyalades als articles 43 i següents de la Llei de contractes del sector públic.
- b) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic.
- c) Està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
- d) Compleix la condició establerta per l'article 7 del decret 238/1987, de 20 de juliol, de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 872, de 3 d'agost de 1987), referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids.

Lloc i data

Signatura

Annex núm. 2 (per a persones físiques)

Declaració responsable

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), com a (apoderat/ada) de l'empresa (nom de l'empresa), declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, que licita per a l'adjudicació del subministrament (subministraments per al qual es licita):

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no està compresa en cap de les circumstàncies assenyalades als articles 43 i següents de la Llei de contractes del sector públic.
- b) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic.
- c) Està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

Lloc i data

Signatura

Annex núm. 3

Memòria (model de memòria descriptiva indicativa de la qualitat de l'ofertant quan es tracta d'un distribuïdor)

Dades personals

Nom i cognoms

Càrrec (si s'actua en representació)

Empresa

Declaro que licito com a (*distribuïdor/a*) del procediment obert públic per al subministrament de (*subministrament per al qual es licita*).

Per realitzar el subministrament tinc la col·laboració de les empreses que s'especifiquen a continuació:

Nom de l'empresa

Adreça

Població

La potència de fabricació d'aquestes empreses consta en els censos industrials respectius.

Considero que és interessant detallar les dades següents:

- 1.
- 2.

Autoritzo la Universitat Politècnica de Catalunya perquè realitzi les verificacions que convinguin per comprovar la veracitat del compromís de fabricació dels articles oferts que fan a favor meu les empreses esmentades.

Lloc i data

Signatura

Annex núm. 3

Memòria (model de memòria descriptiva indicativa de la qualitat de l'ofertant quan es tracta d'un importador)

Dades personals

Nom i cognoms

Càrrec (si s'actua en representació)

Empresa

Declaro que licito com a (*importador/a*) del procediment obert per al subministrament de (*subministrament per al qual es licita*).

El material que ofereixo és importat de les empreses que s'especifiquen a continuació, amb les quals en tinc concertat el subministrament:

Nom de l'empresa	Adreça	Població	País
------------------	--------	----------	------

Aquestes empreses s'han compromès a subministrar el material, si s'atorga l'adjudicació, en els terminis i amb les condicions assenyalats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen en aquest procediment obert.

Autoritzo la Universitat Politècnica de Catalunya perquè realitzi les verificacions que convinguin per comprovar el que s'ha esmentat anteriorment.

Lloc i data

Signatura

Annex núm. 3

Memòria (model de memòria descriptiva indicativa de la qualitat de l'ofertant quan es tracta d'un fabricant)

Dades personals

Nom i cognoms

Càrrec (si s'actua en representació)

Empresa

Declaro que licito com a fabricant per al subministrament de (*subministrament per al qual es licita*).

Per això apporto una fotocòpia de l'últim cens industrial de (*lloc a què pertany el cens industrial*).⁽¹⁾

L'empresa té en funcionament les fàbriques, els tallers, etc. següents:

Nombre total de fàbriques, tallers, etc.:

Nom del taller, etc.

Adreça

Població

Considero que és interessant detallar les dades següents:

- 1.
- 2.

Autoritzo la Universitat Politècnica de Catalunya perquè realitzi les verificacions que convinguin per comprovar aquestes informacions.

Lloc i data

Signatura

(1) S'ha d'aportar l'autorització de posada en marxa de l'empresa, expedida per la delegació d'Indústria de la província on està ubicada.

ANNEXOS CONFIDENCIALITAT

Annex núm. 4

La UPC i l'adjudicatari, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i al Reial Decret que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, estableixen els acords següents:

1. Accés als fitxers

La UPC, com a responsable dels fitxers, i [l'adjudicatari], com a encarregat del tractament i tercer que accedeix a fitxers per a la prestació contractual al responsable, acorden en aquest acte formalitzar l'accés als fitxers que contenen dades de caràcter personal de les quals té la titularitat la Universitat.

Aquest accés es produeix d'acord amb el que estableix aquest contracte.

2. Consentiment dels afectats i finalitat de l'accés

De conformitat amb el que preveu l'article 12 de la LOPD, el tractament de les dades de caràcter personal que fa [l'adjudicatari] per compte del responsable dels fitxers no es considera comunicació de dades i no es necessita consentiment per dur-lo a terme.

Les parts manifesten expressament la seva voluntat que les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés [l'adjudicatari] només s'utilitzaran amb fins directament relacionats amb els que figuren en aquest contracte i que seran cancel·lades quan hagin deixat de ser necessàries o pertinents per a la finalitat del contracte, o quan aquest no estigui en vigor.

L'adjudicatari, encarregat del tractament, conservarà degudament bloquejades les dades durant el termini que pugui derivar-se responsabilitats de la seva relació amb la UPC.

3. Compromisos de la Universitat

De conformitat amb el que preveu la LOPD i el Reglament, la UPC es compromet a fer el que calgui per garantir l'accés i establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.

4. Compromisos de l'encarregat del tractament (Adjudicatari)

De conformitat amb el que preveu la LOPD i el Reglament, [l'adjudicatari] es compromet a:

- a. Fer un ús de les dades a les quals té accés d'acord amb les instruccions de la Universitat i amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- b. Establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat, ja sigui per accions humanes o per un mitjà físic o natural.
- c. No registrar les dades en fitxers i locals que no reuneixin les condicions necessàries d'integritat i seguretat.
- d. Tractar les dades facilitades d'acord amb el que es pacta en aquest apartat i en aquest contracte, i a no aplicar-les o utilitzar-les amb finalitats diferents.
- e. Tornar, una vegada complerta la prestació contractual, els fitxers i les seves dades a la UPC, com també qualsevol suport o documents en els quals consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament.
- f. No cedir ni comunicar les dades a altres persones, ni tan sols per fer-ne la conservació, excepte en els supòsits en els quals sigui necessària la subcontractació de col·laboradors externs per part de l'adjudicatari; tot això amb l'autorització expressa de la Universitat, manifestada mitjançant la firma d'aquest contracte, a l'efecte de donar un compliment correcte als serveis contractats per la Universitat.

5. Mesures de seguretat, secret i auditoria

L'adjudicatari autoritza expressament la UPC perquè faci auditories informàtiques, amb caràcter espontani i sense preavís, amb l'objectiu de comprovar el compliment d'aquest contracte i de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari com a encarregada del tractament i els qui intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional en relació amb aquestes i al deure de guardar-les. Aquesta obligació subsistirà fins i tot després d'haver finalitzat les relacions amb la UPC.

6. Responsabilitat

L'adjudicatari exonera expressament i deixarà indemne la UPC de qualsevol sanció que se li pogués imposar o de qualsevol reclamació que un tercer pogués presentar com a conseqüència de l'accés als fitxers.

En el cas que l'adjudicatari, com a encarregat del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions d'aquest contracte, serà considerat també responsable del fitxer o tractament, i haurà de respondre de les infraccions en què hagués incorregut personalment.

Annex núm. 5

En compliment del que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, es prohibeix tant al contractista com al seu personal accedir a les dades de caràcter personal, de les quals la UPC és la responsable del seu fitxer o del seu tractament.

En el cas que, amb motiu de l'execució de la present contractació, el contractista i/o el seu personal tinguessin coneixement de les dades personals esmentades, estan obligats a guardar secret en relació amb aquestes. La present obligació subsistirà fins i tot després d'haver finalitzat les relacions amb la UPC.

Aquest annex i les clàusules relacionades amb aquest seran d'aplicació als possibles subcontractistes i cessionaris, i s'hauran d'incorporar al contracte que l'adjudicatari subscrigui amb aquests.

El contractista exonera expressament i deixarà indemne la UPC de qualsevol sanció que se li pogués imposar o de qualsevol reclamació que un tercer pogués presentar com a conseqüència de l'incompliment del present annex.